

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No:1

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **2** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 17.12.2020 tarih ve 168 sayılı "Yunusemre İlçesi, Horozköy Mahallesi, 3288 ada 2 parselin 'İdari Merkez Alanı'ndan 'Ticaret Alanı'na dönüştürülmesine yönelik hazırlanan ve Yunusemre Belediye Meclisinin 05.08.2020 tarih ve 69 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa İli, Yunusemre İlçesi, Horozköy Mahallesi, 3288 ada 2 parselin 'İdari Merkez Alanı'ndan 'Ticaret Alanı'na dönüştürülmesine yönelik hazırlanan ve Yunusemre Belediye Meclisinin 05.08.2020 tarih ve 69 sayılı kararı ile uygun bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin, çalışmalarının devamı nedeniyle komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 2

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **4** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 17.12.2020 tarih ve 170 sayılı "Manisa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün, AFAD tarafından yapılacak afet konutlarının yapımında, Plansız Alanlar Yönetmeliğinin 50. maddesinde belirtilen koşullardan muaf tutulması talebinin değerlendirilmesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün, AFAD tarafından yapılacak afet konutlarının yapımında, Plansız Alanlar Yönetmeliğinin 50. maddesinde belirtilen koşullardan muaf tutulması talebinin değerlendirilmesi, çalışmalarının devamı nedeniyle komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 3

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **5** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 31.12.2020 tarih ve 171 sayılı "Salihli ilçe merkezine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına ait plan notları değişikliğinin onaylandığı 04.08.2020 tarih ve 2020/51 sayılı Salihli Belediye Meclis Kararının değerlendirilmesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa İli, Salihli ilçe merkezine ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına ait plan notları değişikliğinin onaylandığı 04.08.2020 tarih ve 2020/51 sayılı Salihli Belediye Meclis Kararının, çalışmalarının devamı nedeniyle komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 4

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **6** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 31.12.2020 tarih ve 172 sayılı "Manisa İli, Salihli İlçesi, Adala Mahallesi, 1796 parselde Maski Genel Müdürlüğünce yapılacak olan atıksu arıtma tesisine ilişkin Manisa Toprak Koruma Kurulunun 06.11.2020 tarih ve 195 sayılı kararına istinaden, 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu çerçevesinde ilgili Bakanlıkça kamu yararı kararı alınması" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa İli, Salihli İlçesi, Adala Mahallesi, 1796 parselde Maski Genel Müdürlüğünce yapılacak olan atıksu arıtma tesisine ilişkin Manisa Toprak Koruma Kurulunun 06.11.2020 tarih ve 195 sayılı kararına istinaden, 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu çerçevesinde ilgili Bakanlıkça kamu yararı kararı alınmasının, çalışmaların devamı nedeniyle komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 5

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **7** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 24.12.2020 tarih ve 173 sayılı "Manisa İli, Kula İlçesi, Gökçeören Mahallesi, Çatalöğür-Kızılyer mevki 104 ada 88 ve 89 parsellerde Maski Genel Müdürlüğünce yapılacak olan Atıksu arıtma tesisine ilişkin Manisa Toprak Koruma Kurulunun 06.11.2020 tarih ve 195 sayılı kararına istinaden, 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu çerçevesinde ilgili Bakanlıkça kamu yararı kararı alınması" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa İli, Kula İlçesi, Gökçeören Mahallesi, Çatalöğür-Kızılyer mevki 104 ada 88 ve 89 parsellerde Maski Genel Müdürlüğünce yapılacak olan Atıksu arıtma tesisine ilişkin Manisa Toprak Koruma Kurulunun 06.11.2020 tarih ve 195 sayılı kararına istinaden, 5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu çerçevesinde ilgili Bakanlıkça kamu yararı kararı alınması, çalışmaların devamı nedeniyle komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 6

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **8** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 31.12.2020 tarih ve 174 sayılı "Alaşehir İlçesi Kurtuluş Mahallesi 1156 ada 1 parselin "Küçük Sanayi Alanı" olan fonksiyonunun "Ticaret Alanı" olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve plan açıklama raporunun değerlendirilmesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Alaşehir İlçesi Kurtuluş Mahallesi 1156 ada 1 parselin "Küçük Sanayi Alanı" olan fonksiyonunun "Ticaret Alanı" olarak planlanmasına yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve plan açıklama raporunun değerlendirilmesi, çalışmaların devamı nedeniyle komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 7

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **11** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu'nun 31.12.2020 tarih ve 177 sayılı "Turgutlu İlçesi, 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına gelen itirazların değerlendirildiği 03.11.2020 tarih 69 sayılı Turgutlu Belediye Meclis Kararının değerlendirilmesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa İli, Turgutlu İlçesi, 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına gelen itirazların değerlendirildiği 03.11.2020 tarih 69 sayılı Turgutlu Belediye Meclis Kararı incelendiğinde;

Turgutlu Mimarlar Odası'nın 25.09.2020 tarih ve 12247 sayılı dilekçesinde belirtilen;

1-Turgutlu Kent Merkezi İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Anahtar Paftası 64. Maddesinde belirtilen Albayrak-Bozkurt Mahalleleri sınırları içerisinde yapılan imar planı değişikliğine yapılan itiraz imar komisyonununca incelenmiş, yapılan değerlendirmeler sonucunda itirazların, Hacı Zeynel Camii'nin 01/07/2020 tarih 12972 sayılı İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile tescillenmesine ve korunma alanı belirlenmesine istinaden, İzmir 2 Nolu Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 11/12/2020 tarih ve 13790 sayılı kararı ile Hacı Zeynel Camii ve haziresine ilişkin belirlenen koruma alanının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına işlenmesinin kabul edildiği Turgutlu Belediye Meclisinin 05.01.2021 tarih 8 sayılı kararının bu kısmının kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

2-Turgutlu Kent Merkezi İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Anahtar Paftası 54. Maddesinde belirtilen Sağlık Tesisi Alanının Konut Alanına dönüştürülmesine yönelik yapılan itiraz, söz konusu alanın 10.07.2018 tarih ve 407 sayılı Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanmış olan 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı kapsamında bulunduğu, söz konusu itirazın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında değerlendirilemeyeceğinden Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararı ile red edildiği anlaşılmış olup söz konusu itirazın reddine Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararının bu kısmının kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

3-Turgutlu Kent Merkezi İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Anahtar Paftası 32. Maddesinde belirtilen 762 ada 26 parselde bulunan park alanının konut alanına dönüştürülmesine yönelik yapılan itiraz, söz konusu alanın 10.07.2018 tarih ve 407 sayılı Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanmış olan 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı kapsamında bulunduğu, söz konusu itirazın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında değerlendirilemeyeceğinden Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararı ile red edildiği anlaşılmış olup söz konusu itirazın reddine Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararının bu kısmının kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

4-Turgutlu Kent Merkezi İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı Notlarının 36. maddesinde; 'Bitişik Nizam yapılaşma alanlarında (Konut, TİCK-T, TİCK-Z alanlarında); imar planı ve plan notlarında belirtilen veya mevcut teşekküle uygun olarak verilecek olan ön ve arka bahçe mesafeleri bırakıldıktan sonra kalan parselin zemin katta yapılaşacağı alan TAKS olarak, imar planından belirtilen kat adedi ile TAKS'ın çarpımı ise KAKS=EMSAL olarak değerlendirilecektir. TİCK-T ve TİCK-Z alanlarında zemin katın tam dolu olarak kullanıldığı bölgelerde emsal hesabı zemin kat için tam dolu, üst katlar için arka bahçe mesafesi bırakılarak hesaplanacaktır." ifadesine yapılan itiraz imar komisyonununca incelenmiş, yapılan değerlendirmeler sonucunda itirazın kabulüne oybirliği ile karar verilmiş ve söz konusu plan notuna "Mevcut yerleşik doku içerisinde kalan bitişik nizam TİCK-T ve TİCK-Z alanlarında batarkat yapıldığı takdirde zemin kattaki bağımsız bölümlere ait toplam batarkat alanları kadar emsal artışı yapılabilir. Bu emsal artışı yalnızca batarkat alanlarında kullanılabilir ifadesi Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararı ile eklenmiş olup;Turgutlu Belediye Meclisinin kararının ve itirazın reddine plan notunun askıya çıktığı haliyle kabulüne karar verilmiştir.

*Koyuncular İnşaat'ın 25/09/2020 tarih ve 12323 evrak kayıt nolu dilekçesinde belirttiği, Turgutlu İlçesi, 5.Mıntıka Mahallesi, 2326-1698-2919-2782-2855-2933-2873-2872-2870-1690 adalar arasından Ergenekon Mahallesi ile Osmancık Mahallesi birbirine bağlayan yolun, imar planında mevcut dere hattı üzerinde görüldüğünü, yolun fiiliyatta açıldığı takdirde yapılaşmada sıkıntılar

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

yaşanacağını belirttiği anlaşılmıştır. Yol ve dere hattının halihazırda olduğu şekliyle düzenlenmesine yönelik yaptığı itirazın kabul edildiği Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararının bu kısmının MASKİ birimimizden görüş alınması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

*ARI-ES ENERJİ'nin 28.09.2020 tarih ve 12361 evrak kayıt nolu dilekçesinde belirttiği, Turgutlu İlçesi, 5.Mıntıka Mahallesi, 1734 ada 4 parsel sayılı taşınmazın Turgutlu Kent Merkezi 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planında "Lise Alanı" olarak görüldüğü ve alanın "Lise Alanı"nından çıkartılmasına yönelik yapılan itiraz, söz konusu alanın 10.07.2018 tarih ve 407 sayılı Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanmış olan 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı kapsamında bulunduğu, söz konusu itirazın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında değerlendirilemeyeceğinden Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararı ile red edildiği anlaşılmış olup söz konusu itirazın reddine Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararının bu kısmının kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

*Fadime Şentarhanacı'nın 21.09.2020 tarih ve 11943 evrak kayıt nolu dilekçesi, Hatice Tepedelen'in 21.09.2020 tarih ve 11942 evrak kayıt nolu dilekçesi, Raşit Canöz'ün 21.09.2020 tarih ve 11944 evrak kayıt nolu dilekçesi, Sevim Çerçi'nin 15.09.2020 tarih ve 11673 evrak kayıt nolu dilekçesi, Melahat Kaderli'nin 16.09.2020 tarih ve 11721 evrak kayıt nolu dilekçesi, İsmail Tepedelen'in 17.09.2020 tarih ve 11778 evrak kayıt nolu dilekçesi, Nesrin Gemicinin 15.09.2020 tarih 11639 evrak kayıt nolu dilekçesi, Nesibe Söz'ün 15.09.2020 tarih ve 11640 evrak kayıt nolu dilekçesi ve Özdemir Ayaz'ın 15.09.2020 tarih ve 11638 evrak kayıt nolu dilekçesinde belirttiği, Turgutlu İlçesi, 5. Mıntıka Mahallesi, 714 ada 7 parsel sayılı taşınmazın Turgutlu Kent Merkezi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında 'Spor Alanı' olarak görüldüğü ve alanın 'Spor Alanı'ndan çıkarılmasına yönelik yapılan itiraz, söz konusu alanın 10.07.2018 tarih ve 407 sayılı Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclis kararı ile onaylanmış olan 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı kapsamında bulunduğu, söz konusu itirazın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında değerlendirilemeyeceğinden Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararı ile red edildiği anlaşılmış olup söz konusu itirazın reddine Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararının bu kısmının kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

