

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 51**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **194** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 04.06.2020 tarih ve 34 sayılı "Kula İlçesi, Zaferiye Mahallesi 247 ada 163 parsel, Akgün mahallesi 220 ada 128 parsel ve çevresinde 'Belediye Hizmet Alanı' amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Önerisi" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Kula İlçesi, Zaferiye Mahallesi 247 ada 163 parsel, Akgün mahallesi 220 ada 128 parsel ve çevresinde 'Belediye Hizmet Alanı' amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Önerisi, kurum görüşleri tamamlanana kadar komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 52**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **196** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 04.06.2020 tarih ve 36 sayılı "Alaşehir İlçesi, Şeyhsinan Mahallesi 393 ada 9 ve 10 parsellere ilişkin İzmir 2 Nolu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.05.2014 tarih ve 3887/3888 sayılı kararlarına esas hazırlanan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği ve Alaşehir Belediyesi Meclisinin 01.03.2019 tarih ve 31 sayılı kararı" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Alaşehir İlçesi, Şeyhsinan Mahallesi 393 ada 9 ve 10 parsellere ilişkin İzmir 2 Nolu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 23.05.2014 tarih ve 3887/3888 sayılı kararlarına esas hazırlanan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği ve Alaşehir Belediyesi Meclisinin 01.03.2019 tarih ve 31 sayılı kararı, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu'nun 658 Sayılı İlke Kararı gereğince, İzmir 2 Nolu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na gönderilmesinin kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 53**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **198** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 04.06.2020 tarih ve 38 sayılı "Yunusemre İlçesi, Uzunburun Mahallesi, 145 ve 98 parselde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Yunusemre İlçesi, Uzunburun Mahallesi, 145 ve 98 parselde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının, kurum görüşleri tamamlanincaya kadar komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 54**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **199** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 04.06.2020 tarih ve 39 sayılı "Yunusemre İlçesi, Yenimahalle Mahallesi içinde bulunan ve Uygulama İmar Planında TAKS ve KAKS oranı belirtilmeyen 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2113, 2114 ve 2115 numaralı imar adalarında E:3.00 ve Yençok:5 kat olarak yapılaşma koşulu verilmesine yönelik hazırlanan ve Yunusemre Belediye Meclisi'nin 05.12.2019 Tarih ve 130 Sayılı Kararı ile onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Yunusemre İlçesi, Yenimahalle Mahallesi içinde bulunan ve Uygulama İmar Planında TAKS ve KAKS oranı belirtilmeyen 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2113, 2114 ve 2115 numaralı imar adalarında E:3.00 ve Yençok:5 kat olarak yapılaşma koşulu verilmesine yönelik hazırlanan ve Yunusemre Belediye Meclisi'nin 05.12.2019 Tarih Ve 130 Sayılı Kararı ile onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin, çalışmaların devamı nedeniyle komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 55**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **200** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 04.06.2020 tarih ve 40 sayılı "Soma İlçesi, İstasyon ve Yırca Mahalleleri Sınırları İçerisinde Toplam Yaklaşık 148 Ha Alanda Termik Santral Yapılmasına Yönelik Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve Soma Belediye Meclisi'nin 02.05.2018 Tarih Ve 48 Sayılı Kararı İle Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Önerisi İle Birlikte Görüşülme Kararı Alınan Uygulama İmar Planı" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Soma İlçesi, İstasyon ve Yırca Mahalleleri Sınırları İçerisinde Toplam Yaklaşık 148 Ha Alanda Termik Santral Yapılmasına Yönelik Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Ve Soma Belediye Meclisi'nin 02.05.2018 Tarih Ve 48 Sayılı Kararı İle Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Önerisi İle Birlikte Görüşülme Kararı Alınan Uygulama İmar Planının, çalışmaların devamı nedeniyle komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 56**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **201** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 28.04.2020 tarih ve 41 sayılı "Soma İlçesi, Turgutalp Mahallesi, 3730 parseli yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Soma İlçesi, Turgutalp Mahallesi, 3730 parseli yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği konusunda Ulaşım Dairesi Başkanlığı görüşüne uygun düzenlemelerin yapılması ve komisyonumuzca gerekli görülen fonksiyon değişikliklerinin yapılması amacıyla komisyon gündeminde kalması, komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**  
**No: 57**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **203** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 14.05.2020 tarih ve 43 sayılı "Alaşehir İlçesi, Piyadeler/İstasyon mahallesi, 200 ada 23 parsel parselin 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Akaryakıt-Lpg İstasyonu Konaklama ve Dinlenme Tesisi" olan fonksiyonunun üst ölçekli plana işlenmesi amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Alaşehir İlçesi, Piyadeler/İstasyon mahallesi, 200 ada 23 parsel parselin 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Akaryakıt-Lpg İstasyonu Konaklama ve Dinlenme Tesisi" olan fonksiyonunun üst ölçekli plana işlenmesi amacıyla hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının gündemden düşürülerek, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına esas Kurum Görüşleri alındıktan sonra tekrar Meclis gündemine getirilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**  
**No: 58**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **205** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 14.05.2020 tarih ve 45 sayılı "Turgutlu Kent Merkezi 1/1000 ölçekli ilave ve Revizyon Uygulama İmar Planı İle 07.01.2020 tarih 10 sayılı Turgutlu Belediyesi Meclis Kararının değerlendirilmesi" ile ilgili raporunun anahtar pafta açıklama listesinin 52. Maddesinin değerlendirilmesi teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Turgutlu Kent Merkezi 1/1000 ölçekli ilave ve Revizyon Uygulama İmar Planı İle 07.01.2020 tarih 10 sayılı Turgutlu Belediyesi Meclis Kararının değerlendirilmesi" ile ilgili raporunun Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi' nin 09.06.2020 tarih ve 205 Sayılı Kararınca tekrar görüşülmek üzere İmar ve Bayındırlık Komisyonuna iade edilen anahtar pafta açıklama listesinin 52. Maddesinin, İmar ve Bayındırlık Komisyonunun 14.05.2020 tarih ve 45 sayılı raporuna istinaden "Sanayi Alanının Konut, TİCK-T, Park, Yol Alanı ve Özel Eğitim Alanına dönüştürülmesi ve yapılaşma koşullarının; Konut, TİCK-T alanlarında; E: 2.75, Yençok: 21.50 m, 'Özel Eğitim Alanı'nda E:1.20, Yençok:15.00 m. olması, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b. ve 14. maddeleri, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b. maddesi, Otopark Yönetmeliği'nin, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**  
**No: 59**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **208** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 07.05.2020 tarih ve 48 sayılı Selendi ilçesi, Eskicami Mahallesi, 102 ada 24-28-29-30 parseller ile tescil harici alana ilişkin hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliği önerisi ve Selendi ilçesi, Eskicami Mahallesi Selendi Çayı ve çevresine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine askı sürecinde gelen 21.02.2020 tarih ve 122050 sayılı Devlet Su İşleri 2. Bölge Müdürlüğü itirazının değerlendirilmesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Selendi ilçesi, Eskicami Mahallesi, 102 ada 24-28-29-30 parseller ile tescil harici alana ilişkin hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliği önerisi ve Selendi ilçesi, Eskicami Mahallesi Selendi Çayı ve çevresine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine askı sürecinde gelen 21.02.2020 tarih ve 122050 sayılı Devlet Su İşleri 2. Bölge Müdürlüğü itirazının kabulüne, Devlet Su İşleri 2. Bölge Müdürlüğü'nün itirazında belirtilen hususlara göre imar planlarının yeniden düzenlenerek Meclis Gündemine getirilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33. maddesi gereğince komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**  
**No: 60**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **244** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 03.06.2020 tarih ve E.39901 sayılı Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10.09.2019 tarih ve 445 sayılı kararı ile onaylanan; 'Yunusemre İlçesi, Muradiye Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 430 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu'na Askı Sürecinde Gelen İtirazların değerlendirildiği Yunusemre Belediye Meclisi'nin 03.03.2020 Tarih Ve 32 Sayılı Kararı ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Yunusemre İlçesi, Muradiye Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 430 hektarlık alanda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu'na Askı Sürecinde Gelen İtirazların değerlendirildiği Yunusemre Belediye Meclisi'nin 03.03.2020 tarih ve 32 sayılı kararı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b. maddesi, 3194 sayılı İmar Kanununun, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ve Otopark Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**  
**No: 61**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **245** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 03.06.2020 tarih ve E.39902 sayılı "Yunusemre İlçesi Güzelyurt Mahallesi 1748 ada 1 parselin yapılaşma koşullarının düzenlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Yunusemre İlçesi Güzelyurt Mahallesi 1748 ada 1 parselin yapılaşma koşullarının düzenlenmesine yönelik hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Yeraltı Suları Kanunu, Çevre Kanunu, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Su Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetim Yönetmeliği, Yer altı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer kanun ve yönetmelik hükümleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**  
**No: 62**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **246** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 03.06.2020 tarih ve E.39974 sayılı Manisa İli Yunusemre ve Şehzadeler İlçe Merkezleri ile Yunusemre İlçesine bağlı muhtelif mahallelerde 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Revizyon+ İlave İmar Planına Esas Çalışmalar Kapsamında toplam yaklaşık 1093 hektar alanda Toprak Koruma Projesi Hazırlanması İşinde Tarım İl Müdürlüğü Taleplerinin taahhüt edilmesine ilişkin Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Manisa İli Yunusemre ve Şehzadeler İlçe Merkezleri ile Yunusemre İlçesine bağlı muhtelif mahallelerde 1/5000 Ve 1/1000 Ölçekli Revizyon + İlave İmar Planına Esas Çalışmalar Kapsamında toplam yaklaşık 1093 hektar alanda Toprak Koruma Projesi Hazırlanması İşinde Tarım İl Müdürlüğü Taleplerinin taahhüt edilmesine ilişkin Büyükşehir Belediye Başkanına yetki verilmesi, Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 63**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **247** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 03.06.2020 tarih ve E.39904 sayılı "Yunusemre İlçesi Gürle Mahallesi 81, 82, 83, 84, 86, 93, 94, 95, 601 Parsellerde Atıksu Arıtma Tesisine İlişkin 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Yunusemre İlçesi Gürle Mahallesi 81, 82, 83, 84, 86, 93, 94, 95, 601 Parsellerde Atıksu Arıtma Tesisi yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı'nın; mülkiyet sınırlarının düzenlendiği, 81 parselin ifraz işlemi sonucu 614 parsel olarak güncellendiği ve Enerji Nakil Hattının GDZ Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 04.10.2017 tarih ve 46042 sayılı yazısı ile deplase edilmesi uygun görülmüş olan ve ilgili kurum tarafından onaylanan Deplase Elektrik Projesi Vaziyet Planına uygun olarak imar planlarına işlendiği hali ile komisyona geldiği şekliyle, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, Yer altı Suları Kanunu, Çevre Kanunu, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Deprem Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Su Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetim Yönetmeliği, Yer altı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer kanun ve yönetmelik hükümlerine istinaden, komisyonumuzca kabulü uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 64**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **248** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 03.06.2020 tarih ve E.39900 sayılı Köprübaşı İlçesi, Merkez Mahallesi, 194 Ada 2 Parselin 'Akaryakıt Ve Servis İstasyonu Alanı' Olarak, 194 Ada 3 Parselin 'Toplu İşyeri Alanı' Olarak Planlanmasına Yönelik Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı İle Köprübaşı Belediye Meclisi'nin 07.11.2019 Tarih Ve 11 Sayılı Kararı İle 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı İle Birlikte Büyükşehir Belediye Meclisinde Değerlendirilmesi Kararı Alınan Ve Köprübaşı İlçesi, Merkez Mahallesi, 194 Ada 2 Parselin 'Otogar Alanı'ndan 'Akaryakıt Ve Servis İstasyonu Alanı'na; 194 Ada 3 Parselin İse 'Otogar Alanı'ndan 'Toplu İşyeri Alanı'na Dönüştürülmesine Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Köprübaşı İlçesi, Merkez Mahallesi, 194 Ada 2 Parselin 'Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı' olarak, 194 Ada 3 Parselin 'Toplu İşyeri Alanı' Olarak Planlanmasına Yönelik Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı İle Köprübaşı Belediye Meclisi'nin 07.11.2019 Tarih ve 11 Sayılı Kararı İle 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı İle Birlikte Büyükşehir Belediye Meclisinde Değerlendirilmesi Kararı Alınan Ve Köprübaşı İlçesi, Merkez Mahallesi, 194 Ada 2 Parselin 'Otogar Alanı'ndan 'Akaryakıt Ve Servis İstasyonu Alanı'na; 194 Ada 3 Parselin İse 'Otogar Alanı'ndan 'Toplu İşyeri Alanı'na Dönüştürülmesine Yönelik Hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b Maddesi, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b. Maddesi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve Otopark Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 65**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **249** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 03.06.2020 tarih ve E.39909 sayılı Saruhanlı İlçesi, Atatürk Mahallesi, K19d-02-B-4a Yer Alan Otopark Alanına 1 Adet Trafo yapılmasına yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve değişikliğin onaylandığı Saruhanlı Belediye Meclisinin 03.01.2020 tarih ve 8 sayılı Kararı ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Saruhanlı İlçesi, Atatürk Mahallesi, K19d-02-B-4a Yer Alan Otopark Alanına 1 Adet Trafo yapılmasına yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve değişikliğin onaylandığı Saruhanlı Belediye Meclisinin 03.01.2020 tarih ve 8 sayılı Kararı ile ilgili, plan notlarına; "Çocuk Oyun Alanı yapılması durumunda Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği çerçevesinde gereken mesafe bırakılacaktır." ibaresinin eklenmesi ile değiştirilerek kabulü 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b. ve 14. maddeleri, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, ile Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 66**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **250** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 03.06.2020 tarih ve E.39911 sayılı Akhisar İlçesinde muhtelif yerlerde 29 adet Trafo yapımına ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Akhisar İlçesinde muhtelif yerlerde 29 adet Trafo yapımına ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin çalışmalarının devamı nedeni ile komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 67**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **251** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 04.06.2020 tarih ve E.40340 sayılı Akhisar İlçesi, Hürriyet Mahallesi, 395-2561-2562-2563- 2564-2565-2566 adalarda "Resmi Kurum Alanı (Cezaevi)" ve "Park Alanı" nın "Küçük Sanayi Alanı" na dönüştürülmesine yönelik alınan 1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Akhisar Belediye Meclisi'nin 03.12.2019 tarih ve 147 Nolu Kararı ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Akhisar İlçesi, Hürriyet Mahallesi, 395-2561-2562-2563-2564-2565-2566 adalarda "Resmi Kurum Alanı (Cezaevi)" ve "Park Alanı" nın "Küçük Sanayi Alanı" na dönüştürülmesine yönelik alınan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının Akhisar Belediye Meclisi'nin 03.12.2019 tarih ve 147 Nolu Kararı; Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi' nin 09.07.2019 tarih ve 338 sayılı Meclis kararı ile kabul edilen bahse konu adalara ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile ilgili Manisa 2. İdare Mahkemesinin 2019/1001 E sayılı dosyası ile dava süreci devam ettiğinden mahkeme sürecinin tamamlanmasına müteakip tekrar meclis gündemine getirilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 68**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **252** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 03.06.2020 tarih ve E.39913 sayılı Soma İlçesi, Kurtuluş Mahallesi, 50 ada 88 ve 89 parsellerde kat artışı yapılmasına yönelik hazırlanan ve Soma Belediye Meclisinin 07.01.2020 tarih ve 2 sayılı Meclis Kararı İle Revizyon İmar Planı Kapsamında Değerlendirilmesi Kararı ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Soma İlçesi, Kurtuluş Mahallesi, 50 ada 88 ve 89 parsellerde kat artışı yapılmasına yönelik hazırlanan ve Soma Belediye Meclisinin 07.01.2020 tarih ve 2 sayılı Meclis Kararı İle Revizyon İmar Planı Kapsamında Değerlendirilmesi Kararı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b. ve 14. maddelerine, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b. maddesine ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 69**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **253** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 03.06.2020 tarih ve E.39915 sayılı Soma İlçesi, Turgutalp Mah. 164 ada5 parsel, 166 ada 1 parselde Eğitim Tesisleri Alanından Yüksek Öğretim Alanı yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile Onama Yetkisinin devredildiği 05.02.2019 tarih 13 sayılı kararı ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Soma İlçesi, Turgutalp Mahallesi 164 ada 5 parsel, 166 ada 1 parselde Eğitim Tesisleri Alanından Yüksek Öğretim Alanı yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile Onama Yetkisinin devredildiği 05.02.2019 tarih 13 sayılı kararı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b. maddesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi, Otopark Yönetmeliği ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 70**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **254** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 03.06.2020 tarih ve E.39903 sayılı Soma İlçesi, Namazgah Mah. 480 ada 60 parselde yol düzenlemesine yönelik Soma Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih 70 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Soma İlçesi, Namazgah Mah. 480 ada 60 parselde yol düzenlemesine yönelik Soma Belediye Meclisinin 03.09.2019 tarih 70 sayılı kararı ile kabul edilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b. maddesi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi, Otopark Yönetmeliği ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.