*Hüseyin Maliz'in 03.09.2020 tarih 11055 evrak kayıt nolu dilekçesi ile Burhan İrk'in 03.09.2020 tarih ve 11054 evrak kayıt nolu dilekçesinde belirttiği, Turgutlu Kent Merkezi 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı açıklama raporu içinde yer alan plan notlarının 36. maddesindeki "Bitişik Nizam yapılaşma alanlarından (Konut, TİCK-T, TİCK-Z alanlarında); imar planı ve plan notlarında belirtilen veya mevcut teşekküle uygun olarak verilecek olan ön ve arka bahçe mesafeleri bırakıldıktan sonra kalan parselin zemin katta yapılaşacağı alan TAKS olarak, imar planında belirtilen kat adedi ile TAKS'in çarpımı ise KAKS=EMSAL olarak değerlendirilecektir. TİCK-T ve TİCK-Z alanlarında zemin katın tam dolu olarak kullanıldığı bölgelerde emsal hesabı zemin kat için tam dolu, üst katlar için arka bahçe mesafesi bırakılarak hesaplanacaktır." ifadesine yapılan itiraz Turgutlu imar komisyonunca incelenmiş, yapılan değerlendirmeler sonucunda itirazın kabulüne oy birliği ile karar verilmiş ve söz konusu plan notuna 'Mevcut yerleşik doku içerisinde kalan bitişik nizam TİCK-T ve TİCK-Z alanlarında batarkat yapıldığı takdirde zemin kattaki bağımsız bölümlere ait toplam batarkat alanları kadar emsal artışı yapılabilir. Bu emsal artışı yalnızca batarkat alanında kullanılabilir.' ifadesinin eklenmesine ve plan notlarının 30.maddesinin 'İmar planında Blok Nizam- İkiz Notasyonlu Blok Nizam- Bitişik Nizam- Konut, TİCK-Z, TİCK-T alanlarında; taban alanı katsayısı sabit kalmak koşulu ile kat alanı ve kat sayısının zemin kat hariç, her kat için 0,05 emsal artışı uygulanabilir.' olarak değiştirilmesi Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararı ile eklenmiş olup;Turgutlu Belediye Meclisinin kararının ve itirazın reddine plan notunun askıya çıktığı haliyle kabulüne karar verilmiştir.

*Vatandaşların toplu olarak verdiği 25.09.2020 tarih ve 12253 evrak kayıt nolu dilekçelerinde belirttiği, Turgutlu Kent Merkezi 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı açıklama raporu içinde yer alan plan notlarının 25. maddesinin "Bitişik Nizam yapı adalarında arka bahçe mesafesi 2 katlı yapılarda 3,25 m, 3 katlı yapılarda 4,75 m, 4 katlı yapılarda 6,25 m, 5 katlı yapılarda 7,75 m, 6 katlı yapılarda 9,25 m olarak uygulanacaktır. Derinliği 10 metreden az arsalarda komşu parsellerle ahenk teşkil etmek ve onlara herhangi bir zarar vermemek şartı ile teşekküle uygun olarak parsel derinliğine kadar yapı izni vermeye belediyesi yetkilidir." olarak değiştirilmesine yönelik yaptığı itiraz Turgutlu İmar Komisyonunca incelenmiş ve yapılan itirazların kabulüne, plan notlarının 30. maddesinin " İmar planlarında Blok Nizam-İkiz Notasyonlu Blok Nizam- Bitişik Nizam, Konut, TİCKZ-TİCKT alanlarında; taban alanı kat sayısı sabit kalmak koşulu ile kat alanı kat sayısının zemin kat hariç, her kat için 0,05 emsal artışı uygulanabilir" olarak değiştirilmesine Turgutlu Belediye

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararı ile eklenmiş olup;Turgutlu Belediye Meclisinin kararının ve itirazın reddine plan notunun askıya çıktığı haliyle kabulüne karar verilmiştir.

*Baran Durlu'nun 09.09.2020 tarih ve 13348 evrak kayıt nolu dilekçesinde belirttiği, Turgutlu Kent Merkezi 1/1000 ölçekli İlave ve revizyon Uygulama İmar Planı plan açıklama raporu içinde yer alan plan notlarının 27. maddesine yapılan itiraz, Turgutlu İmar Komisyonunca incelenmiş olup, yapılan değerlendirmeler sonucunda itirazın kabulüne, plan notlarının 27. maddesinin 'Ergenekon Mahallesinde imar planında konut alanı olarak görülen ada bazındaki site kullanımlarında, site içine hizmet etmek, 100 m2 aşmamak ve tek bağımsız bölümde kullanılmak şartı ile, imar planında bulunan KAKS değerinde artış sağlamadan Ticaret alanı oluşturulabilir' ibaresinin eklenmesine Turgutlu Belediye Meclisinin 03.11.2020 tarih 69 sayılı kararı ile eklenmiş olup;Turgutlu Belediye Meclisinin kararının ve itirazın reddine plan notunun askıya çıktığı haliyle kabulü; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi ile Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33. maddesi gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 8

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **57** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın "Alaşehir 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına ait Plan Notları Değişikliğinin onaylandığı 01.10.2020 tarih ve 2020/174 sayılı Alaşehir Belediye Meclis Kararı" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Alaşehir 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına ait Plan Notları Değişikliğinin onaylandığı 01.10.2020 tarih ve 2020/174 sayılı Alaşehir Belediye Meclis Kararının, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 5. maddesinin değiştirilemeyen maddelerden olması ve söz konusu plan notu değişikliklerinin bu yönetmelik maddesiyle çelişmesi nedeniyle bahse konu %60 TAKS değeri uygun görülen parsellere imar planı değişikliği ile bu değer verilmesi uygun görülmüş olup, söz konusu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin ilçe belediyesince hazırlanıp Büyükşehir Belediye Meclisimize yeniden sunulması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 9

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **58** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın "Alaşehir İlçesi, Ilıca Mahallesi, 1253 ada 3 parselde "Sosyal Tesis Alanı" ve "Konut Alanı"nda düzenleme yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı değişikliğinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile birlikte değerlendirildiği Alaşehir Belediye Meclisinin 02.11.2020 tarih 2020/222 sayılı kararı" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Alaşehir İlçesi, Ilıca Mahallesi, 1253 ada 3 parselde "Sosyal Tesis Alanı" ve "Konut Alanı"nda düzenleme yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı değişikliğinin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile birlikte değerlendirildiği Alaşehir Belediye Meclisinin 02.11.2020 tarih 2020/222 sayılı kararı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b. maddesi, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b. Maddesi, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği ve Otopark Yönetmeliği' nin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 10

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **59** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın "Alaşehir İlçesi, Yeşilyurt Mahallesi, 430 ada 1 ve 2 parsellerde kayıtlı "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı"nda düzenleme yapılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin kabul edildiği Alaşehir Belediye Meclisinin 12.06.2020 tarih 2020/79 sayılı kararı" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Alaşehir İlçesi, Yeşilyurt Mahallesi, 430 ada 1 ve 2 parsellerde kayıtlı "Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı"nda düzenleme yapılmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin kabul edildiği Alaşehir Belediye Meclisinin 12.06.2020 tarih 2020/79 sayılı kararının, çalışmaların devamı nedeniyle komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 11

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **60** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın "Alaşehir İlçesi, Kemaliye Mahallesi, muhtelif ada ve parsellerde, 154 KV DEMİRKÖPRÜ BRŞ.N-UŞAK OSB BRŞ.N EİH (YENİLEME) projesine esas hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 İlave Uygulama İmar Planı ve 01.09.2020 tarih ve 2020/164 sayılı Alaşehir Belediye Meclisi kararının değerlendirilmesi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Alaşehir İlçesi, Kemaliye Mahallesi, muhtelif ada ve parsellerde, 154 KV DEMİRKÖPRÜ BRŞ.N-UŞAK OSB BRŞ.N EİH (YENİLEME) projesine esas hazırlatılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 İlave Uygulama İmar Planı ve 01.09.2020 tarih ve 2020/164 sayılı Alaşehir Belediye Meclisi kararının, çalışmaların devamı nedeniyle komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 12

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **61** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın "Akhisar İlçesi, Hacıışak Mahallesi, 1769 adanın doğusundaki park alanından trafo yapılmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine ilişkin 03.11.2020 tarih ve 130 sayılı Akhisar Belediye Meclis Kararı" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Akhisar İlçesi, Hacıışak Mahallesi, 1769 adanın doğusundaki park alanından trafo yapılmasına yönelik hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine ilişkin 03.11.2020 tarih ve 130 sayılı Akhisar Belediye Meclis Kararının "Çocuk oyun alanı yapılması durumunda Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğine göre gereken mesafe bırakılacaktır." maddesinin plan notlarına eklenmesi şartıyla, 5216sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b ve 14. Maddeleri, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b. Maddesi ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ile Planlı Alanlar İmar

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

Yönetmeliğinin ilgili maddeleri ve ilgili kanun ve yönetmelikler gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 13

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **62** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın "Akhisar İlçesi, Kapaklı Mahallesi, 3466 ve 3467 Parseller üzerinde "Akaryakıt ve Servis istasyonu Alanı" yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Önerisi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Akhisar İlçesi, Kapaklı Mahallesi, 3466 ve 3467 Parseller üzerinde "Akaryakıt ve Servis istasyonu Alanı" yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Önerisinin çalışmaların devamı nedeniyle komisyon gündeminde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 14

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **63** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın "Gördes İlçesi, Evciler Mahallesi, 3329 Parselde Maski Genel Müdürlüğünce Planlanan Atıksu Arıtma Tesisinin, İmar Planına İşlenmesine Yönelik Alınacak Kurum Görüşlerine Esas 5403 Sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanununun 13. Maddesine Göre İlgili Bakanlıkça Kamu Yararı Kararı Alınması İçin Konunun Büyükşehir Belediye Meclisince Değerlendirilmesi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın "Gördes İlçesi, Evciler Mahallesi, 3329 Parselde Maski Genel Müdürlüğünce Planlanan Atıksu Arıtma Tesisinin, İmar Planına İşlenmesine Yönelik Alınacak Kurum Görüşlerine Esas 5403 Sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanununun 13. Maddesine Göre İlgili Bakanlıkça Kamu Yararı Kararı Alınması İçin Konunun Büyükşehir Belediye Meclisince Değerlendirilmesi, 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 8. maddesi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 15

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **64** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın "Kırkağaç İlçesi, Şaireşref Mahallesi, 122 ada 2 parselde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ile; Kırkağaç Belediye Meclisinin 08.10.2020 tarih ve 91 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Kırkağaç İlçesi, Şaireşref Mahallesi, 122 ada 2 parselde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği ve; Kırkağaç Belediye Meclisinin 08.10.2020 tarih ve 91 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b ve 14. Maddeleri, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b. Maddesi, ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ile

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 16

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **65** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın "UKOME Genel Kurulunun 17.09.2020 tarih ve 2020/25 sayılı kararının 31. maddesine istinaden hazırlanan, Yunusemre İlçesi, Alparslan Türkeş köprülü kavşağı kuzeyinde yer alan Bahri Sarıtepe Caddesinin sanayi bölgesi ve 75. Yıl Mahallesi bağlantısının olduğu kavşakta düzenleme yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin değerlendirilmesi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

UKOME Genel Kurulunun 17.09.2020 tarih ve 2020/25 sayılı kararının 31. maddesine istinaden hazırlanan, Yunusemre İlçesi, Alparslan Türkeş köprülü kavşağı kuzeyinde yer alan Bahri Sarıtepe Caddesinin sanayi bölgesi ve 75. Yıl Mahallesi bağlantısının olduğu kavşakta düzenleme yapılmasına yönelik hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin değerlendirilmesi, 5216sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b., 7/g. ve 14. maddeleri, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b. maddesi, Otopark Yönetmeliği'nin, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin ve Otopark Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU

No: 17

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **66** sayılı meclis kararı okundu.

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın Selendi ilçesi, Eskicami mahallesi, 102 ada 24-28-29-30 parseller ile tescil harici alana ilişkin hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliği önerisi ve Selendi ilçesi, Eskicami Mahallesi Selendi Çayı ve çevresine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin Selendi ilçesi, Eskicami Mahallesi, 102 ada 24-28-29-30 parseller ile tescil harici alana ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile birlikte değerlendirilmesine ilişkin alınan 05.12.2019 tarih ve 71 sayılı Selendi Belediye Meclisi Yetki Devri Kararına ilişkin alınan 14.07.2020 tarih ve 276 sayılı Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi Kararına esas yapılan düzenlemelere esas 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Selendi İlçesi, Eskicami Mahallesi, 102 ada 24-28-29-30 parseller ile tescil harici alana ilişkin hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliği önerisi ve Selendi ilçesi, Eskicami Mahallesi Selendi Çayı ve çevresine ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin Selendi ilçesi, Eskicami Mahallesi, 102 ada 24-28-29-30 parseller ile tescil harici alana ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ile birlikte değerlendirilmesine ilişkin alınan 05.12.2019 tarih ve 71 sayılı Selendi Belediye Meclisi Yetki Devri Kararına ilişkin alınan 14.07.2020 tarih ve 276 sayılı Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi Kararına esas yapılan düzenlemelere esas 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifinin; komisyona geldiği haliyle (yapılaşma koşullarının E.1,50, Yençok:6.50 metre olarak) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b, 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b. maddesi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, İmar Planı Değişikliği ile Meydana Gelecek Değer Artış Payı Hakkında Yönetmelik ile Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

Tesisler Hakkında Yönetmeliği ve 1/100000 ölçekli İzmir-Manisa Çevre Düzeni hükümleri ve ilgili tüm mevzuat hükümleri gereğince kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU

No:1

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **48** sayılı meclis kararı okundu.

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı'nın "Saruhanlı ilçesi Nuriye Mahallesi 105 ada 1 parselde kayıtlı arsa garaj vasıflı taşınmazda bulunan Düğün Salonunun Saruhanlı Belediye Başkanlığına 5 (beş) yılığına bedelsiz tahsis edilmesi." ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Mülkiyeti Belediyemize ait Manisa ili Saruhanlı ilçesi Nuriye Mahallesi 105 ada 1 parselde kayıtlı arsa garaj vasıflı taşınmazda bulunan Düğün Salonunu Büyükşehir Belediye Meclisimizin 12.01.2016 tarih ve 37 sayılı kararı ile 5 (Beş) yıl süreli bedelsiz olarak Saruhanlı Belediye Başkanlığına tahsis edilmiş olup taşınmaza ait protokolün 5 yıl süre ile uzatılması talep edilmiştir. Bahse konu taşınmazın, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesinin (d) bendine istinaden Saruhanlı Belediye Başkanlığına 5 (Beş) yılığına bedelsiz olarak tahsisinin kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU

No:2

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **50** sayılı meclis kararı okundu.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın "Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin güncellenmesi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan ve Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşleriyle meclise sunulan Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağının yazım hataları düzeltilerek ekteki şekliyle kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

EK: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görev ve Çalışma Yönetmeliği

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİK TASARISI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

Amaç ve kapsam

MADDE 1- Bu yönetmelik Manisa Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek üzere hazırlanmıştır. Bu yönetmelik Manisa Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının hizmet, faaliyet ve çalışmalarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- Bu Yönetmelik 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Başkan: Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Belediye: Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı,
- c) Daire Başkanı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanı,
- ç) Daire Başkanlığı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı,
- d) Encümen: Manisa Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- e) Genel Sekreter: Manisa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- f) Genel Sekreter Yardımcısı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- g) Meclis: Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi,
- ğ) Şube Müdürlüğü: Birim Şube Müdürlüğünü,
- h) İdari Personel: Birim Şube Müdürlüklerinde çalışan idari personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Daire Başkanlığının teşkilat yapısı

MADDE 4- (1) Daire Başkanlığında yeterli sayıda Şube Müdürlüğü bulunur.

(2) Her Şube Müdürlüğünde yeteri kadar Şeflik bulunur.

(3) Şube Müdürlüklerinin ve Şube Müdürlüğüne bağlı Şefliklerin kurulması, sayısı, ismi ve görevlerinin tespiti için Başkan' dan onay alınır.

Daire Başkanının görevleri

MADDE 5- Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır;

- a) Birimle ilgili mevzuatı, yenilikleri ve teknik gelişmeleri takip etmek, uygulanmasını sağlamak,
- b) Birim faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,
- c) Harcama yetkilisi, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenlemek ve birim faaliyet raporlarına eklemek,

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

- ç) Üst yönetimce istenen mevzuat ile öngörülen kurul ile komisyonlara katılmak ve/veya talep edilen hizmet sınıfına uygun personelin görevlendirilmesini sağlamak,
- d) Birimiyle ilgili toplantılara katılmak, birim içinde düzenli ve planlı toplantılar yapılmasını sağlamak,
- e) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, istihdam edilen personel görev dağılımını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak,
- f) Daire başkanlığına havale edilen evrakları iş koluna göre bağlı birimlere havale etmek,
- g) Görevlerini yerine getirirken birim içi ve diğer birimlerle işbirliği ve uyum içinde çalışılmasını sağlamak,
- ğ) Astların performansını periyodik olarak değerlendirmek, biriminde moral, motivasyon ve performans artırıcı çalışmalar yapmak,
- h) İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak çalışılmasını sağlamak,
- ı) Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflığı sağlamak,
- i) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluğu sağlamak,
- j) Hesap verebilirliği sağlamak,
- k) Kurum içi yönetimde ve Manisa'yı ilgilendiren kararlarda katılımcılığı sağlamak,
- l) Uygulamalarda adalet ve hizmete eşitliği sağlamak,
- m) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimliliği sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Daire Başkanlığına Bağlı Şube Müdürlüklerinin Görevleri

MADDE 6-Manisa Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, idari işler, satın alma, ihale işleri, makine bakım onarım şube müdürlüğü norm kadro mevzuatına uygun nitelikte ve sayıda personel ile görev yapar.

(1).(1) İdari İşler Şube Müdürünün Görevleri

- a) Yapılan çalışmalarda ekibi motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek, gerektiğinde çalışmalarına katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak. Kendisine bağlı personelin çalışmalarını düzenlemek ve aralarında işbirliği kurmak,
- b) Biriminde yapılacak olan düzeltici önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve gerektiğinde diğer birim ve bölümlerdeki faaliyet grup çalışmalarına katılmak, personelinin katılmasını sağlamak,
- c) Bağlı olduğu Daire Başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- ç) Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapmak,
- d) Daire Başkanlığına ait Bütçeyi hazırlamak,
- e) Daire Başkanlığındaki görevli personelin özlük işlerini yapmak,
- f) Kurumu ve Daire Başkanlığı ile ilgili gerekli resmi yazışmaları yapmak,
- g) Üst makamdan istenilen rapor, bilgi ve belgeleri hazırlamak,
- ğ) Müdürlüğünde görevli personelin iş dağılımını yapmak, birbirleri ile uyum içinde çalışmasını sağlamak, gerekli görülen hallerde hizmet içi eğitime katılmasını sağlamak.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

(1).(2) İdari İşler Şube Müdürlüğünün Görevleri

- a) E-Belediye sisteminden gelen resmi yazışmaları ve dilekçeleri Daire Başkanının havalesi ile kanunda belirlenen süre içinde geri dönmek, Cimer-Çözmer dilekçelerine mevzuata uygun olarak cevap vermek, b) Daire Başkanı ve Şube Müdürünün verdiği sözlü ve yazılı talimatları yerine getirmek, c) Belediye' ye ait tüm asansörlerin aylık bakım ve oluşan arıza işlemlerine ait evraklarını düzenlemek, ç) Müdürlüğü ile ilgili hizmet alım işlerini takip etmek, teknik şartnamelerini hazırlamak, istihdam edilen personellerin fazla mesai olurlarını, puantaj işlemlerini ve personel özlük dosya işlemlerini yürüterek, hak ediş dosyalarını kontrol etmek, ödeme için Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına sevkini gerçekleştirmek, d) Hizmet alımı kapsamında görev yapan personellerin hizmet içi eğitim almasını sağlamak, e) Daire Başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlüklerin geçmiş yıllara ait sonuçlarını inceleyerek bütçe çalışmalarını yapmak, f) İletişim hatlarının aylık fatura işlemlerinin takibini yaparak ödeme işlemlerini sağlamak, g) Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu ve bütçenin müdürlük ile ilgili kısımlarını hazırlamak.

(2).(1) Satın Alma Şube Müdürünün Görevleri

- a) Manisa Büyükşehir Belediyesinin mal ve hizmet alımları kamu harcaması yapılması nedeniyle standart formları, şartnameleri ve sözleşmeleri düzenlenerek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22.madde hükümleri çerçevesinde her türlü satın alma işlemi gerçekleştirilmesini sağlamak, b) Daire Başkanlıklarından gelen talepleri incelemek, üst makamın onayına sunmak, c) Onaydan gelen talepleri ilgili personellere vermek, ç) Piyasa Araştırması yapılan talepleri incelemek ve yaklaşık maliyetini kontrol ederek imzalamak, d) Yapılan çalışmalarda ekibi motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek, gerektiğinde çalışmalarına katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak, Kendisine bağlı personelin çalışmalarını düzenlemek ve aralarında işbirliği kurmak, e) Biriminde yapılacak olan düzeltici, önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve gerektiğinde diğer birim ve bölümlerdeki faaliyet grup çalışmalarına katılmak, personelinin katılmasını sağlamak, f) Bağlı olduğu Daire Başkanı tarafından verilen görev ve sorumluluklarını yerine getirmek, g) Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapmak, ğ) Birim çalışmalarında kullanılan sarf malzeme ve demirbaşın amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, h) Kurumu ve Müdürlüğü ile ilgili gerekli resmi yazışmaları yapmak, ı) Üst makamdaki istenilen rapor, bilgi ve belgeleri hazırlamak, i) Müdürlüğünde görevli personelin iş dağılımını yapmak, birbirleri ile uyum içinde çalışmasını sağlamak, gerekli görülen hallerde hizmet içi eğitimine katılmasını sağlamak, j) Kuruma Daire Başkanlığı adına veya görev alanına ait şikâyet, öneri, talep konularını incelemek ve cevap verilmek üzere Daire Başkanlığına sunmak,

(2).(2) Satın Alma Şube Müdürlüğünün Görevleri

- a) Belediye birimlerinin talep etmiş olduğu mal, hizmet, danışmanlık ve yapım işleriyle ilgili işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22. Madde hükümleri çerçevesinde gerekli kendi Daire Başkanlığı gerekse diğer Daire Başkanlıkları adına piyasadan uygun şartlarla zamanında temin etmek, b) Daire Başkanlıklarına ait ilgili Kanun ve Yönetmelikler uyarınca, İhale edilmesinde fayda görülen ve süreklilik arz eden her tür ihtiyaçların temini maksadı ile piyasa araştırması yapmak, teklif almak ve satın alma evraklarını tamamlayarak akabinde istihkakların ödenmesi için gerekli işlemleri yapmak,

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

c) İlgili daireler tarafından satın alınması gereken mal ya da hizmetlere ilişkin alımların yapılabilmesi için komisyon oluşturmak, olur yazısı yazıp, onaylatmak,

ç) İlgili dairelerden gelen taleplerle ilgili teklifler almak, yaklaşık maliyet cetvelini oluşturmak ve sırasıyla Şube Müdürünün onayına sunmak,

d) Diğer Daire Başkanlıklarının EKAP kayıtlarını Daire Başkanlıkları adına yapmak.