**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 71**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **255** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 03.06.2020 tarih ve E.39912 sayılı Alaşehir İlçesi, Kurtuluş Mahallesi, 1396,1 380,1381 ve 1382 No.lu adalarda "Konut+Ticaret Alanı" fonksiyonunda ayrılmış alanların "Küçük Sanayi Alanı" olarak düzenlenmesine yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve değişikliğin onaylandığı Alaşehir Belediye Meclisinin 03.02.2020 tarih ve 2020/30 sayılı Kararı ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Alaşehir İlçesi, Kurtuluş Mahallesi, 1396, 1380, 1381 ve 1382 No.lu adalarda "Konut+Ticaret Alanı" fonksiyonunda ayrılmış alanların "Küçük Sanayi Alanı" olarak düzenlenmesine yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve değişikliğin onaylandığı Alaşehir Belediye Meclisinin 03.02.2020 tarih ve 2020/30 sayılı Kararında; 1/1000 ölçekli uygulama imar plan paftalarına mülkiyet durumu işlenmiş olarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b. maddesi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve Otopark Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince komisyona geldiği haliyle kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 72**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **256** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 03.06.2020 tarih ve E.39910 sayılı Alaşehir İlçesi, Yenice Mahallesi, 171 ada 7-13 parsellerde imar hattının düzenlenmesine yönelik 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Alaşehir İlçesi, Yenice Mahallesi, 171 ada 7-13 parsellerde imar hattının düzenlenmesine yönelik 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin, plan değişikliği dosyasında mevcut 1/5000 Ölçekli Nazım İmar planında konu alanın bir kısmı plansız olduğundan, talebe konu plan değişikliğinin komisyon gündeminden düşürülüp, meri 1/5000 ölçekli L21A11D Nazım İmar Plan paftasının tarafımıza iletilen plan dosyasında yer alan 02.05.2007 onay tarihli mülga1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak düzenlenip meclisimize yeniden sunulması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 73**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **257** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 03.06.2020 tarih ve E.39914 sayılı Sarıgöl İlçesi, Merkez Mahallesi, muhtelif ada parsellerde Üniversite Alanına ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Sarıgöl İlçesi, Merkez Mahallesi, muhtelif ada parsellerde Üniversite Alanına ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin komisyona geldiği haliyle (1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği plan notlarında yer alan “Yükseköğretim (üniversite) alanından uygulama belediyesince onaylanacak mimari avan proje doğrultusunda yapılacaktır.” Hükümünün kaldırılıp yerine “Yükseköğretim (üniversite) alanında yapılaşma koşulları; E=1,50 Yençok 3 kat yapı yaklaşma mesafesi parselin bütün cephelerinde 5 metredir. Planlama alanı içerisindeki mevcut binaların yıkılıp tekrar yapılması veya yeni bina yapılması durumunda belirtilen yapı yaklaşma mesafelerine uyulacaktır.” Hükümünün eklenmiş ve plan notunda belirtilen E=1,50, Yençok 3 kat yapı yaklaşma mesafesi parselin bütün cephelerinde 5 metre yapılaşma koşullarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında işlenmiş haliyle), 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/b. ve 14. maddeleri, 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b. Maddesi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve Otopark Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince, kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 74**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **258** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 03.06.2020 tarih ve E.39908 sayılı Şehzadeler İlçesi, Yarhasanlar Mahallesi 825 ada 83 parsel numaralı taşınmaz 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında ‘Resmi Kurum’, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında ‘Adliye Alanı’ olarak planlanmış alanda kalmakta olup Şehzadeler Belediyesi tarafından tahsis amacına uygun olarak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinde ‘Kültürel Tesis Alanı’ Ve ‘Kamu Hizmet Alanı’, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde ise ‘Kültürel Tesis Alanı, E: 1.50, Yençok: 15.50 Metre’ Ve ‘Resmi Kurum’ olarak planlanan Şehzadeler Belediye Meclisininin 02.03.2020 tarihli ve 61 sayılı Kararı ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Şehzadeler İlçesi, Yarhasanlar Mahallesi 825 ada 83 parsel numaralı taşınmaz 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında ‘Resmi Kurum’, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında ‘Adliye Alanı’ olarak planlanmış alanda kalmakta olup Şehzadeler Belediyesi tarafından tahsis amacına uygun olarak 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğinde ‘Kültürel Tesis Alanı’ Ve ‘Kamu Hizmet Alanı’, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinde ise ‘Kültürel Tesis Alanı, E: 1.50, Yençok: 15.50 Metre’ Ve ‘Resmi Kurum’ olarak planlanan Şehzadeler Belediye Meclisininin 02.03.2020 tarihli ve 61 sayılı Kararı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/b. maddesi, 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 75**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **259** sayılı meclis kararı okundu .

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının 03.06.2020 tarih ve E.39907 sayılı Demirci İlçesi, Akıncılar (Fatih) Mahallesi, İmar Planının 30I-2a Ve 30I-2d paftalarında bulunan 273 ada 126 parsel ve 367 ada 91, 92, 93, 94, 95, 96, 140, 142 Ve 145 parsellerin bulunduğu ‘Sosyal Tesis’ alanı ve ‘Yeşil Alan’ olarak planlı alanların, plan değişikliği ile ilgili 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Onama Yetkisinin Büyükşehir Belediye Meclisine Verilmesi ile ilgili Demirci Belediyesi’nin 03.02.2020 tarih 15 sayılı Meclis Kararıyla birlikte Demirci İlçesi, Akıncılar (Fatih) Mahallesi, 273 ada 126 parsel ve 367 ada 91, 92, 93, 94, 95, 96, 140, 142 ve 145 parsellerin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Demirci İlçesi, Akıncılar (Fatih) Mahallesi, İmar Planının 30I-2a Ve 30I-2d paftalarında bulunan 273 ada 126 parsel ve 367 ada 91, 92, 93, 94, 95, 96, 140, 142 Ve 145 parsellerin bulunduğu ‘Sosyal Tesis’ alanı ve ‘Yeşil Alan’ olarak planlı alanların, plan değişikliği ile ilgili 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Onama Yetkisinin Büyükşehir Belediye Meclisine Verilmesi ile ilgili Demirci Belediyesi’nin 03.02.2020 tarih 15 sayılı Meclis Kararıyla birlikte Demirci İlçesi, Akıncılar (Fatih) Mahallesi, 273 ada 126 parsel ve 367 ada 91, 92, 93, 94, 95, 96, 140, 142 ve 145 parsellerin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğine ilişkin, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/b. maddesi, 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 8/b. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği’nin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 76**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **260** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı; 03.06.2020 tarih ve E.39899 sayılı Şehzadeler İlçesi, Tilkisüleymaniye Mahallesi, 102 ve 103 adaların "Ticaret Alanı"ndan "Sosyal Tesis Alanı (Yaşlı Bakım Evi)"na dönüştürülmesine yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve Değişikliğin Reddedildiği Şehzadeler Belediye Meclisinin 03.01.2020 tarih ve 12 Sayılı Kararı ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Şehzadeler İlçesi, Tilkisüleymaniye Mahallesi, 102 ve 103 adaların "Ticaret Alanı"ndan "Sosyal Tesis Alanı (Yaşlı Bakım Evi)"na dönüştürülmesine yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve Değişikliğin Reddedildiği Şehzadeler Belediye Meclisinin 03.01.2020 tarih ve 12 Sayılı Kararınının, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu’nun 7/b. ve 14. maddeleri, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b. Maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince reddin kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 77**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **261** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı; 05.06.2020 tarih ve E.40740 sayılı Gördes İlçesi Atatürk Mahallesi 144 ada 26 parsel 149 ada 9, 10, 11 parsellere yönelik hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve Gördes Belediye Meclisinin 05.12.2019 tarih ve 2019/134 sayılı kararı ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Gördes İlçesi Atatürk Mahallesi 144 ada 26 parsel 149 ada 9, 10, 11 parsellere yönelik hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve Gördes Belediye Meclisinin 05.12.2019 tarih ve 2019/134 sayılı kararının komisyona geldiği haliyle, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b. ve 14. maddesi, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b. maddesi, Otopark yönetmeliğinin ,Planlı Alanlar İmar yönetmeliğinin ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 78**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **262** sayılı meclis kararı okundu

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı; 05.06.2020 tarih ve E.40741 sayılı Gördes İlçesi Divan Mahallesi 36 ada 33 parseline yönelik hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve Gördes Belediye Meclisinin 05.12.2019 tarih ve 2019/134 sayılı kararı ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Gördes İlçesi Divan Mahallesi 36 ada 33 parseline yönelik hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve Gördes Belediye Meclisinin 05.12.2019 tarih ve 2019/134 sayılı kararının komisyona geldiği haliyle, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b. maddesi, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b. maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

**No: 79**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09/06/2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **263** sayılı meclis kararı okundu

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı; 05.06.2020 tarih ve E.40739 sayılı Gördes İlçesi Kurtuluş Mahallesi 310 ada 2, 9, 14 parsellerin bir kısmında 'Trafo Alanı' belirlenmesine yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile birlikte değerlendirilmesine ilişkin alınan 05.03.2020 tarih ve 2020/32 sayılı Gördes Belediye Meclisi Yetki Devri Kararının değerlendirilmesi ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Gördes İlçesi Kurtuluş Mahallesi 310 ada 2, 9, 14 parsellerin bir kısmında 'Trafo Alanı' belirlenmesine yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile birlikte değerlendirilmesine ilişkin alınan 05.03.2020 tarih ve 2020/32 sayılı Gördes Belediye Meclisi Yetki Devri Kararının komisyona geldiği haliyle (Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü görüşünde belirtilen Köprübaşı Gördes il yolu güzergahının korunduğuna ilişkin plan notu eklenmesine, 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planında "Teknik Altyapı " lejanının "Enerji Üretim Alanı" olarak değiştirilmiş olarak), 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b. maddesi, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b. maddesi ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU**

**No:13**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **212** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler Komisyonu'nun "Soma Belediye Meclisinin 02.10.2018 tarih ve 88 sayılı kararı, 01.10.2019 tarih ve 78 sayılı kararı ve 05.11.2019 tarih ve 93 sayılı meclis kararlarında talep edilen değişiklik ve isim verilmesi" talepleri ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Soma ilçesi, Soma Devlet Hastanesi Başhekimliğinin 10.07.2018 tarih ve 929 sayılı yazısına istinaden "Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı" olarak Soma Devlet Hastanesinde görev yapmış "İlhan BOSTAN" ın isminin verilmesine yönelik Soma Belediye Meclisinin 02.10.2018 tarih ve 88 sayılı kararı, Soma ilçesi, Turgutalp Mahallesi ile İnönü Mahallesi ayıran sokağın iki isminin bulunduğu (Türkmen Caddesi-İstikbal Sokak) bu nedenle bazı sıkıntıların yaşanması sebebiyle alınan Meclis kararında adı geçen sokağı Çetin GÖRGÜ Caddesi ile kesiştiği tespit edilmiş olup, Çetin GÖRGÜ Caddesi ile Gazi Osman Paşa Caddesinin olduğu sokağın isminin İstikbal Sokak olarak kalmasına, Çetin Görgü Caddesinin Kuzey kısmındaki (Türkmen Caddesi- İstikbal Sokak) sokağın isminin ise Hürriyet Mahallesinde de Türkmen Sokak olması sebebiyle Türkmen Hoca Sokak olarak düzeltilmesine yönelik Soma Belediye Meclisinin 01.10.2019 tarih ve 78 sayılı kararı, Soma İlçesi, Turgutalp Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Kenan EVREN Caddesinin; hakkında Anayasayı ihlal suçundan mahkûmiyet kararı bulunan kişilerin isimlerinin cadde ve sokak ismi olarak anılmasının uygun olmayacağı düşüncesi ile belirtilen caddenin isminin "Alparslan TÜRKEŞ Caddesi" olarak değiştirilmesine yönelik 05.11.2019 tarih ve 93 sayılı meclis kararı olmak üzere isim verilmesine ve değişiklik yapılmasına ait Soma Belediye Meclisince alınan 3 adet meclis kararının, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (g)Bendinde ".. Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek." Yine aynı maddenin (z) fıkrasında " adres ve numaralamaya ilişkin görevlerini Belediye Meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" hükmüne istinaden kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU**  
**No:14**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **213** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler Komisyonu'nun "Saruhanlı Belediye Meclisinin 06.12.2019 tarih 105 sayılı, 06.12.2019 tarih 106 sayılı meclis kararları ve Halitpaşa Mahalle Muhtarının dilekçesiyle, Saruhanlı Cumhuriyet Mahallesi Gencer Sokak Vatan Caddesi ve Aşık Veysel Caddesi arasında bulunan imar yoluna "Osman Uçar Sokak" Büyükbelen Mahallesinde bulunan Kenan Evren Caddesinin isminin değiştirilerek Kenan Caymaz Caddesi olması, Halitpaşa Mahallesinde bulunan Kenan Evren Caddesinin isminin değiştirilerek Selanik Caddesi olması talebi" ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Saruhanlı ilçesi, Cumhuriyet Mahallesi Gencer Sokak, Vatan Caddesi ve Aşık Veysel Caddesi arasında bulunan imar yoluna isim verilmesine yönelik alınan Saruhanlı Belediye Meclisinin 06.12.2019 tarih 105 sayılı kararı ile Saruhanlı ilçesi, Büyükbelen Mahallesinde bulunan Kenan Evren Caddesinin isminin değiştirilerek Kenan Caymaz Caddesi olması, Halitpaşa Mahallesinde bulunan Kenan Evren Caddesinin isminin değiştirilerek Selanik Caddesi olmasına yönelik alınan Saruhanlı Belediye Meclisinin 06.12.2019 tarih 106 sayılı meclis kararı, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (g)Bendinde ". Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek." Yine aynı maddenin (z) fıkrasında " adres ve numaralamaya ilişkin görevlerini Belediye Meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" hükmüne istinaden kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU**  
**No:15**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **214** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler Komisyonu'nun Sarıgöl Belediye Meclisinin 07.01.2020 tarih ve 23 sayılı kararı ile Hüseyin Cenk ERYILMAZ Caddesi ve Refik Cengiz Caddesi isimlerinin verilmesi ile 07.01.2020 tarih ve 24 sayılı kararlarında Etem Hoca Caddesi ve Halil ERALP Caddesi isimleri verilmesi talep edilen isim verilmesi" talepleri ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Sarıgöl ilçesi, Çanakçı Mahallesinin Sarıgöl tarafındaki girişinden başlayıp cami yanında bulunan meydana kadar devam eden yola "Hüseyin Cenk ERYILMAZ Caddesi". Cami meydanından sonra (Alaşehir – Eşme yoluna doğru) devam eden yola " Refik Cengiz Caddesi" isminin verilmesine yönelik alınan Sarıgöl Belediye Meclisinin 07.01.2020 tarih ve 23 sayılı kararı ile Sarıgöl ilçesi, Tırazlar Mahallesinin Sarıgöl tarafındaki girişinden başlayıp Çimentepe Mahallesine doğru giden yola "Etem Hoca Caddesi". Tırazlar Mahallesinden Çanakçı Mahallesine, aksi istikameti Doğuşlar Mahallesine ulaşımı sağlayan yola " Halil ERALP Caddesi", isminin verilmesine yönelik alınan Sarıgöl Belediye Meclisinin 07.01.2020 tarih ve 24 sayılı kararının, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (g)Bendinde ". Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek." Yine aynı maddenin (z) fıkrasında " adres ve numaralamaya ilişkin görevlerini Belediye Meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" hükmüne istinaden kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU**

**No:16**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **264** sayılı meclis kararı okundu.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın 05.06.2020 tarih ve E.40733 sayılı "Manisa Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Halk Eğitim Şube Müdürlüğüne bağlı Turan Mahallesi, Akçakmak yolu, No:51 Turgutlu /Manisa adresinde bulunan Turgutlu Gençlik Merkezine "Şehit Yarbay Songül YAKUT Gençlik Merkezi" isminin verilmesi talebi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Manisa Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Halk Eğitim Şube Müdürlüğüne bağlı; Turan Mahallesi, Akçakmak yolu, No:51 Turgutlu/Manisa adresinde bulunan Turgutlu Gençlik Merkezine "Şehit Yarbay Songül YAKUT Gençlik Merkezi" isminin verilmesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (g)Bendinde ".. Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek." Yine aynı maddenin (z) fıkrasında "adres ve numaralamaya ilişkin görevlerini Belediye Meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" hükmüne istinaden kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU**

**No:17**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **265** sayılı meclis kararı okundu.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın 05.06.2020 tarih ve E.40734 sayılı "Koldere Mahallesi sakinlerinin talepleri ve Koldere Muhtarının Dilekçesine istinaden; Saruhanlı Belediye Meclisinin 07.02.2020 tarih ve 14 sayılı kararı ile Koldere Mahallesinde bulunan Hürriyet Caddesinin isminin Cengiz ERGÜN Caddesi olarak değiştirilmesi talebi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Saruhanlı ilçesi, Koldere Mahallesinde bulunan caddenin, Koldere Mahallesi sakinlerinin talepleri ve Koldere Mahallesi Muhtarının dilekçesine istinaden Hürriyet Caddesinin isminin Cengiz ERGÜN Caddesi olarak değiştirilmesine yönelik Saruhanlı Belediye Meclisinin 07.02.2020 tarih ve 14 sayılı kararı, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (g) Bendinde ".. Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek." Yine aynı maddenin (z) fıkrasında "adres ve numaralamaya ilişkin görevlerini Belediye Meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" hükmüne istinaden kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU**

**No:18**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **266** sayılı meclis kararı okundu.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın 05.06.2020 tarih ve E.40732 sayılı "Saruhanlı Belediyesi Meclisi 04.10.2019 tarih ve 81 sayılı kararı ile 155 ada 19 parselin önünde bulunan yeni açılan imar yollarına Paşaköy Belediyesinde 3 dönem Belediye Başkanlığı yapmış Suat Şen ve Manisa Spor Kulübünde Başkanlık yapmış Muammer ŞİMŞİR isimlerinin verilmesi talebi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Saruhanlı ilçesi, Manisa Engelli Bakım Merkezi Tic. Ltd. Şti.' nin 20.09.2019 tarihli dilekçesine istinaden, Paşaköy Mahallesinde 155 ada 19 parselin önünde bulunan yeni açılan imar yoluna mülga Paşaköy Belediyesinde 3 dönem Belediye Başkanlığı yapmış "Suat Şen" ve Manisa Spor Kulübünde Başkanlık yapmış "Muammer ŞİMŞİR" isimlerinin verilmesi yönelik Saruhanlı Belediyesi Meclisi 04.10.2019 tarih ve 81 sayılı kararı, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (g)Bendinde ".. Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek." Yine aynı maddenin (z) fıkrasında "adres ve numaralamaya ilişkin görevlerini Belediye Meclis kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" hükmüne istinaden kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**HUKUK VE TARİFELER İLE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**

**No:2**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **218** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler ile Plan ve Bütçe Komisyonları'nın "Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına ait Tehlikeli Arıtma Çamuru Bertaraf Ücreti gelir kaleminin 2020 Yılı ücret Tarifesine eklenmesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına ait Tehlikeli Arıtma Çamuru Bertaraf Ücreti gelir kaleminin 2020 Yılı ücret Tarifesi 140,00 TL. (KDV dahil) bedel ile, 5216 Sayılı Büyükşehir Kanununun 7'nci maddesinin (i) bendinde, "Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmektir; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmektir; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak." maddesi gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.



**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**HUKUK VE TARİFELER İLE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**

**No:3**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **219** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler ile Plan ve Bütçe Komisyonları'nın Mülkiyeti Manisa Büyükşehir Belediyesine ait Yunusemre İlçesi, Mesir Mahallesi, 5109 Sokak No:29 adresinde bulunan Atatürk Gençlik Merkezi içerisindeki büfenin Manisa Belediyesi Müş. Müh. Müth. Hizmetleri Ulaşım, Toplu Taşımacılık, Sosyal Tesisler İşletmeciliği Turizm ve Enerji Sanayi ve Ticret A.Ş.'ye (BESOT) bedeli ve süresi Meclis tarafından belirlenerek işletme devrinin yapılması" ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Mülkiyeti Manisa Büyükşehir Belediyesine ait Yunusemre İlçesi, Mesir Mahallesi, 5109 Sokak No:29 adresinde bulunan Atatürk Gençlik Merkezi içerisindeki büfenin Manisa Belediyesi Müş. Müh. Müth. Hizmetleri Ulaşım, Toplu Taşımacılık, Sosyal Tesisler İşletmeciliği Turizm ve Enerji Sanayi ve Ticret A.Ş.'ye (BESOT) aylık 2.110,00 TL+KDV bedel ve 5 yıl süre ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26'ncı maddesi gereğince işletme devrinin yapılmasının kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**HUKUK VE TARİFELER İLE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**

**No:4**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **239** sayılı meclis kararı okundu.

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının 01.06.2020 tarih ve E.39277 sayılı Manisa İli Şehzadeler ve Yunusemre İlçeleri muhtelif mahallelerde mevcut çay bahçeleri, spor tesisleri, yeni terminal içi işyerleri ve otopark alanlarının Besot A.Ş.'ye tahsis edildiği belirtilerek, söz konusu tahsislerin sürelerinin 2020 yılı içerisinde sona ereceğinden taşınmazlardaki işletme faaliyetlerinin devam edebilmesi, ayrıca vatandaşların olağan hizmetlerinin aksamaması nedeni ile ilgi yazı ekinde sunulan listedeki taşınmazların tahsis sürelerinin uzatılması ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

Mülkiyeti Manisa Büyükşehir Belediyesine ait, Manisa İli Şehzadeler ve Yunusemre İlçeleri muhtelif mahallelerde mevcut çay bahçeleri, spor tesisleri, yeni terminal içi işyerleri ve otopark alanlarının Manisa Belediyesi Müş. Müh. Müth. Hizmetleri Ulaşım, Toplu Taşımacılık, Sosyal Tesisler İşletmeciliği Turizm ve Enerji Sanayi ve Ticret A.Ş.'ye (BESOT) tahsis edildiği belirtilerek, söz konusu tahsislerin sürelerinin 2020 yılı içerisinde sona ereceğinden taşınmazlardaki işletme faaliyetlerinin devam edebilmesi, ayrıca vatandaşların olağan hizmetlerinin aksamaması nedeni ile tahsis süreleri bitim tarihinden itibaren ekte sunulan 13 adet taşınmazın her birinin işletme devrinin 5 (Beş) yıl süre ile uzatılmasına Türkiye İstatistik Kurumunca yayımlanan Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE – on iki aylık ortalamalara göre değişim) haziran ayı %12,10 oranında artırılması ve KDV eklenmesi suretiyle, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 26'ncı maddesi gereğince işletme devrinin yapılmasının kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**

**No:14**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **220** sayılı meclis kararı okundu.

Plan ve Bütçe Komisyonu'nun "Şehzadeler Belediyesi 03.02.2020 tarih ve 30 sayılı Meclis kararıyla kabul edilen Kaysü 2020 Ücret tarifesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Şehzadeler Belediyesi 03.02.2020 tarih ve 30 nolu kararıyla kabul edilen Kaysü 2020 Ücret tarifesi incelenmiştir. Yapılan incelemede teknik ve usul hataları olmadığı görülmüş olup İlçe Belediyesinden geldiği haliyle,

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (i) bendinde, Büyükşehir Belediye Başkanlıkları? "...büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmek? sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmekle" yükümlü kılınmıştır.

2872 Sayılı Çevre Kanununun 11. maddesinde "Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdukmak, işletmek veya işlettirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, Belediye Meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz." hükmü yer almaktadır.

27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereğince Eysel katı atık hizmetleri için ücretlendirme başlıklı Madde 18, (1) Eysel katı atık hizmetleri için ücretlendirme yapılırken tam maliyet ve kirleten öder esasları kullanılır.", MADDE 20- "(2) Eysel katı atık idareleri her atık üreticisine sadece aldıkları hizmetlerin maliyetlerini dikkate alarak tarife belirlerler." Faturalandırma başlıklı Madde 22 "1) Atık su ve evsel katı atık hizmetlerine ait ücretlendirme yapılan hizmetin karşılığı olarak müstakilen, düzenli aralıklarla su faturaları üzerinden yapılır." hükmüne istinaden kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**

**No:15**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **228** sayılı meclis kararı okundu.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 29.05.2020 tarih ve E.38762 sayılı Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın 2019 Yılı Kesin Hesabı ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığının 2019 Mali Yılı Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı üzerinde yapılan inceleme sonucunda;

2019 mali yılı kesin hesabı, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında, 01.01.2019-31.12.2019 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

2019 yılı gider bütçesi 1.200.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup, 811.111.931,97 TL olarak %67,59 oranında gerçekleşmiştir.

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 1. DÜZEYDE GİDER KESİN HESABI**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 8'inci maddesinde belirtilen fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde, 2019 mali yılı bütçe ödenekleri ve gerçekleştirmeleri aşağıda sunulmuştur.