(3).(1) İhale İşleri Şube Müdürünün Görevleri

a) Daire Başkanlığından Müdürlüğe havale edilen evrakları kontrol etmek. İhale ile ilgili dosyaların Şartnamelerini, Onay Belgesini, Yaklaşık Maliyet, Encümen Kararı, ilan vb. gibi ihaleleri gerçekleştirmek üzere (4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Mal / Hizmet / Yapım / Danışmanlık ihalelerinin Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu'na ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirilmesi, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına yönelik mal ve hizmet alımları ihale işlem dosyalarının Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği' ne uygun gerçekleştirilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

b) İhale sözleşmelerinin zamanında yapılmasını, zamanında yapılmayan ihale sözleşmelerinin geçici teminatlarının gelir kaydedilmesi işlemlerini takip etmek,

c) Biriminde görev yapan personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,

ç) Yapılan çalışmalarda ekibi motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek, gerektiğinde çalışmalarına katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak, kendisine bağlı personelin çalışmalarını düzenlemek ve aralarında işbirliği kurmak,

d) Biriminde yapılacak olan düzeltici önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak, gerektiğinde diğer birim ve bölümlerdeki faaliyet grup çalışmalarına katılmak, personelinin katılmasını sağlamak,

e) Bağlı olduğu Daire Başkanı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

f) Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yapmak,

g) Birim çalışmalarında kullanılan sarf malzeme ve demirbaşın amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak,

ğ) Kurumu ve Müdürlüğü ile ilgili gerekli resmi yazışmalar yapmak,

h) Üst makamdan istenilen rapor, bilgi ve belgeleri hazırlamak,

ı) Müdürlüğünde görevli personelin iş dağılımını yapmak, birbirleri ile uyum içinde çalışmasını sağlamak, gerekli görülen hallerde hizmet içi eğitimine katılmasını sağlamak.

(3).(2) İhale İşleri Şube Müdürlüğünün Görevleri

a) İhale talebi öncesinde harcama birimlerine mevzuata ilişkin destek vermek,

b) Kamu İhale Kurumundan ilgili ihaleye İhale Kayıt Numarası almak,

c) İhale ilanlarını hazırlamak,

ç) İhale davetlerini hazırlamak,

d) Hazırlanan ilanların Kamu İhale Bülteninde, yerel gazetelerde ve Belediyenin web sayfasında yayınlanmasını sağlamak,

e) İhale dosyalarını ihale komisyonu başkan ve üyelerine yasal süre içinde teslim etmek, ihale ilanını müteakip ihale dosyaları ile ilgili işlemleri yapmak,

f) İhale süreci ile ilgili bütün kararları uygulamak ve gerekli yazışma ve tebligatları yapmak,

g) Sözleşme imzalanması işlemlerini gerçekleştirmek,

ğ) Sonuçlanan ihale dosyalarını ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

h) İhale sonuçlarını Kamu İhale Bültenine bildirmek. Yayınlanması gereken ihale sonuçlarının ilan edilmesini sağlamak,

ı) İhale öncesi ve sonrasında ihale belgelerinin “ aslı görülmüştür “ tasdikini yapmak,

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

- i) İhale esnasında kullanılacak ihale tutanaklarını hazırlamak,
- j) Firma dosyalarının incelenmesinden sonra karara bağlanmış dosyaları verilen karar doğrultusunda mevzuata uygun bir şekilde karar tutanaklarını hazırlamak ve komisyon üyelerine göndermek,
- k) Firmalarca verilen geçici teminatları, ihaleden hemen sonra teminat görevlisine tutanakla teslim etmek,
- l) İhale sürecinde firmalara yapılan aşırı düşük sorgu cevaplarını teslim almak,
- m) İhale Komisyon Kararlarının yasal süresinde İhale Yetkilisince onaylanmasını sağlamak,
- n) İhale yetkilisince onaylanan dosyaların kesinleşen İhale Kararlarının bildirilmesi için yasal süreleri geçirmemek,
- o) Müdürlük yazışmalarının usulüne uygun olarak yazılmasını sağlamak,
- ö) Müdürlük ile diğer birimler arasındaki yazışmaların zamanında yerlerine ulaştırılmasını sağlamak,
- p) Büronun tüm yazışma işlemlerini yapmak.

(4).(1) Makine Bakım Onarım Şube Müdürünün Görevleri

- a) Müdürlük bünyesinde koordineyi kurmak, yürütülen tüm iş ve faaliyetlerin zamanında ve sağlıklı olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- b) Kullanılan tüm araç, gereç ve ekipmanların bakım, onarım, kontrol ve temizliğinin yapılmasını sağlayarak şantiye alanının 7/24 hizmete hazır halde bulunmasını sağlamak,
- c) Faaliyetlerinin yürütülmesinde gerekli olan mal ve hizmet alımlarının Kamu İhale Kanununun ilgili hükümlerine göre yapılmasını sağlamak,
- ç) Yedek parça ambarı ile akaryakıt ve madeni yağların düzenli bir şekilde stoklanmasını ve kayıtlarının sağlıklı tutulmasını sağlamak,
- d) Yedek parça ambarının ilgili mevzuat hükümleri gereğince sayımının yapılmasını sağlamak,
- e) Şube Müdürlüğü ile ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- f) Şube Müdürlüğünde görev yapan personelin özlük işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- g) Personelin mesai saatlerine uymalarını sağlamak ve mesaiye kalan personelin takibini yapmak,
- ğ) Personel arasında görev dağılımını yaparak çalışan personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak, disiplin bozucu hal ve hareketlerde bulunan personel hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- h) Personele mesleki ve güvenlik eğitimlerinin verilerek beceri ve kabiliyetlerinin artırılmasını sağlamak,
- ı) Belediyenin yıllık programına göre personelin izin kullanma zamanlarıyla ilgili gerekli planlamaları yapmak,
- i) İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını ve personelin bu hususlara uymasını sağlamak,
- j) Müdürlüğün faaliyetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili Daire Başkanı ve Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- k) Müdürlüğün bütçe teklifini hazırlamak,
- l) Sıralı üst amirlerince kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(4).(2) Makine Bakım Ve Onarım Şube Müdürlüğün Görevleri

- a) Müdürlüğün yapacağı bakım ve onarım işlerinde kullanılacak yedek parça, lastik, akaryakıt, madeni yağlar, Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası vb. ihalelerin teknik şartnamelerini hazırlamak ve gerçekleştirilmiş ihalelerin muayene kabullerini yapmak,

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

- b) Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin yıllık akaryakıt, madeni yağ, lastik vb. yedek parça ihtiyaçlarının tespiti, temini, depolanması ve dağıtımlarının yapılmasını sağlamak,
- c) Yedek parça malzemelerinin en az ve en çok stok seviyelerinin tespitini yaparak yıllık tüketim seviyelerine göre işletme giderlerini izlemek, kayıt, sicil ve stoklarını tutmak,
- ç) Belediye envanterinde bulunan tüm taşıt, iş makinesi, jeneratör, kompresör, ilaçlama makinesi vb. makinelerin bakım ve onarımlarını atölye imkânları ve kendi personeli ile yapmak, mümkün olmayanları yetkili veya anlaşmalı servislerde yaptırmak,
- d) Araç ve iş makinelerinin faaliyet sahasında arızalanması halinde seyyar tamir ekipleri ile arızaya müdahale etmek, en az maliyetle arızanın yerinde giderilmesini sağlamak,
- e) Kazaya karışan araçların kayıtlarını tutmak, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak,
- f) Kişi kusurundan kaynaklanan arızaların tespitini yaparak tutanak altına almak ve ilgili dairesine bildirmek,
- g) Alım, satım, hibe vb. nedenlerle envantere alınan ya da envanterden çıkarılan araçların trafik, tescil, muayene ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- ğ) Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının yapılmasını sağlamak,
- h) Başkanlık Makamının onayıyla ilgili kurum ve kuruluşlara protokol ile araç ve iş makinelerinin teslim edilmesi ve teslim alınmasını sağlamak,
- ı) Araç ve iş makinelerinin işletme giderlerini hesaplayarak kabul edilebilir düzeyin üstüne çıkan maliyetleri bir rapor halinde Başkanlık makamına sunmak, ömrünü tamamlamış araçlar ile iş makinelerinin ilgili kanun ve yönetmelik kapsamında hurdaya ayrılması işlemlerini gerçekleştirmek,
- i) Ömrünü tamamlamış lastikler ile atık motor yağları ve atık filtrelerin şube müdürlüğünde geçici depolanmasını sağlayıp, Entegre Çevre Bilgi Sisteminde (e-ÇBS) kayıtlarını oluşturarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yetkilendirdiği kuruluşlara teslimini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönergeler

Yönerge Çıkarılması:

MADDE 7- Bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve dairenin yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya Başkanlık Makamı yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

KALDIRILAN HÜKÜMLER, YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Kaldırılan Hükümler

MADDE 8- 12.09.2017 gün ve 631 sayılı Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Görev, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu yönetmeliğe yeni madde eklenmesi çıkarılması Büyükşehir Belediye Başkanının ve/veya Büyükşehir Meclis üye ya da üyelerinin teklifi; meclisinin salt çoğunluğunun kararı ile gerçekleşir.

(2) Bu yönetmelikte bahsedilen sıralı sayılı amir ve/veya yöneticiler yönetmelikte vaaz edilen çalışma alanları ve çalışmaları hakkında Büyükşehir Meclisinin talebi ile Büyükşehir Meclisine bilgi verir.

(3) Bu yönetmelik Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin kabulü ve Belediye ilan panosunda ilanı ile yürürlüğe girer.

(4) Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu yönetmelik hükümlerini Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU

No:3

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **51** sayılı meclis kararı okundu.

Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı'nın "Kent Estetiği Dairesi Başkanlığının Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin güncellenmesi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı'nın, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve Hukuk Müşavirliğinin uygun görüşleriyle meclise sunulan Görev ve Çalışma Yönetmeliği taslağının Birinci bölümün 3. Maddesi ile 4. Maddenin ğ) bendi, İkinci Bölümün 5. Maddesi ve Üçüncü Bölümün 6. Maddenin 1) bendi ile 7. Maddenin başlığı düzenlenerek ekteki şekliyle kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

EK: Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliği

MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KENT ESTETİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ TASARISI

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

MADDE 1 – Bu yönetmelik Manisa Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Daire Başkanlığının görev, yetki ve sorumluluk esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönetmelik Manisa Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Dairesi Başkanlığının hizmet, faaliyet ve çalışmalarını kapsar.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönetmelik;10.07.2004 tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a. Başkan: Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b. Belediye: Manisa Büyükşehir Belediyesini,
- c. Daire Başkanı: Yetkili Manisa Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Daire Başkanı,
- ç. Daire Başkanlığı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Daire Başkanlığı,
- d. Encümen: Manisa Büyükşehir Belediyesi Encümenini
- e. Genel Sekreter: Manisa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- f. Genel Sekreter Yardımcısı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Kent Estetiği Daire Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
- g. Meclis: Manisa Büyükşehir Belediye Meclisini,
- ğ. Şube Müdürlüğü: Kent Estetiği Dairesi başkanlığı Birim Şube Müdürlüğünü
- h. Teknik ve İdari Personel: Birim Şube Müdürlüklerinde çalışan teknik ve idari personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Daire Başkanlığının Yapısı, Görev ve Yetkileri

Daire Başkanlığının yapısı

MADDE 5 – (1) Daire Başkanlığı; dört şube müdürlüğünden oluşur.

(2) Her Şube Müdürlüğünde yeteri kadar şeflik bulunur.