<b>FONKSİYONEL SINIFLANDIRMANIN 1.DÜZEY TABLOSU</b>				
<b>HESAP KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>TAHMİNİ BÜTÇE (TL)</b>	<b>GERÇEKLEŞEN TUTAR (TL)</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI (%)</b>
<b>01</b>	GENEL KAMU HİZMETLERİ	283.221.000,00	284.707.454,97	100,52%
<b>02</b>	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	-
<b>03</b>	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	69.620.000,00	69.985.318,78	100,52%
<b>04</b>	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	138.091.000,00	116.280.505,85	84,21%
<b>05</b>	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	32.823.500,00	26.679.504,35	81,28%
<b>06</b>	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	573.792.500,00	208.566.568,81	36,35%
<b>07</b>	SAĞLIK HİZMETLERİ	47.797.000,00	43.082.108,36	90,14%
<b>08</b>	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	38.181.000,00	41.757.099,74	109,37%
<b>09</b>	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	-
<b>10</b>	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	16.474.000,00	20.053.371,11	121,73%
<b>TOPLAM</b>		<b>1.200.000.000,00</b>	<b>811.111.931,97</b>	<b>67,59%</b>

**2019 YILI GİDER GERÇEKLEŞMELERİ**

<b>Hesap Kodu</b>	<b>BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
830	<b>BÜTÇE GİDERLERİ HESABI</b>	<b>1.195.288.689,27</b>	<b>1.324.137.846,81</b>	<b>811.111.931,97</b>

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

830	<b>Personel Giderleri</b>	<b>53.563.782,06</b>	<b>59.431.750,24</b>	<b>55.880.183,60</b>
830	Memurlar	32.127.733,27	37.276.993,14	34.205.665,64
830	Sözleşmeli Personel	8.235.015,39	9.220.969,75	10.016.944,16
830	İşçiler	11.712.393,10	11.582.354,66	10.583.591,91
830	Geçici Personel	103.296,54	68.598,01	14.463,32
830	Diğer Personel	1.385.343,76	1.282.834,68	1.059.338,57
830	<b>Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>7.591.840,91</b>	<b>8.421.853,94</b>	<b>8.811.135,74</b>
830	Memurlar	4.450.619,07	5.058.948,86	5.552.257,42
830	Sözleşmeli Personel	0,00	431.629,67	1.380.657,44
830	İşçiler	3.141.221,84	2.931.275,41	1.878.220,88
830	<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>340.836.593,09</b>	<b>339.240.807,98</b>	<b>350.165.358,46</b>
830	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	361.299,47	0,00	0,00
830	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	90.506.604,91	91.973.099,27	77.919.293,10
830	Yolluklar	187.888,97	119.704,78	151.863,40
830	Görev Giderleri	3.391.611,24	7.999.592,23	12.115.787,43
830	Hizmet Alımları	200.501.972,44	218.789.073,18	242.940.844,65
830	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	7.934.676,97	1.142.052,62	1.456.792,75
830	Men. Mal, Gay. Hak Alım, Bak. Ve Onr. Gid.	19.635.591,18	12.471.790,39	9.990.068,36
830	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	17.373.796,74	5.565.500,93	3.828.265,99
830	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	943.151,17	1.179.994,58	1.762.442,78
830	<b>Faiz Giderleri</b>	<b>35.909.220,39</b>	<b>89.579.956,17</b>	<b>156.731.010,41</b>
830	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	35.909.220,39	89.579.956,17	156.731.010,41
830	<b>Cari Transferler</b>	<b>27.671.517,30</b>	<b>20.056.531,05</b>	<b>29.613.040,75</b>
830	Görev Zararları	1.523.695,19	676.898,82	7.853.180,66
830	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	0,00	1.933.821,41	1.684.163,76
830	Kar Amacı Gütmeyen Kurlş. Yap. Transferler	10.495.212,50	3.187.285,66	4.388.196,35
830	Hane Halkına Yapılan Transferler	622.495,00	40.944,00	40.961,00
830	Yurtdışına Yapılan Transferler	0,00	0,00	0,00
830	Gelirlerden Ayrılan Paylar	15.030.114,61	14.217.581,16	15.646.538,98
830	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>729.715.735,52</b>	<b>781.480.518,50</b>	<b>169.719.163,61</b>
830	Mamul Mal Alımları	6.840.425,00	64.688.162,98	10.448.153,00
830	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	21.416.334,77	0,00	0,00
830	Gayri Maddi Hak Alımları	9.850.087,00	3.472.395,44	1.635.904,50

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

830	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	11.125.552,99	9.335.330,64	3.801.372,92
830	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	642.088.069,04	692.053.457,01	153.733.946,49
830	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	397.867,47	643.707,13	0,00
830	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	37.997.399,25	11.287.465,30	99.786,70
830	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>0,00</b>	<b>2.926.428,93</b>	<b>3.629.979,59</b>
830	Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00	2.926.428,93	3.629.979,59
830	<b>Borç Verme</b>	<b>0,00</b>	<b>23.000.000,00</b>	<b>36.562.059,81</b>
830	Yurtiçi Borç Verme	0,00	23.000.000,00	36.562.059,81
<b>TOPLAM</b>		<b>1.195.288.689,27</b>	<b>1.324.137.846,81</b>	<b>811.111.931,97</b>

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ**

<b>GİDER ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>HARCAMA TUTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
PERSONEL GİDERLERİ	61.765.000,00	55.880.183,60	90,47%
SGK DEVLET PRİM GİDERLERİ	9.538.000,00	8.811.135,74	92,38%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	354.630.000,00	350.165.358,46	98,74%
FAİZ GİDERLERİ	82.493.000,00	156.731.010,41	189,99%
CARİ TRANSFERLER	25.388.000,00	29.613.040,75	116,64%
SERMAYE GİDERLERİ	570.186.000,00	169.719.163,61	29,77%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	3.629.979,59	-
BORÇ VERME	0,00	36.562.059,81	-
YEDEK ÖDENEK	96.000.000,00	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.200.000.000,00</b>	<b>811.111.931,97</b>	<b>67,59%</b>

**1-PERSONEL GİDERLERİ**

<b>GİDER ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>HARCAMA TUTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
MEMURLAR	40.452.900,00	34.205.665,64	84,56%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.775.600,00	10.016.944,16	114,15%
İŞÇİLER	11.085.500,00	10.583.591,91	95,47%
GEÇİCİ PERSONEL	112.000,00	14.643,32	13,07%
DİĞER PERSONEL	1.339.000,00	1.059.338,57	79,11%
<b>TOPLAM</b>	<b>61.765.000,00</b>	<b>55.880.183,60</b>	<b>90,47%</b>

**2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMU DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**

<b>GİDER ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>HARCAMA TUTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
MEMURLAR	5.690.000,00	5.552.257,42	97,58%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.079.000,00	1.380.657,44	127,96%

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

İŞÇİLER	2.769.000,00	1.878.220,88	67,83%
<b>TOPLAM</b>	<b>9.538.000,00</b>	<b>8.811.135,74</b>	<b>92,38%</b>

**3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**

<b>GİDER ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>HARCAMA TUTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
ÜRETİME YÖNELİK MAL VE HİZ. ALIMI	50.000,00	0,00	0,00%
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	77.477.000,00	77.919.293,10	100,57%
YOLLUKLAR	61.000,00	151.863,40	248,96%
GÖREV GİDERLERİ	1.842.000,00	12.115.787,43	657,75%
HİZMET ALIMLARI	211.652.000,00	242.940.844,65	114,78%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	858.000,00	1.456.792,75	169,79%
MENKUL MAL ALIM BAKIM ONARIM GİDERLERİ	7.912.000,00	9.990.068,36	126,26%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONARIM GİDERLERİ	53.768.000,00	3.828.265,99	7,12%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.010.000,00	1.762.442,78	174,50%
<b>TOPLAM</b>	<b>354.630.000,00</b>	<b>350.165.358,46</b>	<b>98,74%</b>

**4-FAİZ GİDERLERİ**

<b>GİDER ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>HARCAMA TUTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	82.493.000,00	156.731.010,41	189,99%
<b>TOPLAM</b>	<b>82.493.000,00</b>	<b>156.731.010,41</b>	<b>189,99%</b>

**5-CARİ TRANSFERLER**

<b>GİDER ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>HARCAMA TUTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
GÖREV ZARARLARI	920.000,00	7.853.180,66	853,61%
HAZİNE YARDIMLARI	0,00	1.684.163,76	-
KAR AMACI GÜTMİYEN KURUMLARA ÖDEMELER	9.525.000,00	4.388.196,35	46,07%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	15.000,00	40.961,00	273,07%
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	0,00	-
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	14.928.000,00	15.646.538,98	104,81%

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

<b>TOPLAM</b>	<b>25.388.000,00</b>	<b>29.613.040,75</b>	<b>116,64%</b>
---------------	----------------------	----------------------	----------------

**6-SERMAYE GİDERLERİ**

<b>GİDER ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>HARCAMA TUTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
MAMUL MAL ALIMLARI	56.750.000,00	10.448.153,00	18,41%
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.000.000,00	0,00	0,00%
GAYRİ MADDİ MAL ALIMLARI	5.200.000,00	1.635.904,50	31,46%
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	10.800.000,00	3.801.372,92	35,20%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	452.033.000,00	153.733.946,49	34,01%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000.000,00	0,00	0,00%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	41.403.000,00	99.786,70	0,24%
<b>TOPLAM</b>	<b>570.186.000,00</b>	<b>169.719.613,61</b>	<b>29,77%</b>

**7-SERMAYE TRANSFERİ**

<b>GİDER ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>HARCAMA TUTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	3.629.979,59	-
<b>TOPLAM</b>	<b>0,00</b>	<b>3.629.979,59</b>	<b>-</b>

**8-BORÇ VERME**

<b>GİDER ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>HARCAMA TUTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
YURT İÇİ BORÇ VERME	0,00	36.562.059,81	-
YURT DIŞI BORÇ VERME	0,00	0,00	-
<b>TOPLAM</b>	<b>0,00</b>	<b>36.562.059,81</b>	<b>-</b>

**SONUÇ**

2019 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyinde 1.200.000.000,00 TL tahmini bütçe gideri öngörülmüş olup, yılsonunda 811.111.931,97 TL olarak gerçekleşmiştir.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**GELİR KESİN HESABI**

2019 yılı gelir bütçesi 960.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup, 904.930.351,16 TL olarak %94,26 oranında gerçekleşme meydana gelmiştir.

**2019 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ**

Hesap	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2017	2018	2019
800	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>8.667.511,28</b>	<b>10.736.078,54</b>	<b>12.074.389,23</b>
800	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	640.743,78	1.703.758,72	635.234,48
800	DÂHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	4.652.531,34	5.215.946,48	6.971.812,82
800	HARCLAR	3.374.236,16	3.816.373,34	4.467.341,93
800	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
800	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	<b>78.738.004,75</b>	<b>85.374.385,96</b>	<b>88.183.026,99</b>
800	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	70.695.086,07	71.925.518,54	75.114.482,21
800	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
800	KURUMLAR HASILATI	17.500,00	20.500,00	3.961,00
800	KURUMLAR KARLARI	0,00	0,00	0,00
800	KİRA GELİRLERİ	7.869.251,80	11.576.066,35	12.544.035,81
800	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	156.166,88	1.879.702,07	520.547,97
800	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>	<b>3.002.555,00</b>	<b>9.755.773,32</b>	<b>15.905.002,77</b>
800	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	134.698,39	0,00
800	KURUM VE KİŞİLERDEN ALINAN YARD. VE BAĞIŞLAR	3.002.555,00	9.218.676,61	14.311.703,00
800	PROJE YARDIMLARI	0,00	402.398,32	1.593.299,77
800	<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>579.086.200,89</b>	<b>711.142.825,59</b>	<b>756.919.015,75</b>
800	FAİZ GELİRLERİ	2.230.531,44	2.930.921,43	6.584.497,43
800	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	553.075.072,79	670.517.586,56	727.450.851,89
800	PARA CEZALARI	2.800.911,32	4.718.269,27	8.379.356,87
800	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	20.979.685,34	32.945.219,82	14.504.309,56
800	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>80.205.425,48</b>	<b>29.238.548,79</b>	<b>78.620,50</b>
800	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	80.204.825,48	29.046.670,84	76.925,00
800	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	600,00	191.877,95	1.695,50
800	ARAZİ VE MADDİ OLMAYAN VARLIKLARIN SATIŞI	0,00	0,00	0,00
800	<b>ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>21.250.000,00</b>	<b>33.688.074,44</b>
800	YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00	21.250.000,00	33.688.074,44
810	<b>VERGİ GELİRLERİ</b>	<b>14.721,54</b>	<b>479.861,61</b>	<b>36.127,08</b>
810	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.267,04	4.105,54	2.393,48
810	DÂHİLDE ALINAN MAL VE	529,50	6.641,65	11.541,47



**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

	HİZMET VERGİSİ			
810	HARCLAR	12.925,00	469.114,42	22.192,13
810	BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	0,00	0,00	0,00
810	<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ</b>	<b>46.618,60</b>	<b>415.488,14</b>	<b>1.501.962,08</b>
810	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	36.005,18	401.772,57	1.499.146,63
810	MALLARIN KULLANMA VE FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
810	KURUMLAR HASILATI	1.154,63	1.397,52	0,00
810	KURUMLAR KARLARI	0,00	0,00	0,00
810	KİRA GELİRLERİ	9.458,79	12.318,05	2.815,45
810	DİĞER GELİRLER	0,00	0,00	0,00
810	<b>ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>0,00</b>	<b>375,00</b>	<b>0,00</b>
810	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00	375,00	0,00
810	<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>59.422,98</b>	<b>33.330,44</b>	<b>379.689,36</b>
810	FAİZ GELİRLERİ	0,00	45,26	680,41
810	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	4.555,00	0,00	109.238,07
810	PARA CEZALARI	32.657,13	21.716,34	210.415,40
810	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	22.210,85	11.568,84	59.355,48
810	<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
810	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)</b>		<b>749.699.697,40</b>	<b>867.497.612,20</b>	<b>906.848.129,68</b>
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)</b>		<b>120.763,12</b>	<b>929.055,19</b>	<b>1.917.778,52</b>
<b>NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)</b>		<b>749.578.934,28</b>	<b>866.568.557,01</b>	<b>904.930.351,16</b>

**EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİ**

GELİR ÇEŞİDİ	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	11.418.000,00	12.074.389,23	105,75%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	100.359.000,00	88.183.026,99	87,87%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6.575.000,00	15.905.002,77	241,90%
DİĞER GELİRLER	831.544.000,00	756.919.015,75	91,03%
SERMAYE GELİRLERİ	377.000,00	78.620,50	20,85%
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	9.812.000,00	33.688.074,44	343,34%
(-) RED VE İADELER	85.000,00	1.917.778,52	2.256,21%
<b>TOPLAM</b>	<b>960.000.000,00</b>	<b>904.930.351,16</b>	<b>94,26%</b>

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**1- VERGİ GELİRLERİ**

<b>GELİR ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.128.000,00	635.234,48	29,85%
DÂHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	5.881.000,00	6.971.812,82	118,55%
HARÇLAR	3.409.000,00	4.467.341,93	131,05%
<b>TOPLAM</b>	<b>11.418.000,00</b>	<b>12.074.389,23</b>	<b>105,75%</b>

**2- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**

<b>GELİR ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	83.870.000,00	75.114.482,21	89,56%
KURUMLAR HASILATI	26.000,00	3.961,00	15,23%
KİRA GELİRLERİ	14.267.000,00	12.544.035,81	87,92%
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.196.000,00	520.547,97	23,70%
<b>TOPLAM</b>	<b>100.359.000,00</b>	<b>88.183.026,99</b>	<b>87,87%</b>

**3- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR**

<b>GELİR ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	163.000,00	0,00	0,00%
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	6.412.000,00	14.311.703,00	223,20%
PROJE YARDIMLARI	0,00	1.593.299,77	-
<b>TOPLAM</b>	<b>6.575.000,00</b>	<b>15.905.002,77</b>	<b>241,90%</b>

**4- DİĞER GELİRLER**

<b>GELİR ÇEŞİDİ</b>	<b>2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE</b>	<b>GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT</b>	<b>GERÇEKLEŞME ORANI</b>
---------------------	------------------------------------	---------------------------------	------------------------------

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

FAİZ GELİRLERİ	1.835.000,00	6.584.497,43	358,61%
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	766.180.000,00	727.450.851,89	94,95%
PARA CEZALARI	4.847.000,00	8.379.356,87	172,88%
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	58.682.000,00	14.504.309,56	24,72%
<b>TOPLAM</b>	<b>831.544.000,00</b>	<b>756.919.015,75</b>	<b>91,03%</b>

**5-SERMAYE GELİRLERİ**

GELİR ÇEŞİDİ	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT	GERÇEKLEŞME ORANI
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	0,00	76.925,00	-
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	377.000,00	1.695,50	0,45%
<b>TOPLAM</b>	<b>377.000,00</b>	<b>78.620,50</b>	<b>20,85%</b>

**6- ALACAKLARDAN TAHSİLAT**

GELİR ÇEŞİDİ	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
YURTIÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT	9.812.000,00	33.688.074,44	343,34%
<b>TOPLAM</b>	<b>9.812.000,00</b>	<b>33.688.074,44</b>	<b>343,34%</b>

**7- RED VE İADELER**

GELİR ÇEŞİDİ	2019 YILI TAHMİNİ BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	-70.000,00	-36.127,08	51,61%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	-5.000,00	-1.501.962,08	30039,24%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	-
DİĞER GELİRLER	-10.000,00	-379.689,36	3796,89%
<b>TOPLAM</b>	<b>-85.000,00</b>	<b>-1.917.778,52</b>	<b>2.256,21%</b>

**SONUÇ**

2019 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyinde, 960.000.000,00 TL tahmini bütçe geliri öngörülmüş olup, yılsonunda brüt 906.848.129,68 TL gelir 1.917.778,52 TL red ve iade yapılarak, net 904.930.351,16 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KEŞİN HESABI**

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 20 inci maddesinde belirtilen 01. İç Borçlanma tablosu aşağıda sunulmuştur.

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
<b>1</b>				<b>İÇ BORÇLANMALAR</b>	<b>189.000.000,00</b>	<b>115.124.116,39</b>
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	189.000.000,00	115.124.116,39
		1		DİĞER BANKALARDAN	95.000.000,00	75.775.003,00
			1	BORÇLANMA	234.000.000,00	731.702.115,55
			2	ÖDEME	-139.000.000,00	-655.927.112,55
		2		İLLER BANKASINDAN	94.000.000,00	39.349.113,39
			1	BORÇLANMA	150.000.000,00	76.564.533,01
			2	ÖDEME	-56.000.000,00	-37.215.419,62
			3	KUR FARKI	0,00	0,00
	9			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	0,00
		9		DİĞER	0,00	0,00
			1	BORÇLANMA	0,00	0,00
			2	ÖDEME	0,00	0,00
			3	KUR FARKI	0,00	0,00
<b>2</b>				<b>DIŞ BORÇLANMA</b>	<b>0,00</b>	<b>24.670.707,73</b>
	8			MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	0,00	24.670.707,73
		1		BANKALAR	0,00	24.670.707,73
			1	BORÇLANMA	0,00	29.333.023,62
			2	ÖDEME	0,00	-4.662.315,89
			3	KUR FARKI	0,00	0,00
<b>3</b>				<b>LİKİDİTE AMAÇLI TUTULAN NAKİT, MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER</b>	<b>51.000.000,00</b>	<b>158.376.907,42</b>
	2			BANKALAR	50.987.069,00	158.365.226,93
		1		BANKALAR	50.987.069,00	158.365.226,93
			1	TÜRK LİRASI CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	50.987.069,00	158.365.226,93
			2	DÖVİZ CİNSİNDEN BANKA HESAPLARI	0,00	0,00
	3			MENKUL KIYMETLER	12.931,00	11.680,49
		1		HİSSE SENEDİ	12.931,00	11.680,49
			1	KAMU SEKTÖRÜ HİSSE SENETLERİ	12.931,00	11.680,49
<b>4</b>				<b>NET BORÇLANMA</b>	<b>189.000.000,00</b>	<b>139.794.824,12</b>
	0			NET BORÇLANMA	189.000.000,00	139.794.824,12
		0		NET BORÇLANMA	189.000.000,00	139.794.824,12
			0	NET BORÇLANMA	189.000.000,00	139.794.824,12
<b>5</b>				<b>NET FİNANSMAN</b>	<b>240.000.000,00</b>	<b>298.171.731,54</b>
	0			NET FİNANSMAN	240.000.000,00	298.171.731,54
		0		NET FİNANSMAN	240.000.000,00	298.171.731,54
			0	NET FİNANSMAN	240.000.000,00	298.171.731,54

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**TAŞINIR KESİN HESABI**

2019 yılı taşınır kesin hesabı ve tutarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

<b>TAŞINIR KESİN HESAP CETVELİ</b>						
<b>TAŞINIR 1.DÜZEY HESAP KODU</b>	<b>TAŞINIR 1.DÜZEY DETAY ADI</b>	<b>GEÇEN YILDAN DEVREDEN TUTAR</b>	<b>YIL İÇİNDE GİREN TUTAR</b>	<b>TOPLAM TUTAR</b>	<b>YIL İÇİNDE ÇIKAN TUTAR</b>	<b>GELECEK YILA DEVREDEN TUTAR</b>
<b>150</b>	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	23.364.808,39	56.989.751,92	80.354.560,31	57.606.260,53	22.748.299,78
<b>253</b>	TESİS. MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	94.641.335,80	81355.840,78	175.997.176,58	70.922.904,59	105.074.271,99
<b>254</b>	TAŞITLAR HESABI	106.884.109,73	1.744.877,03	108.628.986,76	2.512.908,25	106.116.078,51
<b>255</b>	DEMİRBAŞLAR HESABI	33.896.990,48	1.813.852,36	35.710.842,84	1.241.320,99	34.469.512,85

Plan ve Bütçe Komisyonumuzca kabulü uygun görülen raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**HUKUK VE TARİFELER İLE EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR  
KOMİSYONU**

**No:1**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **215** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler ile Trafik ve Ulaşım Komisyonları'nın "Sosyal yardım hizmetlerinin yürütülmesi işlemlerine esas teşkil etmek üzere hazırlanmış olan Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Taslağının değerlendirilmesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, temel ihtiyaçlarını karşılamakta ve hayatını sürdürmekte güçlük çeken ihtiyaç sahibi vatandaşların desteklenmesi için Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak sosyal yardımlara ilişkin Sosyal Yardımlar Yönetmeliği Taslağı, 10/07/2004 ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile, 18 inci maddesinin (m) bendi, 24 üncü maddesinin (j) bendi; 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve(b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi, 77 nci maddesi, 25/10/2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılım Yönetmeliğinin 5'inci maddesi gereğince yapılan değişikliklerin ekte sunulduğu haliyle kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**Ek:** Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİK TASLAĞI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden, temel ihtiyaçlarını karşılamakta ve hayatını sürdürmekte güçlük çeken ihtiyaç sahibi vatandaşların desteklenmesi için Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak sosyal yardımlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile, 18 nci maddesinin (m) bendi, 24 ncü maddesinin (j) bendi; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi, 77 nci maddesi, 25/10/2005 tarih 25961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılım Yönetmeliğinin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, eğitim malzemesi, yakacak, ev eşyası mal ve malzeme yardımını,
  - b) Belediye: Manisa Büyükşehir Belediyesini,
  - c) Belediye Başkanı: Manisa Büyükşehir Belediye Başkanını,
  - ç) Daire Başkanlığı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını,
  - d) Genel Sekreter: Manisa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
  - e) Genel Sekreter Yardımcısı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısını,
  - f) Nakdi Yardım: İhtiyacı tespit edilen kişilere yönetmelik kapsamında ödenmesi kabul edilen parayı,
  - g) Sosyal İnceleme: Sosyal Yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli tespit ekibinin müracaatçının aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,
  - ğ) Şube Müdürlüğü: Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğünü,
  - h) Yönetmelik: Manisa Büyükşehir Belediyesi Sosyal Yardımlar yönetmeliğini,
- İfade eder.

**Esaslar**

**MADDE 4 - (1)** Sosyal yardımlara ilişkin olarak aşağıda belirtilen esaslara uyularak aynı ve nakdi yardımlarda bulunulur:

- a) Sosyal yardımlar için Belediye bütçesinden her yıl yeterli ödenek ayrılır yardımlar; bütçe imkânları, aciliyeti, ihtiyaç düzeyi ve müracaat sırası dikkate alınarak yapılır.
- b) Müracaatçı veya ailesi hakkında edinilen bilgi ve belgelerle, gizlilik ilkesine dikkat edilerek işlem yapılır, kişilik hakları ve kişisel veriler korunur.
- c) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek, koşullarda vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir.
- ç) Sosyal yardımlar verilirken T.C Kimlik Numarası ile Nüfus Kayıt bilgilerine ulaşılabilirlik sağlanması halinde; dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve benzeri sebeplerle ayırım gözetilmeyecek şekilde hareket edilir.
- d) Yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulama periyodik olarak takip edilir. Yardım alan kişilerin şahsi dosyaları tutulur ve ilgili gelişmeler kaydedilir, ihtiyaç durumunun ortadan kalktığı tespit edildiğinde yardımlar sonlandırılır.
- e) Kişilerin diğer kaynaklardan elde ettikleri sosyal yardımlar dikkate alınır.
- f) Sosyal yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri kadar personel görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve büro tahsis edilir.
- g) Sosyal yardım iş ve işlerinin yürütülmesi amacıyla gönüllü çalışanlardan yararlanılabilir. Gönüllü katılımlara ilişkin usul ve esaslar 9 Ekim 2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliğine göre belirlenecektir.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Sosyal Yardımlar**

**Aynı yardım**

**MADDE 5 -** (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ihtiyaç sahiplerine; gıda, yakacak, giyecek, eğitim malzemesi, eşya yardımı yapılır. Doğal afetler, yangın ve kaza gibi durumlarda tamir, tadil ve tefriş işleri ve sosyal güvenlik kurumunca ödenmeyen ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi aynı yardımlarda bulunulabilir.

(2) Belediye tarafından ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere belediyeye bağışlanan aynı yardım malzemelerinin müracaatçıya ulaştırılması belediye personeli gözetiminde, Daire Başkanının uygun göreceği usullerle gerçekleştirilir.

(3) Yapılacak olan yardımlar, tespit ekibinin değerlendirmesi ve Değerlendirme Komisyonunun uygun görüşü ile yapılır.

(4) Aynı yardımlar Değerlendirme Komisyonunun kararına bağlı olarak bir defada veya periyodik olarak yapılabilir. Bu konuda komisyonun kararları esas alınır.

(5) Aynı yardımdan yararlanacak kişilerden gerekli görülmesi halinde bu yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen evraklar istenebilir.

(6) Aynı yardımların dağıtılmasında; muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile de işbirliği yapılabilir.

(7) Aynı yardım malzemelerinin saklanması, tasnif edilmesi, kayıtlanması ve dağıtım işlemleri Şube Müdürlüğü bünyesinde yürütülür.

(8) Aynı yardım malzemelerin temini kamu ihale mevzuatına, depolama ve ayniyat işlemleri genel hükümlere göre yürütülür.

(9) Aynı yardımlar kişiye evinde teslim edilir veya sosyal yardım merkezinden verilir.

(10) Aynı yardım malzemelerinin dağıtım tutanakla yapılır.

**Nakdi yardım**

**MADDE 6-** (1) Belediye, müracaatçının ihtiyacı halinde nakdi yardımda bulunabilir.

(2) Değerlendirme komisyonunun kararı ve Daire Başkanının uygun görüşü ile miktar ve süresi belirlenen nakdi yardımlar Belediye Başkanının onayı ile yapılabilir.

(3) Müracaatçıya nakdi yardım verilmesi uygun bulunması halinde, değerlendirme komisyonu tarafından yardım verilmesi uygun bulunan kişi adına banka hesabı açtırılır.

(4) Nakdi Yardımın yatırılacağı hesap, Belediyenin anlaşmalı olduğu bankalarda açılır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Uygulamaya İlişkin Hükümler**

**İstenilen belgeler**

**MADDE 7-** (1) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- a) Nüfus cüzdanı Fotokopisi.
- b) Başvuru Formu.
- c) e- Belediye İzin Formu
- ç) Yardıma ihtiyacı olduğuna dair ilgili kurumdan alınacak belge. (Gerekli görülmesi halinde)
- d) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak gelir durumunu gösterir belge.
- e) Öğrenci belgesi.
- f) Doğal afetlere uğrayanlar için resmi kurumlardan alınacak belge.
- g) Yardım konusuna esas teşkil edecek gerekli görülen diğer evraklar.

**Başvuru ve İnceleme**

**MADDE 8-** (1) Başvuru:

a) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Belediye, Daire Başkanlığı ya da Şube Müdürlüğüne Ek 1' de bulunan başvuru formu ile başvurur.

b) Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlardan gelen bilgiler ile basında çıkan haberler ihbar olarak değerlendirilir. İnceleme, ihbarın değerlendirilmesi veya bahse konu bireyin talebi üzerine tespit ekibi tarafından gerçekleştirilir.

c) Başvuru sahibine, şahsına ait bilgilere ulaşılabilmesi amacı ile e- Belediye Bilgi Sistemi Sosyal Yardım Takip Modülüne girilebilmesi için Ek 2'de bulunan izin belgesi imzalatılır.

ç) Başvuru sahibine istenilen evrakların listesi verilir. İncelemenin, evrakların teslimi sonrasında gerçekleştirileceği hususunda müracaatçı bilgilendirilir.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

d) İhtiyacın aciliyeti halinde; başvuru olmasa dahi müracaatçının bulunduğu adreste başvuru almak koşuluyla tespit gerçekleştirilir. İhtiyaç olduğunun tespiti halinde Daire Başkanının teklifi, Belediye Başkanının oluru ile ihtiyaç sahiplerine yönetmelikte istenen belgelere gerek olmaksızın Manisa Büyükşehir Belediye sınırları içinde ikamet etmek kaydıyla yardım yapılabilir. Bununla birlikte e-Belediye Bilgi Sistemi Sosyal Yardım Takip Modülünden veri alınabilmesi için müracaatçının izin vermiş olması gerekmektedir.

**İnceleme**

**MADDE 9 – (1)** Müracaatçının talebi ve talebi olmasa dahi yardım ihtiyacının zorunluluk arz ettiği durumlarda, müracaatçıdan istenilen belgelerin tamamlanmasının ardından tespit ekibi tarafından sosyal inceleme gerçekleştirilir.

(2) Müracaatçıların yerleşim yerleri ya da iş yerlerine gidilerek inceleme yapılabilir. İnceleme yapılması kişilere yardım verileceği anlamına gelmez.