(3) Daire Başkanlığında, kaç şube müdürlüğü bulunacağı meclis kararı ile belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev Yetki ve Sorumluluklar

Daire Başkanı ve Başkanlığının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6-(1) Daire Başkanı;

- a. Daire Başkanlığını temsil eder.
- b. En üst yönetici olarak Daire Başkanlığını sevk ve idare eder.
- c. Daire Başkanlığı ile diğer birimler arasındaki koordineyi sağlar.
- ç. Daire Başkanlığı ile ilgili harcamalarda harcama yetkilisidir.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

- d. Daire Başkanlığı ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkisine sahiptir.
- e. Belediyenin belirlenmiş yâda belirlenecek olan politikaları doğrultusunda plan ve program geliştirir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince sahip olduğu görevleri yapar, yetkileri kullanır, bütçe hazırlar ve hazırlanan plan, program ve bütçenin Mali Hizmetler Daire Başkanına gönderilmesini sağlar.
- f. Belediyenin stratejik plan hazırlığı sürecine katkı sağlar, belirlenmiş odak alanlarında Müdürlüklerin hedeflerinin belirlenmesini sağlar.
- g. Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık planına uygun olarak görev ve hizmetleri etkin bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ğ. Belediye Başkanlığınca görevlendirildiği komisyon, komite ve benzeri çalışma gruplarındaki görevlerini yerine getirir.
- h. Toplam kalite anlayışı doğrultusunda Daire Başkanları ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunur ve bu sistemin sürekli gelişmesini sağlar.
- ı. Şube müdürlüklerin çalışmalarını ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yönlendirir, iş ve işlemlerin verimli şekilde sonuçlanmasına yönelik gerekli tedbirler alır.
- i. Personel hareketlerini planlar, izinleri denetler ve koordine eder.
- j. Kendisi dâhil olmak üzere personel bir nedenle iş yerinden kısa veya uzun süreli ayrılması halinde söz konusu işlerin kimler tarafından yapılacağını belirler.
- k. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen dilekçe talep ve evrakları değerlendirir ve evrakın ilgili şubesine havalesini yapar.
1. Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde görev, yetki ve sorumluluğu dâhilinde bulunan kentsel mekânlarda kent estetiğini bozan, görüntü kirliliği oluşturan uygunsuzlukları tespit eder, giderilmesi için ilgili birim, kurum ve kuruluşlara yönlendirmesini yapar.

MADDE 7 – Şube Müdürlüklerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1) İhale ve İdari İşler Şube Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

- a. Gerektiğinde kent estetiği çalışmalarına yönelik danışmanlık, mal, hizmet ve yapım ihaleleri ile ilgili tüm evrakların hazırlanması, ihalenin yapılarak sonuçlandırılması ve ilgili müdürlüğe yönlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapar/yaptırır.
- b. Daire Başkanlığı ile ilgili giden ve gelen evrakların kayıt, takip, tasnif ve sevki ile ilgili tüm çalışmaları yürütülmesini sağlar.
- c. Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan tüm idari ve teknik personelin kayıt, puantaj, maaş ve özlük dosyaları ile ilgili tüm çalışmaları yapar/yaptırır.
- ç. Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulacak arşivleme ile ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlar.
- d. Daire Başkanlığı bünyesinde mevcut ve yeni kurulacak tüm şube müdürlükleri arasında her türlü koordinasyonu sağlar.
- e. Daire Başkanlığına gelen ve giden evrakları kayıt altına alır, Başkanın havalesine sunar, gizlilik kuralları içerisinde ivedi ve gizli evrakın zimmet karşılığı ilgili şube müdürlüğü, kişi, birim, kurum ve kuruluşlara teslimini sağlar.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

- f. İhale süreci tamamlanan dosyaların kesinleşen ihale kararlarını alır, yasaklılık teyitlerini almak ilgili firmalarla yazışmalarını ve tebligatlarını yapar, bunlara ait itiraz sürecini izler ve kontrol eder, sonucunda sözleşme yapmak üzere ilgili birime gönderir.
- g. Daire Başkanlığının hizmet alanı içine giren işlerin beş yıllık stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını, performans raporunu hazırlar ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlayarak onaya sunar.
- ğ. Daire Başkanlığının yıllık faaliyet raporunda ve performans raporunda müdürlüklerine ait bilgilere ait veri tabanı oluşturur, bu verilerin, yönetilmesi, gerekli analizlerin yapılması veya yaptırılması, sorunsuz olarak kullanılması ve veri güvenliğini sağlar.
- h. İhaleye çıkacak ihale dosyalarının bütçe ödenek kayıtlarını alır.
- ı. Haklarında yasaklama kararı verilen firmalarla ilgili gerekli evrak hazırlar ve her türlü yazışmanın yapılmasını takip eder.
- i. İhale dosyaları ile ilgili gelen dilekçe ve yazılara cevap verir ve ilgili Şube Müdürlüğüne yönlendirir.
- j. Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde, ana arter ve servis yolları üzerindeki ilan ve reklam elemanları ile ilgili muhtelif çalışmalar için işbirliği ve koordinasyonu sağlar.
- k. Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluğundaki kentsel mekânlarda (ana arter, bulvar, cadde, meydan, tarihi eser çevreleri, tesis, anıt, köprülü kavşak, refüj, tretuvar, alt - üst geçit ve benzeri yerler) görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini bozan uygunsuzlukları tespit eder, temizlik, bakım, onarım, tasarım, düzenleme gibi çalışmalar ile uygunsuzlukları giderir, kurum ve kuruluşları konu hakkında bilgilendirir.
- l. Büyükşehir Belediyemiz İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluğundaki yerlerdeki ilan ve reklam elemanlarının uygunluk kontrollerini yapar, uygun olanları tahakkuklandırmak üzere Gelir Şube Müdürlüğüne bildirir, uygun olanlara gerekli izinleri verir ve uygun olmayanların kaldırılmasını sağlar.
- m. Kent Estetik Kurulunun yaptığı yazışmaları takip eder, saha faaliyetlerini diğer Daire Başkanlıkları ile koordine eder.

2) Parklar Şube Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

- a. Büyükşehir Belediyesi görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan parklarda kentsel donatı elemanlarının iyileştirme çalışmalarını yapar.
- b. Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki parklarda elektrik, su tesisatı ve sulama sistemi gibi altyapı çalışmalarını yaparak, bakım ve onarım işlemlerini takip eder.
- c. Birim faaliyet raporlarını periyodik olarak hazırlar ve Daire Başkanlığına sunulmasını sağlar.
- ç. Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler.
- d. Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatır ve cezai yaptırımını uygular.
- e. Bağlı olduğu Daire Başkanı ve üst yönetim tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- f. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit eder.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

- g. Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirir.
- ğ. İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurar ve çalışma yapar.
- h. Parklarda yapılması planlanan bitkisel projeleri diğer Şube Müdürlüğü ile koordine eder.
1. Parklarda yapılması gereken bakım çalışmalarını haftalık, aylık ve yıllık planlar şeklinde programlayarak ilgili müdürlükle koordine eder.
- i. Parklarda bulunan çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını koordine eder.
- j. Vatandaşların yoğun olarak kullandığı parklarda gerekli temizliğe özen gösterir, süs havuzları çalışma sistemlerini kontrol eder.
- 3) Tasarım Bakım ve Uygulama Şube Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.**
- a. Daire Başkanlığı bünyesindeki personel ve takım vasıtasıyla yapım ve bitkisel peyzaj düzenlemelerini kurallarına uygun olarak yapılması ve süresinde bitirilmesini sağlar.
- b. Müdürlüğün bakımıyla yükümlü olunan tüm yeşil alanlarında kullanılan donatı elemanlarının bakım ve onarımı yapar/yaptırır.
- c. Kent dokusu içindeki açık ve yeşil alan ve aktif ya da pasif rekreasyonel alanlarının; kimliklerinin belirlenmesi ile yıllık çalışma ve yatırım programının hazırlanmasına katkıda bulunur, kent dokusu içinde yer alan açık-yeşil alan sistemlerinin tespit çalışmalarında İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı ile birlikte diğer kurumlarla gerekli koordinasyonu sağlar, çalışmaları sonuçlandırır ve idareye sunar.
- ç. Kentsel tasarım ve uygulama ile ilgili trafik düzenleme planlarına göre Büyükşehir Belediye sınırları dâhilinde karayolu refüjleri ve yollar üzerindeki meydanların, kavşakların, peyzaj düzenlemeleri ve yaya yollarının ağaçlandırılmaları ile park projelerini yapar.
- d. Yeşil alanların yapım ve bakımları, bitki budamalar, bitki hastalık ve zararlılarına karşı mücadele işlerini müdürlük personeli veya ihale yöntemi ile yapılmasını sağlar ve denetler.
- e. Sorumluluğundaki yeşil alanlar için gerekli olan gübre, torf, toprak, çim tohumu, zirai ilaç vb. malzemeleri temin eder ve ihtiyaçlara uygun olarak kullanılmasını sağlar ve dağıtımını yapar.
- f. Şube Müdürlüğünün gereksinimlerine uygun her türlü zirai malzemeler, ekipmanlar ve makinelerin temini için gerekli teknik şartnameleri hazırlar ve Başkanlığa sunar.
- g. Yeşil alanlarda gerekli kent mobilyaları, çocuk oyun grupları ve spor aletleri ile ilgili ihtiyaçların tespit edilmesini ve teminini sağlar. Söz konusu malzemelerin alanlara dağıtımını yaparak bakım işlerini yürütür.
- ğ. Kent içinde atıl durumda bulunan alanları, yol, kavşak ve köprü kenarları ve benzeri yerlerin tespitini yaparak bu alanların imar planlarına uygun olarak yeşil alan veya park olarak düzenlenmesini sağlar.
- h. Sorumluluğundaki yeşil alanlarda elektrik, su tesisatı ve sulama sistemi gibi altyapı çalışmalarını yaparak, bakımını ve denetimini varsa tamir onarım işlerini yürütür.
1. Büyükşehir Belediyesinin kutlama tören vb. faaliyetlerinde tören alanlarının düzenlenmesine yardımcı olur ve bunun için diğer birimlerle koordineli çalışarak destek sağlar.
- i. Müdürlüğünün görev alanı ile ilgili iş ve işlemleri düzenli bir şekilde ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütür.
- j. Müdürlük bünyesinde yürütülecek faaliyetlere ilişkin danışmanlık/mal/hizmet alımı ve yapım ihaleleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmasını ve kontrollük işlemlerinin yürütülmesini sağlar. Gerçekleştirme görevlisi olarak iş ve işlemleri yürütür.
- k. İş güvenliği ve çalışma ortamının sürekli geliştirilmesi için gereken önlemlerin alınması sağlar.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

- l. Belediyenin misyon ve vizyonu doğrultusunda şube müdürlüğü ile ilgili stratejik hedeflerin oluşturulmasını, uygulanmasını sağlar, bu doğrultuda bütçe teklifi hazırlar, uygulamak, bütçe ve performans gerçekleştirmelerini izler, kalite süreçlerine ait faaliyet raporlarını periyodik olarak hazırlar, ilgili üst yönetime raporlamak, aksayan yönlerle ilgili iyileştirmeler yapar.
- m. Birim faaliyet raporlarını periyodik olarak hazırlar ve Başkanlığa sunulmasını sağlar.
- n. Müdürlüğün genel görevleri ile ilgili her türlü eğitim, toplantı, plan ve projelerin yapılmasını ve yürütülmesi ile ihtiyaç halinde, çalışma yürüten belediye personelinin görsel vizyonunun artması ve mesleki gelişim sağlaması amacıyla teknik inceleme, çalıştay, seminer ve konferanslara katılmasını sağlar.
- o. Müdürlük personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler. Personel hareketlerinin (izin, vb.) takip edilmesini, mesai saatlerinin etkin/ verimli kullanılması ve personelin uyum içerisinde çalışmasını sağlar.
- ö. Müdürlük personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri verir ve yazılarını onaylar.
- p. Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlar.
- r. Müdürlük hizmet alanına giren çalışmalar ile ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirir, gereğinin yapılmasını sağlar. Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı koyar, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlar, uygular ve aksayan yönlerle yönelik çözümler üretir.
- s. Bağlı olduğu Daire Başkanı ve üst yönetim tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir ve görevlendirildiğinde kurumu temsil eder.