(3) Tespit ekibi inceleme esnasında müracaatçının ihtiyaç durumunu belirlemek üzere Ek 4'te yer alan sosyal yardım puanlama cetvelini göz önünde bulundurur. Komisyona sunulacak olan raporda ailenin puanlama cetvelindeki değerlendirme puanına yer verilir.

(4) Tespit ekibi tarafından hazırlanıp komisyona sunulacak olan raporda; müracaatçıya daha önceden yapılan yardımlar, kişilerin sosyal ve ekonomik durumu, kişiler ve ailevi bilgileri, mahalli imkânlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat belirtilir.

**Tespit ekibi**

**MADDE 10– (1)** Tespit ekibi Daire Başkanının teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile görevlendirilir, yönetmelik çerçevesinde müracaatçıların aile ve sosyal çevresi hakkında ihtiyacı olduğu konular ile ilgili değerlendirmede bulunur.

(2) İncelemesi gerçekleştirilen müracaatçıya ilişkin Ek 3'de bulunan tespit formu ve gerekli belgeleri düzenleyerek imza altına alır ve Değerlendirme Komisyonuna sunar.

(3) Müracaatçıdan yönetmelikte bulunan evraklar ile yardım konusuna esas teşkil edecek olan gerek gördüğü diğer evrakları talep edebilir.

(4) Tespit ekibi işlemlerini yönetmeliğin 4 ncü maddesinde yer alan genel esaslar çerçevesinde yürütür.

(5) Tespit ekibi evrakların teslim edildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde tespit ve incelemeyi yaparak düzenlemiş olduğu raporları değerlendirme komisyonuna sunar.

(6) Personel değişikliği durumunda değişen personel ile ilgili Başkanlık Oluru yenilenir.

**Değerlendirme komisyonu**

**MADDE 11-** (1) Komisyon üyeleri Daire Başkanının teklifi, Genel Sekreterin onayı ile 4 asil, 4 yedek üyeden oluşturulur, Şube Müdürü komisyonun doğal üyesidir ve komisyona başkanlık eder. Şube Müdürünün olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet eden personel komisyon başkanlığı yapar.

(2) Değerlendirme Komisyonu; Halkla İlişkiler Şube Müdürü ile Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı bünyesinde çalışan ve mevcut bulunması halinde üniversitelerin sosyal hizmet, psikoloji, sosyoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümlerinden veya en az lisans mezunu personelden oluşur.

(3) Değerlendirme Komisyonu en az ayda bir defa veya gerekli görülmesi halinde komisyon başkanının çağrısı ile toplanır. İhtiyaç halinde Belediyenin farklı birimlerinden uzman görüşü alınmak üzere toplantıya personel çağırılabilir, çağırılan personel toplantıya katılmak ile mükellef olup oy hakkı bulunmamaktadır. Komisyon kararları, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylar eşit olursa Komisyon başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(4) Değerlendirme Komisyon kararları Daire Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

(5) Personel değişikliği durumunda değişen personel ile ilgili Başkanlık Oluru yenilenir.

(6) Komisyon ihtiyacı tespit edilen kişilere durumlarına uygun sosyal yardımın verilmesine karar verir. Aynı yardımların niteliği ve süresi komisyon tarafından belirlenir. Nakdi yardımlar ise komisyon kararına istinaden yönetmeliğin 6 ncü maddesi hükümlerine göre belirlenir. Komisyon tarafından gerek duyulması halinde yardımlar sonlandırılabilir.

(7) Komisyon tarafından ihtiyaç duyulması halinde tespit ekibinden müracaatçı hakkında yeni bilgi ve belge istenebilir



**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**Yardım miktarı ve süresi**

**MADDE 12 – (1)** Sosyal yardımları almaya hak kazananlara, ihtiyaç halinin devam ettiği sürece yardım verilebilir.

(2) Sosyal yardımlar bütçe imkânları çerçevesinde herhangi bir zamanda sonlandırılabilir. Sosyal yardımlardan daha önceden yararlanmış olmak bir hak doğurmaz.

(3) 18 yaşını doldurmamış olan kişilere evli olmaları durumunda kişilerin evlilikle reşit olduklarından yaşına bakılmaksızın kendisine sosyal yardım verilir.

(4) Sosyal yardımlar geçicidir. Kişilerin ihtiyaç durumunun kısmen veya tamamen ortadan kalkması halinde, ikamet adreslerinin tespit ekibine bildirilmeden değiştirilmesi, ölüm ve gaiplik durumu ile komisyonun uygun gördüğü hallerde sosyal yardımlar kesilebilir.

**İzleme ve değerlendirme**

**MADDE 13 - (1)** Sosyal yardımlardan yararlananların ihtiyaç hallerinin devam edip etmediğinin tespiti için tespit ekibi tarafından yılda en az bir defa kontrol edilir. Düzenlenen tespit raporu değerlendirme komisyonuna sunulur.

(2) Kişiler mali, ekonomik ve ihtiyaç durumlarında değişiklik olması halinde bir ay içinde Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirmek ile yükümlüdür. Müracaatçılar bu konu ile ilgili başvuru esnasında bilgilendirilir.

(3) Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı gerekli gördüğü takdirde sosyal yardımlardan yararlananların beyanlarını araştırabilir. Araştırma sonucunda beyanda gerçeğe aykırı herhangi bir hususun tespiti halinde yardım kesilir. Beyanın mahiyeti yardım yapılmasına neden olmuş ise Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur ve verilen yardım yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

**Dosya işlemleri**

**MADDE 14-** (1) Sosyal yardım talebinde bulunan müracaatçılara bir dosya açılır ve başvuru formu, e- Belediye Sistemi izin formu, tespit raporu, komisyon karar tutanağı, müracaatçıya ait belgeler diğer evraklar ile birlikte dosyada muhafaza edilir.

(2) Her müracaatçı adına açılan dosyanın fiziki örneğinin yanı sıra evrakların taraması gerçekleştirilerek elektronik ortamda da muhafazası sağlanır.

(3) Müracaatçılara ait dosyalar gizlilik ilkesi çerçevesinde muhafaza edilir. Bilgi ve belgeler üçüncü şahıslarla paylaşılmaz, Şube Müdürlüğünde muhafaza edilir.

(4) Kişilere yapılacak her türlü sosyal yardımlar için tanzim edilen teslim ve tesellüm tutanakları ile diğer belgeler müracaatçının dosyasında saklanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Büyükşehir Belediyesi sınırları dışına yardım**

**MADDE 15 - (1)** 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (u) bendi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 53 üncü maddesinin dördüncü fıkrasına istinaden, Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında yangın ve doğal afet meydana gelmesi durumunda bu bölgelere araç, gereç ve malzeme desteği verilebilir, gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar aynı ve nakdi olabilir.

(2) Yardım ve desteğin cinsi, miktarı ve süresi Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından belirlenir.

**Yürürlük**

**MADDE 16 - (1)** Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik Manisa Büyükşehir Belediye Meclisince görüşülüp kabulünden sonra yerel bir gazetede ilan edilerek yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17 - (1)** Dört kısım ve 16 maddeden oluşan bu Yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

**EKLER:**

EK 1: BAŞVURU FORMU

EK 2: İZİN BELGESİ

EK 3: TESPİT FORMU

EK 4: SOSYAL YARDIM PUANLAMA CETVELİ

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**HUKUK VE TARİFELER İLE ÇEVRE SAĞLIK KOMİSYONU**  
**No:2**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **216** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler ile Çevre ve Sağlık Komisyonları'nın "Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği Taslağının değerlendirilmesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 inci maddesi dayanılarak hazırlanan Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerle ekte sunulduğu haliyle kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**Ek:** Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumluluk esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır. Bu yönetmelik Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının hizmet, faaliyet ve çalışmalarını kapsar.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Manisa Büyükşehir Belediye Başkanını,
- b) Belediye: Manisa Büyükşehir Belediyesini,
- c) Daire Başkanı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanını,
- d) Daire Başkanlığı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığını,
- e) Encümen: Manisa Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- f) Genel Sekreter: Manisa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- g) Genel Sekreter Yardımcısı : Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- h) Meclis: Manisa Büyükşehir Belediye Meclisini,
- i) Şube Müdürlüğü: Birim Şube Müdürlüğünü,
- j) Teknik ve İdari Personel: Birim Şube Müdürlüklerinde çalışan teknik ve idari personeli, ifade eder.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Daire Başkanlığının Teşkilat Yapısı**

**MADDE 5-** (1)Daire Başkanlığı yeteri kadar şube müdürlüğünden oluşur.

(2) Şube Müdürlüklerinde yeteri kadar şeflik ve servis bulunur.

(3)Şube Müdürlüklerinin ve Şube Müdürlüğüne bağlı şefliklerin kurulması, sayısı, ismi ve görevlerinin tespiti için Başkandan onay alınır.

**Daire Başkanının görevleri**

**MADDE 6-** (1)Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Sağlık İşleri Daire Başkanının görevleri şunlardır;

a) Daire Başkanlığını temsil eder.

b) En üst yöneticisi olarak Daire Başkanlığını sevk ve idare eder.

c) Daire Başkanlığı ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlar.

d) Daire Başkanlığı ile ilgili harcamalarda harcama yetkilisidir.

e) Daire Başkanlığı ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkisine sahiptir.

f) Belediyenin belirlenmiş ya da belirlenecek olan politikaları doğrultusunda plan ve program geliştirir, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince sahip olduğu görevleri yapar, yetkileri kullanır, bütçe hazırlar ve hazırlanan plan, program ve bütçenin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmesini sağlar.

g) Belediyenin Stratejik Plan hazırlığı sürecine katkı sağlar, belirlenmiş odak alanlarında müdürlüklerinin hedeflerinin belirlenmesini sağlar.

h) Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri alır.

i) Gerektiğinde personelinin hizmet içi eğitim almasını, yurt içi ve yurt dışı konferans, kurs ve seminerlere gönderilmesini sağlar.

j) Belediye Başkanlığı'na görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma guruplarındaki görevlerini yerine getirir.

k) Toplam Kalite anlayışı doğrultusunda Daire Başkanlığı ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunur ve bu sistemin sürekli gelişmesini sağlar, vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar/yaptırır.

l) Bağlı bulunan Şube Müdürlükleri'nin çalışmalarını ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yönlendirir, denetler, işlerin daha etkin, verimli şekilde sonuçlandırılmasına yönelik gerekli tedbirleri alır.

m) Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri'nde kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemelerinin tasarruflu şekilde ve amacına uygun kullanılmasını sağlar.

n) Personel hareketlerini planlar, izinleri denetler ve koordine eder.

o) İç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirir.

p) Şube müdürlüklerinin çalışma raporlarını onaylar, Daire Başkanlığının yıllık çalışma raporunu hazırlatarak, onaylar ve üst yönetime sunar.

q) Kesintisiz ve hızlı bir çalışmanın yürütülmesi için Daire Başkanlığı'nın araç, gereç, malzeme ve personel ihtiyaçlarını belirlemek ve temini için ilgili makama teklifte bulunur.

r) Kendisi de dâhil olmak üzere, personelin herhangi bir nedenle işyerinden kısa veya uzun süreli ayrılması halinde, söz konusu işlerin kimler tarafından yapılacağını belirler.

s) Daire Başkanlığı'na ait mal ve hizmet alım taleplerini mevzuata uygun şekliyle sonuçlandırıp, teslim edilen malzemelerin muayene ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlar.

t) İş güvenliğini sağlar ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

u) Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmasını sağlar.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Daire Başkanlığına Bağlı Şube Müdürlüklerinin Görevleri**

**MADDE 7-** (1)Daire Başkanlığına bağlı, İş Sağlığı ve Güvenliği, Veterinerlik İşleri, Haşere ile Mücadele ve İdari İşler Şube Müdürlükleri Başkanlığın görev alanına ilişkin hizmetleri yapar.

- a) İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü görevleri;** Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne ait tüm yapı, tesis, işletme ve çalışma alanlarında, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili tüm mevzuata uygun olmak üzere, Şube Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.
1. İşveren vekilleri ve çalışanlar ile alt işverenlere iş sağlığı ve güvenliği kapsamında danışmanlık hizmeti vermek.
  2. Koruyucu ve önleyici iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını koordine etmek.
  3. Kurum içi görevlendirmeler ya da hizmet alımı yoluyla temin edilen İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi, Diğer Sağlık Personeli ile idari ve teknik diğer destek çalışanlar vasıtasıyla iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek.
  4. Çalışanların periyodik sağlık muayenelerini yaptırmak.
  5. Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini vermek, verdirmek.
  6. Müdürlük bünyesinde çalışan veya kısmi süreli görevlendirilen iş güvenliği uzmanları, işyeri hekimleri ve diğer sağlık personellerinin sözleşme, çalışma yeri ve süreleri gibi İSG-KATİP sistemi için gerekli olan bilgileri İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bildirmek.
  7. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında her türlü ölçme, araştırma, inceleme ve değerlendirme çalışmalarını yaptırmak.
  8. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her türlü hizmet ve mal alımlarının teknik şartnamelerini hazırlamak, alım sürecinin yürütülmesini ve takibini yürürlükteki mevzuat ve Belediyemiz uygulamaları kapsamında gerçekleştirmek.
  9. Belediyemiz birimlerinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mal alım süreçlerine, talep edilmesi durumunda teknik destek sağlamak.
  10. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak, Belediyemiz birimlerinden gelen uygulama taleplerini değerlendirmek, bu kapsamda gerekli plan, program ve projeleri hazırlamak, uygulanmasını sağlamak.
  11. Müdürlüğün bütçesini, stratejik plan ve performans programlarını hazırlamak.
  12. Müdürlük kaydına giren her türlü evrakın sevki, takibi, ilgili kurum/ kuruluş ile gerçek veya tüzel kişilere bildirilmesi, dosyalanması ve arşivlenmesi ile ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
  13. Müdürlük kaydına giren talep veya şikâyetlere yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
  14. Müdürlük çalışanlarının mesleki eğitimi ve kişisel gelişimi ile ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek.
  15. Müdürlük çalışanlarının her türlü izin, rapor, disiplin cezaları, özlük hakları vb. konuyla ilgili iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
  16. Müdürlük faaliyetlerine ilişkin haftalık, aylık ve yıllık raporları hazırlamak.
  17. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili her türlü Ar-Ge çalışması yapmak, yaptırmak. Bu kapsamda gerekli onay ve/veya izinleri almak suretiyle kamu kurum/kuruluşları, üniversiteler, yurtiçi veya yurtdışı kurum/kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, işbirliği yapmak.
  18. Müdürlüğün hizmet ve faaliyetleri kapsamında alınmasına gerek veya ihtiyaç duyulan yönetim sistemleri (İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi vd.) ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
  19. Başkanlık Makamının 13.02.2018 tarih ve E.11995 sayılı oluruna istinaden kurumumuz bünyesinde çalışan ve İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı olmaya haiz personellerin kısmi süreli görevlendirilebilmeleri için gerekli tüm iş ve işlemlerini yürütme ve koordinasyonunu sağlamak.
  20. Müdürlük bünyesi dışında diğer belediye birimlerinde çalışan iş güvenliği uzmanlarına, işyeri hekimini ve diğer sağlık personelini sevk ve idare etmek.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

21. Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalıkları, risk değerlendirme raporları, saha gözetim denetimleri ve düzeltici faaliyetleri, iş sağlığı ve güvenliği kurulları, tespit ve öneri defteri, iş kazası tutanakları ve kaza bilgileri, çalışanlardan iletilen ramak kala bildirimleri, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, yıllık periyodik kontrol planı, yıllık eğitim planı, acil durum planları, acil durum ekip ve tatbikat listeleri ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgileri ve çalışma sonuçlarını kayıt altına almak
22. İlgili mevzuat, Daire Başkanı ve Üst Yönetim tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

**b ) Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü görevleri;**

1. Isırık vakasına karışan sokak hayvanları ve sahipli hayvanların kuduz hastalığı yönünden muayenelerini yaptırmak, müşahede hizmetleri yürütmek ve ilgili raporlarının verilmesini sağlamak.
2. Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak, hayvan sevgisi, hastalıklardan korunma konuları ile ilgili olarak başta ilköğretim okulları olmak üzere eğitim çalışmaları yapmak.
3. Mezbaha yapma ve işletme veya işletmek ile ilgili iş ve işlemleri mevzuat dahilinde yürütmek.
4. İl Hayvanları Koruma Kuruluna katılmak, alınan kararları uygulamak.
5. Bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele için gerekli tedbirleri almak.
6. Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, gerekli önlemleri almak.
7. Salgın hastalık görülmesi durumunda ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapmak.
8. Sahipsiz hayvanların sağlıklarının korunması ve üremelerini kontrol altına almak için; muayene, aşı, tedavi, rehabilitasyon, sahiplendirme amaçlı teşvikte bulunmak, geçici hayvan bakımevi ve barınak yapmak ve işletmek
9. Sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıtlarını tutmak.
10. Sahipsiz hayvanlar için sıhhi ve fenni şartlara haiz gömü yeri belirlemek.
11. İl Kurban Hizmetleri Komisyonuna katılmak, alınan kararların uygulanmasına katkı sağlamak.
12. Veteriner Halk Sağlığı çerçevesinde; kurum, kuruluş ve STK' lar ile müşterek eğitim faaliyetlerinde bulunmak, panel, seminer ve kurslar düzenlemek.
13. Hayvan ve hayvan hastalıkları gibi müdürlüğün ana görev alanlarından hizmet içi ve hizmet dışı eğitim faaliyetleri düzenlemek.
14. Talep edilmesi durumunda; Müdürlüğün faaliyet konuları kapsamında görüş vermek ve kurulan komisyonlara üye göndermek.
15. Geçici bakımevindeki sahipsiz hayvanların beslenmelerini sağlamak.
16. Geçici bakımevinin bakım, temizlik ve hijyen işlerini yaptırmak.

**c) Haşere ile Mücadele Şube Müdürlüğü görevleri;**

1. Kent zararlıları olarak tanımlanan; sivrisinek, karasinek, yakarca, bit, pire, kene, hamamböceği vb. vektör popülasyonlarının halk sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulabilmesi için Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde, gerekli olan kontrol ve mücadele çalışmalarını yürütmek,
2. Vektör kontrol çalışmalarında kullanılmak üzere Dünya Sağlık Örgütü'nün tavsiye ettiği aktif maddeleri içeren ve Sağlık Bakanlığı ruhsatlı biyosidal ürünlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde teminini sağlamak,
3. Halk sağlığını tehdit eden vektörlere karşı üreme, dinlenme ve kışlama alanlarının tespiti ile haritalandırılan jir alanlarında larva ve sivrisinek kapalı alanlarda haşere, besi damları, gübrelik alanlar ve çöp konteynerlerinde karasinek ve halka açık tüm park ve mesire alanlarında kene mücadelesi programlarını hazırlamak, uygulamaları takip etmek ve yürütmek
4. Kentimizde Vektör Mücadele çalışmalarının entegre bir program çerçevesinde yürütülebilmesi için hizmet alımını 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yaptırmak,
5. Uygulayıcı personelin her türlü eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve uygulanmasını sağlamak,
6. İlaçlama hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli tesis, alet, cihaz, gereç ve modernizasyonu sağlamak,

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

7. Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak; şahsen yapılan başvuru, dilekçe, e-mail, BİMER ve çözüm merkezi aracılığı ile gelen şikayetlerin incelenip gerekli uygulamaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak.
8. “Biyosidal Ürün Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” kapsamında “Biyosidal Ürün Uygulama İzin Belgesi” alınarak hizmetleri sürdürmek.
9. Teknik ekip gözetiminde uygulamalar hakkında Mahalle muhtarları ile gerekli bilgi paylaşımları yapmak.

d) İdari İşler Şube Müdürlüğü görevleri;

1. Müdürlüğe gelen - giden evrak akışını düzenli olarak sağlamak, kayıtlarını tutmak, yapılan tahsis ve transfer emrine uygun olarak tahsis mahalline sevkini sağlamak,
2. İdari İşlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi için gereken organizasyonu ve eşgüdümü sağlamak, bu konuda diğer resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
3. Resmi Gazete ve Mevzuatı takip etmek, ilgililerine bildirimde bulunmak,
4. Müdürlüğü ait yazışmaları yapmak,
5. Arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
6. Daire Başkanlığının muhasebe iş ve işlemlerini yürütmek,
7. Şube Müdürlüklerinin puantaj, istihkak ödemesi, ödeme emirleri vb. resmi işlemlerin kontrolünü yapmak,
8. Daire Başkanlığından havale edilen evrakların koordine edilmesini sağlamak ve cevap yazısı hazırlamak,
9. Daire Başkanlığının aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
10. Daire Başkanlığına bağlı memur ve sözleşmeli memur personelinin senelik izin, istirahat, mazeret izni, ücretsiz izin gibi özlük dosyalarını düzenlemek ve takip etmek,
11. Daire Başkanlığının Bütçe çalışmalarını yürütmek,
12. Daire Başkanlığında doğrudan temin ve ihale yoluyla mal ve hizmet alımlarında görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
13. Stratejik plan doğrultusunda performans göstergeleri belirleyerek verileri toplamak ve arşivlemek,
14. Ambulanslar ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri Yönetmeliği gereğince hasta nakil ambulans hizmetini sağlamak,
15. Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında, Taşınır Kayıt ve Kontrol iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
16. Çözüm Merkezi aracılığı ile veya vatandaşlarımız tarafından direkt telefonla yada bizzat gelen istek ve şikayetleri kayıt altına almak ve ilgili birimlere bildirmek,
17. Müdürlük personelinin hakkediş işlemlerinin takibi ve sisteme işlenmesini sağlamak,

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Yönergeler**

**Yönerge çıkarılması**

**MADDE 8-** (1) Bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve dairenin yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya Başkanlık Makamı yetkilidir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**SON HÜKÜMLER**

**Yönetmelikte yer almayan hususlar**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**MADDE 10-** (1) Bu yönetmeliğe yeni madde eklenmesi, çıkarılması Büyükşehir Belediye Başkanının ve/veya Büyükşehir Meclis üye yada üyelerinin teklifi; meclisin salt çoğunluğunun kararı ile gerçekleşir. Bu yönetmelikte bahsedilen sıralı sayılı amir ve/veya yöneticiler yönetmelikte vaaz edilen çalışma alanları ve çalışmaları hakkında Büyükşehir Meclisinin talebi ile Büyükşehir Meclisine bilgi verir.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**MADDE 11-** (1) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.05.2014 gün ve 78 nolu kararı ile alınan Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13 -** (1) Bu yönetmelik hükümlerini Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

**HUKUK VE TARİFELER İLE KENT EKONOMİSİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI KOMİSYONU**

**No:1**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **217** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler ile Kent Ekonomisi ve Sivil Toplum Kuruluşları Komisyonları'nın "Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerle oluşturulan yönetmelik taslağının değerlendirilmesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Manisa Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın kuruluş, yetki, sorumluluk ve çalışmalarının düzenlenmesi ve Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerle oluşturulan yönetmelik taslağının, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 nolu Genelgesi ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümleri gereğince yapılan değişikliklerle ekte sunulduğu haliyle kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**Ek:** Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği

**MUHTARLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞININ**

**TEŞKİLAT YAPISI VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Manisa Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın Kuruluş, Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışmalarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönetmelik; Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren birimlerin kuruluşu ile görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesine ilişkin esas ve usulleri kapsar.

**Hukuki Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Büyükşehir Belediyesi Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 20.02.2015 tarihli ve 2015/8 nolu Genelgesi ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) **Belediye Başkanı** : Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) **Belediye Başkanlığı** : Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- c) **Belediye** : Manisa Büyükşehir Belediyesini,
- ç) **Daire Başkanı** : Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanı,
- d) **Daire Başkanlığı** : Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı,
- e) **Encümen** : Manisa Büyükşehir Belediye Encümeni,
- f) **Genel Sekreter** : Manisa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- g) **İdari Personel** : Birim Şube Müdürlüklerinde Çalışan İdari Personelini,
- ğ) **Meclis** : Manisa Büyükşehir Belediye Meclisini,
- h) **Şube Müdürlüğü** : Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerini,
- ı) **Şube Müdürü** : Daire Başkanlığına Bağlı İlgili Şube Müdürünü,
- i) **Şube Şefi** : Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Müdürlüklerinin Şube Şeflerini,
- j) **Şube Şefliği** : Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Şube Müdürlüklerinin İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirildiği Hizmet Birimlerini
- k) **Muhtar** : Mahalle Muhtarını,
- l) **Üst yönetim** : Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı, Genel Sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcısını, ifade eder.
- m) **( Ek: MK- 10/03/2020-.....) MUBİS**: Belediye Muhtar Bilgi Sistemi

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DAİRE BAŞKANLIĞININ KURULUŞU VE GÖREVLERİ**

**Daire Başkanlığının Teşkilat Yapısı**

**MADDE 5-** (1) **(Değişik: MK-10/03/2020-....)**Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı aşağıdaki Şube Müdürlüklerinden oluşur.

- a) Mahalle Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- b) Muhtarlık Bilgi Merkezi Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- c) Ahmetli İlçe Şube Müdürlüğü
- ç) Akhisar İlçe Şube Müdürlüğü
- d) Alaşehir İlçe Şube Müdürlüğü
- e) Demirci İlçe Şube Müdürlüğü
- f) Gölarmara İlçe Şube Müdürlüğü
- g) Gördes İlçe Şube Müdürlüğü
- ğ) Kırkağaç İlçe Şube Müdürlüğü
- h) Köprübaşı İlçe Şube Müdürlüğü
- ı) Kula İlçe Şube Müdürlüğü
- i) Salihli İlçe Şube Müdürlüğü
- j) Sarıgöl İlçe Şube Müdürlüğü
- k) Saruhanlı İlçe Şube Müdürlüğü
- l) Selendi İlçe Şube Müdürlüğü
- m) Soma İlçe Şube Müdürlüğü
- n) Şehzadeler İlçe Şube Müdürlüğü
- s) Turgutlu İlçe Şube Müdürlüğü
- ş) Yunusemre İlçe Şube Müdürlüğü.”

2) Şube Müdürlüklerinde yeteri kadar şeflik ve servis bulunur.

3) **Şube Müdürlüklerinin ve Şube Müdürlüğüne bağlı şefliklerin kurulması, sayısı, ismi ve görevlerinin tespiti için Belediye Başkanından onay alınır.**

**Daire Başkanlığının Görev ve Yetkileri**

**MADDE 6 -** (1) Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanının görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Daire Başkanlığını mevzuat hükümlerine, Büyükşehir Belediye Başkanlığının amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak yönetmek.
- b) Büyükşehir Belediyesi bünyesinde muhtar taleplerinin eşgüdümünü sağlamak ve bu talepleri takip etmek.
- c) Daire Başkanlığının yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.



**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

ç) Daire Başkanlığı personelinin görevlendirmelerini yapmak, verimli, disiplinli ve düzenli biçimde çalışmasını sağlamak.

d) Belediye Başkanlığı Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

e) Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı Muhtarlık ve Mahalle İşleri ile Başkanlığın görev alanına ilişkin idari ve mali hususlara dair hizmetleri yapmak.

f) Daire başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,

g) İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,

f) Büyükşehir Belediye Başkanı ve Daire Başkanı tarafından mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**MADDE 7 –(1) (Değişik: MK-10/03/2020-....) Daire Başkanlığına bağlı 17 İlçe Şube Müdürlüklerinin Görev ve Yetkileri:**

a) İl sınırlarındaki İlçe sayısı kadar Şube Müdürlüğü atanır,

b) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda alır, ilgili birimlere iletir ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip eder,

c) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek ve talep edene bilgi vermek,

ç) Belediye ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlar,

d) Üst yönetim ve Daire Başkanının, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,

e) İlçelerde kamu kurum ve kuruluşlarınca tertip edilen Muhtar toplantılarına Belediyemizi temsilen katılmak,

f) Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda iş ve işlemleri yürütmek,

g) Daire başkanlığının sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,

ğ) Daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,

h) Belediyemize bağlı olarak Daire Başkanlıkları emrinde ilçelerde çalışmakta olan personellerin muhtar taleplerini ivedi olarak karşılamak üzere sevk ve idaresini yürütmek,

ı) Belediyemize bağlı olarak Daire Başkanlıkları tarafından ilçelerde icra edilmekte olan iş ve işlemleri takip ve kontrolünü yaparak işlemlerin tesisine engel durumların tespiti halinde sıralı amirler aracılığı ile ilgililerine bildirilmesini sağlamak,

i) İlçelerdeki vatandaşların Belediyemizden talep ve şikâyetlerini içeren dilekçelerini Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığına, Belediyemiz Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmakta olan Yerel Hizmetler Müdürlüğüne iletme,

j) Diğer Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği yapmak,

k) Üst Yönetim ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

### **2) Muhtarlık Bilgi Merkezi Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri;**

a) Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletme ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip eder,

b) Büyükşehir Belediyesinde oluşturulan MUBİS'i yönetmek ve Muhtarlık Bilgi Merkezine iletilen talepleri ilgili birimlere iletir,

c) İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/2/2015 tarihli ve 2015/8 sayılı Muhtar Talepleri konulu Genelgesiyle verilen görevleri yerine getirir,