4) Sera ve Fidanlık Şube Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

- a. Daire Başkanlığının bünyesinde bulunan Şube Müdürlüğüne uygun geliştirme projeleri hazırlar/ hazırlatır.
- b. Şube Müdürlüğü bünyesinde bulun personel ve ekipmanların takip ve kontrolünü yapar.
- c. Seracılık ve bitkisel üretim sektöründe özellikle üreticilerin sertifikalı fide ve fidan teminini destekleyecek faaliyetlerde bulunur.
- ç. Üretim hizmetlerinde kullanılacak makine ve donanım standartlarını belirlemek geliştirmek için projeler üretir.
- d. Tohum ve fidan üretimi için gereken bulunduğumuz iklim şartlarına uygun bitkisel peyzaj bitkilerinin yetiştirilmesini sağlar.
- e. Fidan yetiştiriciliği konusunda teknik destek sağlar, konu hakkında eğitimler düzenler.
- f. Bağlı olduğu Daire Başkanı ve üst yönetim tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir ve görevlendirildiğinde kurumu temsil eder.
- g. Müdürlük personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler. Personel hareketlerinin (izin, vb.) takip edilmesini, mesai saatlerinin etkin/ verimli kullanılması ve personelin uyum içerisinde çalışmasını sağlar.
- ğ. Daire Başkanlığının belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki bitkisel ürünlerde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapar.
- h. Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici işlemleri mevzuatı çerçevesinde yürütür.
- ı. İnsan sağlığını ve ekolojik dengeyi gözeterik belirlenmiş yeni üretim şekillerinin ilde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunur.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 8 – (1) İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu yönetmeliğe yeni madde eklenmesi, çıkarılması Büyükşehir Belediye Başkanın ve/veya Büyükşehir Meclis üye veya üyelerin teklifi; Meclisin salt çoğunluğunun kararıyla gerçekleşir.

(2) Bu yönetmelikte bahsedilen sıralı sayılı amir ve/veya yöneticiler yönetmelikte vaaz edilen çalışma alanları ve çalışmalarını hakkında Büyükşehir Meclisinin talebiyle Büyükşehir Meclisine bilgi verir.

(3) Bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 –(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU

No:4

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **53** sayılı meclis kararı okundu.

Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı'nın "Saruhanlı İlçesi Apak Mahallesi 632 parselde mera vasfında kayıtlı 16.600m² yüzölçümlü taşınmazın 5.621,908m² lik kısmın mezarlık alanı olarak planlanması için 2021-2022 yılı yatırım programına alınması" ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa ili Saruhanlı ilçesi Apak Mahalle muhtarı tarafından Manisa Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar dairesi başkanlığına hitaben yazmış olduğu dilekçesinde; aktif olarak kullandıkları mahalle mezarlıklarının dolmak üzere olduğu ve yeni bir mezarlık alanı taleplerine istinaden; Mezarlıklar Dairesi Planlama Şube Müdürlüğü teknik personelleri tarafından yapılan arazi ve büro çalışmaları sonucunda; 632 parselde kayıtlı mera vasıflı 16.600m² lik taşınmazın 5.621,908m² lik kısmının yeni mezarlık alanı olarak tespiti yapılmıştır.

Söz konusu alanın mezarlık alanı olarak tahsis edilebilmesi için 19.10.2010 tarih ve 27467 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin işleri Hakkındaki Yönetmeliğin 6. maddesi gereğince Saruhanlı Kaymakamlığı tarafından mezarlık yer seçim komisyonu, 27.07.2007 tarih ve E.1962 sayılı Kaymakamlık Olur'u ile oluşturulmuştur.

Yönetmelik gereği oluşturulan Yer Seçim Komisyonu; mezarlık alanının mezarlık olarak kullanımının uygun olup olmadığı hakkında 05.08.2020 tarihinde alan incelemesinde bulunmuş olup, 05.08.2020 tarihinde Yer Seçim Komisyonu kararı imza altına alınmıştır. Söz konusu alan ile ilgili Saruhanlı Kaymakamlığı tarafından 31.08.2020 tarih ve 74 sayılı karar ile İlçe Hıfzıssıhha Kurul Kararı alınmıştır. 4342 sayılı Mera Kanununun 14'üncü madde uygulama yönetmeliğinde; "Belediyelere yapılacak yatırımların kamu yatırımı kararının belediye meclisince karar bağlanması gerekmektedir." denildiğinden Tarım ve Orman Bakanlığından mezarlık alanı olarak tahsisi talep edilecek; Saruhanlı İlçesi, Apak Mahallesi 632 parselde mera vasfında kayıtlı 16.600m² yüzölçümlü taşınmazın 5.621,908 m² lik kısmının Mezarlık alanı olarak planlanması ile ilgili 2021-2022 yılı yatırım programına alınmasının kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

HUKUK TARİFELER İLE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
No:1

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **21** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler ile Plan ve Bütçe Komisyonları'nın 15.12.2020 tarih ve 19 sayılı "Yunusemre İlçesi, Laleli Mahallesi, tapunun 3413 ada 7 numaralı parselinde kayıtlı Manisa Prime Projesi kapsamında yapımına devam edilen B bloktan oluşan ortak kullanımda bulunan ticari alanların BESOT A.Ş.'ye elde edeceği aylık net gelirin %50'si karşılığında Franchising/işletme/işlettirme hakkının 25 yıl süreyle devredilmesine ve konuya ilişkin Büyükşehir Belediye Başkanına protokol imzalama yetkisinin verilmesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Yunusemre İlçesi, Laleli Mahallesi, tapunun 3413 ada 7 numaralı parselinde kayıtlı Manisa Prime Projesi kapsamında yapımına devam edilen B bloktan oluşan ortak kullanımda bulunan ticari alanların BESOT A.Ş.'ye elde edeceği aylık net gelirin %50'si karşılığında Franchising/işletme/işlettirme hakkının 25 yıl süreyle devredilmesine ve konuya ilişkin Büyükşehir Belediye Başkanına protokol imzalama yetkisinin verilmesi konusunun, Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisininin 24.11.2020 tarih ve 608 sayılı Meclis Kararı ile 30 yıla kadar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Çerçevesinde ihale edilmesine karar verildiğinden konunun gündemden düşürülmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

HUKUK TARİFELER İLE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
No:2

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **22** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler ile Plan ve Bütçe Komisyonları'nın 15.12.2020 tarih ve 20 sayılı "Yunusemre İlçesi, Laleli Mahallesi, tapunun 3413 ada 7 numaralı parselinde kayıtlı Manisa Prime Projesi kapsamında yapımına devam edilen B bloktan oluşan ortak kullanımda bulunan ticari alanların BESOT A.Ş.'ye elde edeceği aylık net gelirin %50'si karşılığında Franchising/işletme/işlettirme hakkının, yatırımcı tarafından ek listede belirtilen yatırımları yapması kaydıyla 30 yıl süreyle devredilmesine ve konuya ilişkin Büyükşehir Belediye Başkanına protokol imzalama yetkisinin verilmesi" ile ilgili raporu komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa ili, Yunusemre İlçesi, Laleli Mahallesinde kain, tapunun 3413 ada, 7 numaralı parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan Manisa Prime Projesi kapsamında yapımına devam edilen B bloktan oluşan ortak kullanımda bulunan ticari alanların 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre BESOT MANİSA BEL.MÜŞ.MÜT.MÜH. ULAŞIM TOPLU TAŞIMA SOSYAL TES.İŞL.TUR.VE ENER.TİC.SAN. A.Ş.'ye elde edilecek aylık net gelirin %50'si karşılığında franchising/işletme/işlettirme hakkının, yatırımcı tarafından ek listede belirtilen yatırımları yapması kaydıyla 30 (otuz) yıl süre ile devredilmesine ve konuya ilişkin Manisa Büyükşehir Belediye Başkanına protokol imzalama yetkisi verilmesi Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisininin 24.11.2020 tarih ve 608 sayılı Meclis Kararı ile 30 yıla kadar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Çerçevesinde ihale edilmesine karar verildiğinden konunun gündemden düşürülmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

HUKUK TARİFELER İLE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

No:3

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **23** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler ile Plan ve Bütçe Komisyonları'nın 15.12.2020 tarih ve 21 sayılı "Yunusemre İlçesi, Laleli Mahallesi, tapunun 3413 ada 7 numaralı parselinde kayıtlı Manisa Prime Projesi kapsamında yapımına devam edilen C bloktan oluşan 5 Yıldızlı otelin BESOT A.Ş.'ye elde edeceği aylık net gelirin %50'si karşılığında Franchising/işletme/işlettirme hakkının, 25 yıl süreyle devredilmesine ve konuya ilişkin Büyükşehir Belediye Başkanına protokol imzalama yetkisinin verilmesi" ile ilgili raporu. komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa ili, Yunusemre İlçesi, Laleli Mahallesinde kain, tapunun 3413 ada, 7 numaralı parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan Manisa Prime Projesi kapsamında yapımına devam edilen C bloktan oluşan beş yıldızlı otelin BESOT MANİSA BEL.MÜŞ.MÜT.MÜH. ULAŞIM TOPLU TAŞIMA SOSYAL TES.İŞL.TUR.VE ENER.TİC.SAN. A.Ş.'ye, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin beşinci fıkrası ve 5216 sayılı Kanununun 26'ncı maddesi kapsamında elde edeceği aylık net gelirin %50'si karşılığında Franchising /İşletme/İşlettirme hakkının 25 (yirmibeş) yıl süre ile devredilmesine ve konuya ilişkin Manisa Büyükşehir Belediye Başkanına protokol imzalama yetkisi verilmesi konusunun Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 24.11.2020 tarih ve 608 sayılı Meclis Kararı ile 30 yıla kadar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Çerçevesinde ihale edilmesine karar verildiğinden konunun gündemden düşürülmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

HUKUK TARİFELER İLE PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

No:4

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **24** sayılı meclis kararı okundu.

Hukuk ve Tarifeler ile Plan ve Bütçe Komisyonları'nın 15.12.2020 tarih ve 22 sayılı "Yunusemre İlçesi, Laleli Mahallesi, tapunun 3413 ada 7 numaralı parselinde kayıtlı Manisa Prime Projesi kapsamında yapımına devam edilen C bloktan oluşan 5 Yıldızlı otelin BESOT A.Ş.'ye elde edeceği aylık net gelirin %50'si karşılığında Franchising/işletme/işlettirme hakkının, yatırımcı tarafından ek listede belirtilen yatırımları yapması kaydıyla 30 yıl süreyle devredilmesine ve konuya ilişkin Büyükşehir Belediye Başkanına protokol imzalama yetkisinin verilmesi" ile ilgili raporu.komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

Manisa ili, Yunusemre İlçesi, Laleli Mahallesinde kain, tapunun 3413 ada, 7 numaralı parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan Manisa Prime Projesi kapsamında yapımına devam edilen C bloktan oluşan beş yıldızlı otelin 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 26. maddesine göre BESOT A.Ş.' ye elde edilecek aylık net gelirinin %50' si karşılığında franchising/işletme/işlettirme hakkının, yatırımcı tarafından ek listede belirtilen yatırımları yapması kaydıyla 30(otuz) yıl süre ile devredilmesine ve konuya ilişkin Manisa Büyükşehir Belediye Başkanına protokol imzalama yetkisi verilmesi konusunun, Manisa Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 24.11.2020 tarih ve 608 sayılı Meclis Kararı ile 30 yıla kadar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Çerçevesinde ihale edilmesine karar verildiğinden konunun gündemden düşürülmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

No:1

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **44** sayılı meclis kararı okundu.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın "Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı'nın 2021 Yılı Gelir Tarifesinin bazı gelir kalemlerinde ihtiyaç duyulan güncellenmenin yapılması" ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 23'üncü maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59'uncu maddesi, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 97'nci maddesi ve diğer mevzuat hükümleri kapsamında; Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı 2021 Yılı Ücret Tarifesi

MEZARLIKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI						
GELİR TÜRÜ	GELİR ÇEŞİTLERİ	BİRİM	KDV ORANI	KDV HARİÇ TUTAR	KDV TUTARI	2021 YILI ÜCRET TEKLİFİ
	İPTAL EDİLECEK					
İPTAL	1.5. Kırık Mezarlığında yola cepheli 301-302-303-304-305-306-307 nolu adaların başında ve sonunda bulunan ilk iki sırasındaki toplam 16 (onaltı) adet mezar yeri için, cenaze olması veya tahsis alınması durumunda her bir mezar yeri ücreti olarak;			İPTAL		
	EKLENECEK YENİ GELİR TARİFESİ					
	4. Akhisar İlçesi Cenaze Hizmeti ve Mezar Yeri Ücreti					
	4.4. Akhisar Merkez Yeni Mezarlığı Aile Kabristanlığı Ücret Tarifesi					
Ücret	4.4.1. 1 Kişilik mezar yeri ücreti;	Adet	18%	6.991,53	1.258,47	8.250,00
	4.4.2. 2 Kişilik mezar yeri ücreti; (her bir mezar için)	Adet	18%	8.220,34	1.479,66	9.700,00
	4.4.3. 3 Kişilik mezar yeri ücreti; (her bir mezar için)	Adet	18%	8.898,31	1.601,69	10.500,00
	4.4.4. 4 Kişilik mezar yeri ücreti; (her bir mezar için)	Adet	18%	9.322,03	1.677,97	11.000,00

Tablodaki şekliyle güncellenmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.
Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

No:2

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **45** sayılı meclis kararı okundu.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın "Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 2021 Yılı Gelir Tarifesinin bazı gelir kalemlerinde ihtiyaç duyulan güncellenmenin yapılması" ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 23'üncü maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 59'uncu maddesi, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 97'nci maddesi ve diğer mevzuat hükümleri kapsamında; Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı 2021 Yılı Ücret Tarifesi Gelir Kalemleri

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GELİR TÜRÜ	GELİR ÇEŞİTLERİ	BİRİM	KDV ORANI	KDV HARİÇ TUTAR	KDV TUTARI	2021 YILI ÜCRET TEKLİFİ	2020 YILI MECLİS KARARI KDV DAHİL
	2.GÜNDÜZ BAKIM EVİ VE İSMAİL-MUAMMER CİDER HUZUREVİ ÜCRETİ						
Ücret	2.1. Gündüz Bakım Evi Ücreti	Aylık	8%	500,00	40,00	540,00	540,00
Ücret	AÇIKLAMA: 1--Belediyemize ait Gündüz Bakım evinde, kurum içi ve kurum dışı çalışan, personellerin çocukları bakılmaktadır. Gündüz Bakım evinde bakılan, kurum içi ve kurum dışı çalışan personellerin Ücretleri her yıl Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin almış olacağı karar doğrultusunda artınacaktır.						

Tablodaki şekliyle güncellenmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.
Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
No:3

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **54** sayılı meclis kararı okundu.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın "Köprübaşı İlçesi tarafından hazırlanan 2021 Yılı Eysel Katı Atık Tarife Raporu ve İlçe Meclis Kararının görüşülmesi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

e) Eysel katı atık idareleri: Büyükşehir belediyelerini, diğer belediyeleri ve belediye birliklerini,
ğ) Kılavuz kitaplar: Bu Yönetmeliğin esaslarına uygun tarifelerin ve ücretlerin hazırlanmasında kullanılacak olan ayrıntılı yöntem ve hesaplamalar ile örnekleri içeren yardımcı kitapları,

k) Tam maliyet muhasebesi: Atıksu ve evsel katı atık sistemlerinin devamı için gerekli tüm maliyetin belirlendiği, toplandığı ve raporlandığı hesaplama sistemini,

l) Toplam sistem maliyeti: Yatırımın finansal maliyetini, sistemin işletilmesi ve bakımını, sabit varlıkların amortismanını, yönetim ve izleme giderlerini, vergileri, kamulaştırmayı ve sistemin finansal sürdürülebilirliğini sağlayacak özkaynak getirisini de içeren toplam değeri, denilmektedir.

Ayrıca Manisa Büyükşehir Belediyesi 314 sayılı 18/06/2019 tarihli meclis kararınca "Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Eysel Katı Atık Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince;

Madde 4- Bu "Usul ve Esaslar" dan geçen;

c) Büyükşehir Belediyesi: Manisa Büyükşehir Belediyesi
d) Eysel Katı Atık: Tehlikeli, zararlı atık kavramına girmeyen ve endüstriyel nitelikte olmayan konut, bahçe, park ve piknik alanları, işyerleri ve sanayi tesislerinden gelen katı atıklar,

e) İlçe Belediyesi: Manisa Büyükşehir sınırları içindeki İlçe Belediyelerini, İlgili Daire Başkanlığı: Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığını,

f) Katı Atık Yönetim Sistemi Ücreti (KAYSÜ): Eysel katı atıklar için toplama, taşıma, aktarma, geri kazanım(Kompost Yakma) ve bertaraf tesisleri kurulması, işletilmesi, kapatılması, kapatma sonrası izlenmesi ve bakımına ait tam maliyet esaslı tarife kapsamında abone tipleri için oluşturulan ücreti,

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

g) Kılavuz Kitap : Çevre ve Şehircilik Bakanlığı internet sitesinde yayımlanmış “Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuzu”

Evsel katı atık idarelerinin görev ve yetkileri

MADDE 5 – (1) İlçe Belediyesi;

a)Yönetmelik kapsamında verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

b)27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, bu yönetmelikte yer alan Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine İlişkin Kılavuz ve bu “Usul ve Esaslar” kapsamındaki hükümler ile mevzuata uygun olacak şekilde “Evsel Katı Atık Ücret Tarifelerini” oluşturmak ve ilçe Belediye Meclisinden karar altına alınmasını sağlamak ve ayrıca ücret tarifesi hazırlanmasına esas teşkil eden kamu ve özel hukuk tüzel kişilerinden tüm kurum, kuruluşlardan temin edilen bilgi ve belgeler ile resmi yazışmaların talep edilmesi halinde ilgili komisyona göndermekle,

c)“Evsel Katı Atık Ücret Tarifesi” Büyükşehir Belediyesine göndermek ve Büyükşehir Belediye Meclisinden onaylanmasını sağlamakla,

d)İlçe Belediye Meclisinde onaylanan Evsel Katı Atık Ücret Tarifelerini Büyükşehir Belediyesi İlgili Daire Başkanlığına iletmekle,

(2) Büyükşehir Belediyesi;

a)Yönetmelik kapsamında verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

b)Büyükşehir Belediyesinin payı olan evsel katı atıkla ilgili Katı Atık Bertaraf Hizmetlerine İlişkin Ücret Tarifesi belirlemek ve Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmasını sağlamakla,

c)İlçe belediyeleri tarafından ilgili yönetmelik, mevzuat ve kılavuza uygun hazırlanmış ve ilçe belediye meclislerinde onaylanmış Evsel Katı Atık Ücret Tarifesine, Büyükşehir Belediyesi payı olan” Katı Atık Bertaraf Ücretinin” eklendiği ilçe ve Büyükşehir Payını ayrı ayrı gösterecek şekilde hazırlanmış Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (b) bendinde hüküm altına alınan “Evsel Katı Atık ve Bertaraf Hizmetlerine İlişkin ücret Tarifelerinin” Büyükşehir Belediye Meclisinde karar altına alınmasını sağlamakla, yükümlüdür denilmektedir.

Bu kapsamda İlçe Belediyelerinden gelen KAYSÜ tarifeleri, 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğinde belirtildiği üzere toplam sistem maliyeti: Yatırımın finansal maliyetini, sistemin işletilmesi ve bakımını, sabit varlıkların amortismanını, yönetim ve izleme giderlerini, vergileri, kamulaştırmayı ve sistemin finansal sürdürülebilirliğini sağlayacak özkaynak getirisini de içeren toplam değerlere göre hesaplanmakta olup toplam sistem maliyeti hesaplarının harcama kalemlerini ispatlayıcı nitelikte evrak tarifenin ekinde bulunmadığı ve 17 İlçenin toplam sistem maliyet hesaplamalarında farklılıklar olmasından dolayı Köprübaşı İlçesi tarafından hazırlanan 2021 Yılı Evsel Katı Atık Tarife Raporu ve İlçe Meclis Kararının belediyesinden geldiği şekliyle kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

No:4

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **55** sayılı meclis kararı okundu.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı’nın “Gölmarmara İlçesi tarafından hazırlanan 2021 Yılı Evsel Katı Atık Tarife Raporu ve İlçe Meclis Kararının görüşülmesi” ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik”in

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

e) Evsel katı atık idareleri: Büyükşehir belediyelerini, diğer belediyeleri ve belediye birliklerini,

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

ğ) Kılavuz kitaplar: Bu Yönetmeliğin esaslarına uygun tarifelerin ve ücretlerin hazırlanmasında kullanılacak olan ayrıntılı yöntem ve hesaplamalar ile örnekleri içeren yardımcı kitapları,

k) Tam maliyet muhasebesi: Atıksu ve evsel katı atık sistemlerinin devamı için gerekli tüm maliyetin belirlendiği, toplandığı ve raporlandığı hesaplama sistemini,

l) Toplam sistem maliyeti: Yatırımın finansal maliyetini, sistemin işletilmesi ve bakımını, sabit varlıkların amortismanını, yönetim ve izleme giderlerini, vergileri, kamulaştırmayı ve sistemin finansal sürdürülebilirliğini sağlayacak özkaynak getirisini de içeren toplam değeri, denilmektedir.

Ayrıca Manisa Büyükşehir Belediyesi 314 sayılı 18/06/2019 tarihli meclis kararınca “Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Evsel Katı Atık Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar” gereğince;

Madde 4- Bu “Usul ve Esaslar” dan geçen;

c) Büyükşehir Belediyesi: Manisa Büyükşehir Belediyesi

d) Evsel Katı Atık: Tehlikeli, zararlı atık kavramına girmeyen ve endüstriyel nitelikte olmayan konut, bahçe, park ve piknik alanları, işyerleri ve sanayi tesislerinden gelen katı atıklar,

e) İlçe Belediyesi: Manisa Büyükşehir sınırları içindeki İlçe Belediyelerini, İlgili Daire Başkanlığı: Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığını,

f) Katı Atık Yönetim Sistemi Ücreti (KAYSÜ): Evsel katı atıklar için toplama, taşıma, aktarma, geri kazanım(Kompost Yakma) ve bertaraf tesisleri kurulması, işletilmesi, kapatılması, kapatma sonrası izlenmesi ve bakımına ait tam maliyet esaslı tarife kapsamında abone tipleri için oluşturulan ücreti,

g) Kılavuz Kitap : Çevre ve Şehircilik Bakanlığı internet sitesinde yayımlanmış “Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuzu”

Evsel katı atık idarelerinin görev ve yetkileri

MADDE 5 – (1) İlçe Belediyesi;

a)Yönetmelik kapsamında verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

b)27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, bu yönetmelikte yer alan Evsel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine İlişkin Kılavuz ve bu “Usul ve Esaslar” kapsamındaki hükümler ile mevzuata uygun olacak şekilde “Evsel Katı Atık Ücret Tarifelerini” oluşturmak ve ilçe Belediye Meclisinden karar altına alınmasını sağlamak ve ayrıca ücret tarifesi hazırlanmasına esas teşkil eden kamu ve özel hukuk tüzel kişilerinden tüm kurum, kuruluşlardan temin edilen bilgi ve belgeler ile resmi yazışmaların talep edilmesi halinde ilgili komisyona göndermekle,

c)“Evsel Katı Atık Ücret Tarifesi” Büyükşehir Belediyesine göndermek ve Büyükşehir Belediye Meclisinden onaylanmasını sağlamakla,

d)İlçe Belediye Meclisinde onaylanan Evsel Katı Atık Ücret Tarifelerini Büyükşehir Belediyesi İlgili Daire Başkanlığına iletmekle,

(2) Büyükşehir Belediyesi;

a)Yönetmelik kapsamında verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

b)Büyükşehir Belediyesinin payı olan evsel katı atıkla ilgili Katı Atık Bertaraf Hizmetlerine İlişkin Ücret Tarifesi belirlemek ve Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmasını sağlamakla,

c)İlçe belediyeleri tarafından ilgili yönetmelik, mevzuat ve kılavuza uygun hazırlanmış ve ilçe belediye meclislerinde onaylanmış Evsel Katı Atık Ücret Tarifesine, Büyükşehir Belediyesi payı olan” Katı Atık Bertaraf Ücretinin” eklendiği ilçe ve Büyükşehir Payını ayrı ayrı gösterecek şekilde hazırlanmış Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (b) bendinde hüküm altına alınan “Evsel Katı Atık ve Bertaraf Hizmetlerine İlişkin ücret Tarifelerinin” Büyükşehir Belediye Meclisinde karar altına alınmasını sağlamakla, yükümlüdür denilmektedir.