ç) İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan "www.muhtar.gov.tr" internet adresi aracılığıyla Büyükşehir Belediyesine iletilen talepleri MUBİS bilgi sistemine işlemek ve ilgili birimlere iletir,

d) Muhtarlık Bilgi Merkezi, İçişleri Bakanlığı ve diğer iletişim kanallarıyla gelen talepleri 15 gün içinde cevaplar,

e) Üçer aylık dönemlerle toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısı ile yerine getirilemeyen taleplerin gerekçesini içeren raporlar hazırlar,

f) Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilmeyenlerin gerekçesini MUBİS'e işler,

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

- g) Diğer Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği yapar,  
ğ) Üst yönetim ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**3) Mahalle Hizmetleri Şube Müdürlüğünün Görev ve Yetkileri;**

a) Muhtarlar ve mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla mahallenin hayat kalitesini geliştirmek amacıyla mahallelerin ortak ihtiyaçları belirler,

b) Büyükşehir Belediye Meclisi ihtisas komisyonlarının talebi halinde, mahallelerini ilgilendiren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına ilgili mahalle muhtarlarının katılımını temin eder,

c) Mahalle sakinlerinin Büyükşehir Belediyesinin kararlarına katılmasını sağlamak, mahallelerini ilgilendiren konularda karar alınmadan önce mahalle sakinlerini bilgilendirmek ve mahalle sakinlerinin alınacak kararlara dair taleplerini ve ortak isteklerini ilgili Büyükşehir Belediyesi birimlerine iletir,

ç) Mahalleye ilişkin Büyükşehir Belediyesi faaliyetleri ve projeleri konusunda muhtarları ve mahalle sakinlerini bilgilendirir,

d) Diğer Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği yapar,

e) Üst Yönetim ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**4) Şube Müdürlüklerine Bağlı Şefliklerin Görev ve Yetkileri;**

a) Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığında kendisine üstleri tarafından verilen görevleri, gelen-giden evraklarının takibi ile daire içerisinde tebligat işlemlerini ve yazışma organizasyonu ile ilgili her türlü çalışmaların yasal mevzuata uygun şekilde gerçekleştirir,

b) Daire Başkanı, Şube Müdürleri, Memur ve Hizmet alımı personelin yıllık izinlerini sisteme işlemek ve PDKS takibini yapmak, Memur maaşlarının takibini yapmak, Daire Başkanlığına gelen evrakların tasnifini yaparak kayıt altına almak, taşınır mal yönetmeliği kapsamında taşınırın takibini yapar,

c) Diğer Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği yapar,

ç) Üst Yönetim ve Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapar,

d) Gelen talepleri gerçekleştirmekte MUBİS [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr)' den gelen taleplerin işlenmesinde Şube Müdürüne yardımcı olur.”

**MADDE 8** – (1) Bu yönetmelik hükümleri, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kabulü ve Belediyenin ([www.manisa.bel.tr](http://www.manisa.bel.tr)) web sitesinde yayımlanması ile yürürlüğe girer.

**MADDE 9** – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU İLE EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR**  
**KOMİSYONU**

**No:1**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **242** sayılı meclis kararı okundu.

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 04.06.2020 tarih ve E.40339 sayılı "Daire başkanlıklarına bağlı Çocuk Kreşlerinden Mart ayında, 2020 yılı için belirlenen kreş ücretlerinin velilerden yarısının alınması diğer yarısının ödeme yapanlara iade edilerek ücretlerin güncellenmesi ve Kreş ve Gündüz bakım evlerinin açılacağı 1 Haziran tarihi itibarıyla salgın sebebiyle eğitime ara vermeyi talep eden velilerin Mart ayına ait tutarı ödeyerek 3 ayı geçmemek şartıyla haklarının saklı kalarak Haziran –Temmuz ve Ağustos aylarında tahakkuk oluşturulmaması" ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı Çocuk Kreşlerinin Mart ayında, 13.03.2020 tarih ve 2020/2 sayılı "Koronavirüs ( COVID19) Tedbirleri konulu Bakanlık Genelgesinde " Bakanlık tarafından verilen izinle açılan özel kreş, gündüz bakımevi ve çocuk kulüplerinin 16.03.2020 itibarıyla bir sonraki açıklamaya kadar tatil edilmesinin sağlanması" ibaresi ile ilgili kurumların tatil edilmesi ayrıca 29/5/2020 tarihli ve 31139 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de, COVID19 Kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Normalleşme ve Alınacak Tedbirler ile ilgili 2020/8 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi yayımlanmıştır. Genelge gereği Kreş ve Gündüz Bakım evlerinin 1 Haziran 2020 itibarıyla açılacağı açıklanmıştır. Ancak Koronavirüs (COVID19) salgını nedeni ile Kreş ve Gündüz bakım evlerinin açılacağı 1 Haziran tarihi itibarıyla eğitime ara vermeyi talep eden velilerin, 2020 yılı için belirlenen kreş ücretlerinin velilerden Mart ayına ait ücretlerin yarısının alınması diğer yarısının ödeme yapanlara iade edilerek ücretlerin güncellenmesi, haklarının saklı kalarak Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında ilgili kişilere tahakkuk oluşturulmaması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**TARIM, HAYVANCILIK VE ORMAN-KENT EKONOMİSİ VE SİVİL TOPLUM**  
**KURULUŞLARI-TURİZM TANITIM VE SANAT-EĞİTİM,KÜLTÜR,GENÇLİK VE**  
**SPOR-TRAFİK VE ULAŞIM-AB VE DIŞ İLİŞKİLER-PLAN VE BÜTÇE**  
**KOMİSYONLARI**

**No:3**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **221**sayılı meclis kararı okundu.

Tarım, Hayvancılık Ve Orman-Kent Ekonomisi Ve Sivil Toplum Kuruluşları-Turizm Tanıtım Ve Sanat-Eğitim, Kültür, Gençlik Ve Spor-Trafik Ve Ulaşım-Ab Ve Dış İlişkiler-Plan Ve Bütçe Komisyonlarının 25.02.2020 tarih ve 2 sayılı "Manisa İlimizin yurtiçi ve yurtdışı alanlarda tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla, başta turizm ve tarihi envanterini oluşturmak, kayıt altına alınmış ve alınmamış, tarihi yerlerin tespiti, el sanatlarımızın, geleneklerimizin, tabiat varlıklarımızın geniş kapsamlı olarak görsel şekilde basılı hale getirip Büyükşehir Belediyesi çatısı altında Meclis üyelerimize, muhtarlara, okullara kitapçık şeklinde dağıtılması amacıyla çalışma yapılması" ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

Meclis Üyeleri; Dilşat ULAŞ, Mürşit GEDİZLİ ve Bilgehan NOYAN imzalı ""Manisa İlimizin yurtiçi ve yurtdışı alanlarda tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla, başta turizm ve tarihi envanterini oluşturmak, kayıt altına alınmış ve alınmamış, tarihi yerlerin tespiti, el sanatlarımızın, geleneklerimizin, tabiat varlıklarımızın geniş kapsamlı olarak görsel şekilde basılı hale getirip Büyükşehir Belediyesi çatısı altında Meclis üyelerimize, muhtarlara, okullara kitapçık şeklinde dağıtılması amacıyla çalışma yapılması" ile ilgili önerge Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 10/12/2019 tarih ve 712 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilmiştir.

30/12/2019 tarili komisyon toplantısında; Manisa İli ve İlçelerdeki turizmi ve tanıtımını arttırmak adına tarihi yerlerin tespiti ve envanterini oluşturmak, el sanatları ve yöresel gelenekleri daha iyi tanıtmak adına her ilçeden meclis üyelerinden bir temsilci seçilerek bir komite oluşturuldu.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

Oluşturulan komitede Alaşehir ilçesini temsilen Ali ZENGİN, Akhisar ilçesini temsilen Ahmet TINAZLI, Selendi ilçesini temsilen Ramazan GÜRCAN, Ahmetli ilçesini temsilen Salih TEKELİ, Gördes ilçesini temsilen Ahmet ESEN, Kula ilçesini temsilen Nedim GÜNER, Sarıgöl ilçesini temsilen Muammer İNER, Salihli ilçesini temsilen Hüseyin YILMAZ, Soma ilçesini temsilen Ali SEZER, Kırkağaç ilçesini temsilen Nurullah ERTAŞ, Saruhanlı ilçesini temsilen Mustafa Ercan BİLGİÇ, Turgutlu ilçesini temsilen İlhami DİNÇER, Şehzadeler ilçesini temsilen Ahmet TONGUÇ, Yunussemre ilçesini temsilen Bülent MERSİNLİ, Gölarmara ilçesini temsilen İbrahim AYDIN, Demirci ilçesini temsilen Hayati İMRENLERLİ, Köprübaşı ilçesini temsilen Sedat GÜL isimleri yer aldı. Oluşturulan komitenin amacı İlçelerimizdeki turizme katkı sağlayacak kültürel mirasların, tarihi yerlerinin fotoğraflarını ve yöresel, geleneksel bilgilerini önümüzdeki komisyonlara sunmaları, toplanan bu bilgi ve belgelerin Büyükşehir Belediyesi çatısı altında toplanıp güncel kitapçık haline getirilmesinin ve bu çalışmalar süresince konunun komisyon gündeminde kalması kararlaştırıldı.

Komisyon raporu doğrultusunda Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığınca Manisa'nın 17 ilçe belediyesine yazdığı 29.01.2020 tarih ve 8645 sayılı yazısıyla, İlçelerimizdeki tarihi, turistik bütün envanterlerin Büyükşehir Belediyemize ulaştırılması talep edilmiştir.

30/01/2020 tarihli komisyon toplantısında; Yapılacak olan çalışmalar ve gelecek envanterlerin toplanma süresince konunun komisyon gündeminde kalması kararlaştırıldı.

25/02/2020 tarihli komisyon toplantısında; Turgutlu Kent Müzesi sorumlusu Mehmet GÖKYAYLA'nın yaptığı eski ve yeni fotoğraflarıyla Turgutlu adlı sunumu izlendi. Fotoğraflarla Manisa kitabı için Turgutlu tarihi ve turistik yerleri incelenerek, fotoğraflar hakkında bilgi alışverişi yapıldı. Selendi meclis üyeleri Selendi ile ilgili kitap ve broşür envanteri teslimi yaptı. Komisyonun, fotoğraflarla Manisa Kitabının hazır hale geleceği ana kadar devam etmesi kararlaştırıldı.

19/06/2020 tarihli komisyon toplantısında; Komisyonumuz, Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı ve Bayın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığınca yapılan koordineli çalışmalar neticesinde; ilçe belediyelerinden gelen envanterler ve yapılan çalışmalarla hazırlanan fotoğraf ve fotoğraflara ait bilgilerle ilgili komisyonumuza sunum yapıldı.

Sunumu yapılan fotoğraflar ve fotoğraflara ait bilgilerin doğrulama çalışmasının, fotoğraflanması ve bilgilendirilmesi atlanan yerler varsa onlarında bu kitapçığa dahil edilmesi için Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı ve Bayın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığınca çalışma yapılması, kitapçık basıma hazır hale gelince komisyon üyelerine bilgi verilmek üzere komisyon çalışmasının sonlandırılması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

### **ENGELLİLER VE KADIN SORUNLARI KOMİSYONU**

#### **No:3**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **223** sayılı meclis kararı okundu.

Engelliler ve Kadın Sorunları Komisyonu'nun 19.02.2020 tarih ve 2 sayılı "Kadınların istihdama katılması amacıyla emek yoğun projelerin hazırlanması ve kooperatifleşmeye gidilmesi için Alaşehir İlçemizde yapılan çalışma" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

#### **Yapılan Görüşme Sonunda:**

Pandemi sürecinde Komisyon çalışmaları yapılamadığından Temmuz ayı Komisyon çalışmalarımıza Kula ilçemizde devam edilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

**T.C.**  
**MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ**  
**HAZİRAN AYI KOMİSYON RAPORLARI**

**KENT EKONOMİSİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE EĞİTİM, KÜLTÜR,  
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU**

**No: 3**

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **09.06.2020** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **222** sayılı meclis kararı okundu

Kent Ekonomisi ve Sivil Toplum Kuruluşları Komisyonu ile Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonlarının 04.03.2020 tarih ve 2 sayılı “Kaybolmaya yüz tutmuş meslekler; kalaycılık, kundekari, cami mihrap ve kapıları, tahta oyma sanatı, körüklü çizme, nalbant, kalaycılık ile uğraşan kişilerin desteklenmesi, bu mesleklerin tanıtılması ve gün yüzüne çıkarılması amacıyla Esnaf ve Sanatkarlar ve diğer oda başkanları ile birlikte Manisa’ımızda çalışma yapılması” ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

**Yapılan Görüşme Sonunda;**

19.06.2020 tarihinde yapılan toplantıda, komisyon toplantıları pandemi nedeni ile ayda bir ilçede düzenlenmesi ve ilçedeki esnaf ziyaretleri yapılmak üzere, bu ayki toplantının Salihli ilçemizde 02.07.2020 tarihinde yapılması uygun görülmüştür.

Komisyonumuz 02 Temmuz 2020 Perşembe günü Salihli Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet binasında saat 13:30’da toplanarak ilçede yapılacak olan programla ilgili bir yol haritası oluşturdu.

Komisyonumuz saat 14:00’da Maden-i Sanatkarlar ve Esnaf Odası Başkanı Yüksel HİSAR ve Terziler ve Tuhafiyeciler Odası Başkanı Şerif Ali GİRGİN ile birlikte ilçede kaybolmaya yüz tutmuş mesleklerle ilgili toplantı yapıldı.

Daha sonra Meclis Üyelerimiz Oda Başkanları ile birlikte Salihli Belediye Başkanı Zeki KAYDA ve Salihli Belediye Başkan Yardımcısı Mahmut Süreyya KARAOĞLU makamında ziyareti gerçekleşti. Yapılan ziyarette komisyon gündemi ve Salihli ilçesinde kaybolmaya yüz tutmuş meslekler ile ilgili bilgi alış verişinde bulunuldu. Oda Başkanları eşliğinde Salihli ilçemizde kaybolmaya yüz tutmuş meslek grubuna giren bir tek Zor Zanaat Yorgan Evi isminde Selim KAHRAMANIN kaldığı belirlenip ziyareti gerçekleşti ve mesleği ile ilgili bilgiler aktardı.

Esnaf ziyaretinden sonra Salihli Büyükşehir Belediyesi Ek Hizmet binasında tekrar toplanıp günün değerlendirilmesi yapıldı.

Yapılan değerlendirme neticesinde pandemi sürecinin ve bulaşma riskinin devam ettiği, sosyal mesafenin ve hijyen şartlarının sağlanamadığından dolayı komisyon çalışmalarımıza ara verilmesinin uygun olacağı ve pandemi sürecinin düşük seviyede olması veya tamamen ortadan kalkabileceği bir tarihe kadar ertelenmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.