Bu kapsamda İlçe Belediyelerinden gelen KAYSÜ tarifeleri, 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğinde belirtildiği üzere toplam sistem maliyeti: Yatırımın finansal maliyetini, sistemin işletilmesi ve bakımını, sabit varlıkların amortismanını, yönetim ve izleme giderlerini, vergileri, kamulaştırmayı ve sistemin finansal sürdürülebilirliğini sağlayacak özkaynak getirisini de içeren toplam değerlere göre hesaplanmakta olup toplam sistem maliyeti hesaplarının harcama kalemlerini ispatlayıcı nitelikte evrak tarifenin ekinde bulunmadığı ve 17 İlçenin toplam sistem maliyet hesaplamalarında farklılıklar

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

olmasından dolayı Gölarmara İlçesi tarafından hazırlanan 2021 Yılı Eysel Katı Atık Tarife Raporu ve İlçe Meclis Kararının belediyesinden geldiği şekilde kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

No:5

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **68** sayılı meclis kararı okundu.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın "Kula İlçesi tarafından hazırlanan 2021 Yılı Eysel Katı Atık Tarife Raporu ve İlçe Meclis Kararının görüşülmesi" ile ilgili teklifi" ile ilgili teklifi komisyonumuzca incelenmiştir.

Yapılan Görüşme Sonunda;

27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Atıksu Altyapı ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

e) Eysel katı atık idareleri: Büyükşehir belediyelerini, diğer belediyeleri ve belediye birliklerini,
ğ) Kılavuz kitaplar: Bu Yönetmeliğin esaslarına uygun tarifelerin ve ücretlerin hazırlanmasında kullanılacak olan ayrıntılı yöntem ve hesaplamalar ile örnekleri içeren yardımcı kitapları,

k) Tam maliyet muhasebesi: Atıksu ve evsel katı atık sistemlerinin devamı için gerekli tüm maliyetin belirlendiği, toplandığı ve raporlandığı hesaplama sistemini,

l) Toplam sistem maliyeti: Yatırımın finansal maliyetini, sistemin işletilmesi ve bakımını, sabit varlıkların amortismanını, yönetim ve izleme giderlerini, vergileri, kamulaştırmayı ve sistemin finansal sürdürülebilirliğini sağlayacak özkaynak getirisini de içeren toplam değeri, denilmektedir.

Ayrıca Manisa Büyükşehir Belediyesi 314 sayılı 18/06/2019 tarihli meclis kararınca "Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Eysel Katı Atık Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince;

Madde 4- Bu "Usul ve Esaslar" dan geçen;

c) Büyükşehir Belediyesi: Manisa Büyükşehir Belediyesi

d) Eysel Katı Atık: Tehlikeli, zararlı atık kavramına girmeyen ve endüstriyel nitelikte olmayan konut, bahçe, park ve piknik alanları, işyerleri ve sanayi tesislerinden gelen katı atıklar,

e) İlçe Belediyesi: Manisa Büyükşehir sınırları içindeki İlçe Belediyelerini, İlgili Daire Başkanlığı: Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığını,

f) Katı Atık Yönetim Sistemi Ücreti (KAYSÜ): Eysel katı atıklar için toplama, taşıma, aktarma, geri kazanım(Kompost Yakma) ve bertaraf tesisleri kurulması, işletilmesi, kapatılması, kapatma sonrası izlenmesi ve bakımına ait tam maliyet esaslı tarife kapsamında abone tipleri için oluşturulan ücreti,

g) Kılavuz Kitap : Çevre ve Şehircilik Bakanlığı internet sitesinde yayımlanmış "Eysel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuzu"

Eysel katı atık idarelerinin görev ve yetkileri

MADDE 5 – (1) İlçe Belediyesi;

a)Yönetmelik kapsamında verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,

b)27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış Atıksu Altyapı Ve Eysel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, bu yönetmelikte yer alan Eysel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine İlişkin Kılavuz ve bu "Usul ve Esaslar" kapsamındaki hükümler ile mevzuata uygun olacak şekilde "Eysel Katı Atık Ücret Tarifelerini" oluşturmak ve ilçe Belediye Meclisinden karar altına alınmasını sağlamak ve ayrıca ücret tarifesi hazırlanmasına esas teşkil eden kamu ve özel hukuk tüzel kişilerinden tüm kurum, kuruluşlardan temin edilen bilgi ve belgeler ile resmi yazışmaların talep edilmesi halinde ilgili komisyona göndermekle,

c)"Eysel Katı Atık Ücret Tarifesi" Büyükşehir Belediyesine göndermek ve Büyükşehir Belediye Meclisinden onaylanmasını sağlamakla,

d)İlçe Belediye Meclisinde onaylanan Eysel Katı Atık Ücret Tarifelerini Büyükşehir Belediyesi İlgili Daire Başkanlığına iletmekle,

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

(2) Büyükşehir Belediyesi;

- a)Yönetmelik kapsamında verilen görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- b)Büyükşehir Belediyesinin payı olan evsel katı atıkla ilgili Katı Atık Bertaraf Hizmetlerine İlişkin Ücret Tarifelerini belirlemek ve Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmasını sağlamakla,
- c)İlçe belediyeleri tarafından ilgili yönetmelik, mevzuat ve kılavuza uygun hazırlanmış ve ilçe belediye meclislerinde onaylanmış Evsel Katı Atık Ücret Tarifesine, Büyükşehir Belediyesi payı olan” Katı Atık Bertaraf Ücretinin” eklendiği ilçe ve Büyükşehir Payını ayrı ayrı gösterecek şekilde hazırlanmış Yönetmeliğin 8 inci maddesinin (b) bendinde hüküm altına alınan “Evsel Katı Atık ve Bertaraf Hizmetlerine İlişkin ücret Tarifelerinin” Büyükşehir Belediye Meclisinde karar altına alınmasını sağlamakla, yükümlüdür denilmektedir.

Bu kapsamda İlçe Belediyelerinden gelen KAYSÜ tarifeleri, 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğinde belirtildiği üzere toplam sistem maliyeti: Yatırımın finansal maliyetini, sistemin işletilmesi ve bakımını, sabit varlıkların amortismanını, yönetim ve izleme giderlerini, vergileri, kamulaştırmayı ve sistemin finansal sürdürülebilirliğini sağlayacak özkaynak getirisini de içeren toplam değerlere göre hesaplanmakta olup toplam sistem maliyeti hesaplarının harcama kalemlerini ispatlayıcı nitelikte evrak tarifenin ekinde bulunmadığı ve 17 İlçenin toplam sistem maliyet hesaplamalarında farklılıklar olmasından dolayı Kula İlçesi tarafından hazırlanan 2021 Yılı Evsel Katı Atık Tarife Raporu ve İlçe Meclis Kararının belediyesinden geldiği şekliyle kabulü komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

ALTYAPI MESKEN VE KENTSEL YENİLEME VE ÇEVRE SAĞLIK KOMİSYONU

No:1

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **31** sayılı meclis kararı okundu.

Altyapı Mesken ve Kentsel Yenileme ile Çevre ve Sağlık Komisyonlarının 21.12.2020 tarih ve 1 sayılı “Mevcut su durumunun araştırılması ve su kaynaklarımızın korunması ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

Manisa’da mevcut su durumunun araştırılması, su kaynaklarımızın korunması, İçme suyunun etkin kullanımı ve su israfının önlenmesi ile ilgili görüşlerin dile getirildiği toplantıda, sorunlar ve çözüm önerileriyle ilgili görüş alışverişinde bulunuldu.

MASKİ Genel Müdürlüğü Toplantı Salonu’nda gerçekleştirilen toplantıya komisyon üyelerinin yanı sıra MASKİ Genel Müdür Yardımcısı Erman Aydınyer, Manisa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı, Kent Estetiği Dairesi Başkanlığı, MASKİ Genel Müdürlüğü İçme Suyu Dairesi Başkanlığı, Şehzadeler ve Yunusemre Belediyelerinin Park ve Bahçeler ile Temizlik İşleri Müdürleri katıldı.

Toplantıda, ilçe belediyelerinin pazaryerlerinde pazar kurulmasından sonra yapılacak temizlikte, park ve bahçe sulamalarında arıtılması mümkün olmayan ve içme suyu niteliği taşımayan suyu tercih etmeleri tavsiye edildi. Konuyla ilgili ilçe belediyelerinin yetkilileriyle nasıl bir çalışma uygulanacağı konusunda görüş alışverişinde bulunuldu. Bunun yanı sıra vatandaşların apartman merdivenleri ve balkon temizliğinde su kullanımı yerine silme işlemine yönlendirilmesi konusunda teşvik edilmesi gerektiği belirtildi. Halı yıkama ve buna benzer temizlik işlerinde de suyun tasarruflu kullanımının önemi vurgulandı.

Ardından Komisyonumuzca konuyla ilgili ilçe belediyeleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri ile görüşmelerin devam edilmesine çalışmaların devamı için konunun komisyon gündeminde kalmasının kabulü uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.

T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ
OCAK AYI KOMİSYON RAPORLARI

DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU

No:1

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Büyükşehir Belediye Meclisimizin **12.01.2021** tarihli toplantısında tetkik ve rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen **32** sayılı meclis kararı okundu.

Deprem ve Doğal Afet Komisyonunun 22.12.2020 tarih ve 1 sayılı “İlimiz genelinde deprem yönetmeliğine uygun olmayan yapı stokunun belirlenmesi fay hatlarının durumunun tespiti doğal afet niteliği taşıyan sel heyelan gibi olayların mevcut yapılaşmaları hangi bölgelerde etkileyebileceğinin araştırılması” ile ilgili raporu komisyonumuzca değerlendirildi.

Yapılan Görüşme Sonunda;

13.01.2021 tarihinde yapılan toplantıda Doğa Hareketleri Araştırma Derneği Başkanı Fuat AGALDAY’ın katılımlarıyla deprem ölçüm istasyonu ve erken uyarı sistemi kurulması hakkında bilgiler verdi. İlk etap olarak 7 adet istasyon kurulumu için dosya ve teklifler sundu.

29.01.2021 tarihindeki toplantıda Manisa deprem haritasının bir sonraki toplantıda sunulması kararlaştırıldı.

- İlçe belediyeleri ve kaymakamlıklara deprem sonrası toplanma alanları oluşturulması ile ilgili yazı yazılması;

- Her ilçe Belediyesine imar planında deprem ve doğal afet sonrası yaşam alan yerleri varsa bildirmesi yoksa belirlenmesi ve komisyona iletilmesi ile ilgili yazı yazılması;

- Manisa il Afet Müdürlüğünden bir yetkilinin bir sonraki toplantıya çağırılması ve bilgi alış verişinde bulunup ortak çalışmalar yapılması;

- 22.12.2020 tarih ve 1 sayılı komisyon raporunun 11. maddesinde belirtilen ”Sıkıntılı olan binaları tespit etmek ve kentsel dönüşüme döndürmek için Valilik, Kaymakamlık, Üniversitelerle uyum içinde olup taviz vermeden halkı yönlendirmek” maddesine Manisa Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün eklenmesi ve koordineli şekilde çalışılması; talep edilmektedir.

Bir sonraki toplantıda İmar ve Şehircilik Dairesince komisyonumuza bilgi verilmesi ve bu süre zarfında da komisyon çalışmalarının devam etmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Bu hususta karar almak üzere iş bu raporumuzun Meclis Başkanlığına arzına karar verildi.